

GERBIMAGE  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЗОВСКОГО НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2024 г.

№ 89

с. Азово

**Об утверждении Административного регламента  
Администрации Азовского немецкого национального муниципального района  
Омской области по предоставлению муниципальной услуги  
«Перевод земельных участков из одной категории в другую в отношении  
земель, находящихся в муниципальной или частной собственности, за  
исключением земель сельскохозяйственного назначения на территории  
Азовского немецкого национального муниципального района Омской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую", руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Перевод земельных участков из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной или частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области».

POSITION APPROVING

ШТАМП И ТАБЛИЦУ НЕ  
УДАЛЯТЬ!

FIO APPROVING

Утвержден постановлением  
Администрации Азовского  
ННМР Омской области от  
06.02.2024 № 89

**Административный регламент  
Администрации Азовского немецкого национального муниципального района  
Омской области  
по предоставлению муниципальной услуги «Перевод земельных участков из  
одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной  
или частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного  
назначения на территории Азовского немецкого национального  
муниципального района Омской области»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Перевод земельных участков из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной или частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическими, индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Перевод земельных участков из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной или частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

### **Наименование органа, предоставляющего Услуги**

8. Услуга предоставляется Администрацией Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее – Орган местного самоуправления).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (оригинал документа);

б) уведомление об отказе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление.

11. При обращении заявителя за переводом земель из одной категории в другую в отношении земельных участков, находящихся в частной и муниципальной собственности (за исключением земель сельскохозяйственного назначения) результатами предоставления Услуги являются:

а) направление решения об отказе в переводе земель или земельного участка в составе таких земель из одной категории в другую;

б) решение о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (оригинал документа);

в) возврат ходатвйства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, почтовым отправлением.

### **Срок предоставления Услуги**

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет **два месяца со дня поступления ходатайства с пакетом документов.**

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления**

16. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации:

Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую не допускается в случае:

1) установления в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

2) наличия отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено действующим законодательством;

3) установления несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

Заявители имеют право повторно обратиться за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

#### **Срок регистрации заявления**

22. Срок регистрации заявления составляет заявления: 1 рабочий день с даты поступления ходатайства и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган.

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

27. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – физические или юридические лица, физические или юридические лица (вариант 1).

28. При обращении заявителя за переводом земель из одной категории в другую в отношении земельных участков, находящихся в частной и муниципальной собственности (за исключением земель сельскохозяйственного назначения) Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – физические или юридические лица, физические или юридические лица (вариант 2).

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

## Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **5 рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении выявленных заявителем опечаток и (или) ошибок.**

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

б) уведомление об отказе;

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом.

## Вариант 2

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **два месяца со дня поступления ходатайства.**

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление решения о переводе земель или земельного участка в составе таких земель из одной категории в другую;

б) направление решения об отказе в переводе земель или земельного участка в составе таких земель из одной категории в другую;

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление.

38. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием и регистрация ходатайства и прилагаемых к нему документов;
- принятие решения о возвращении ходатайства и прилагаемых к нему документов и направление его заявителю;
- направление запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и получение документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае отсутствия в уполномоченном органе информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и непредставления их заявителем);
- принятие решения по предоставлению муниципальной услуги и направление его заявителю;
- направление постановления Администрации о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в филиал федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии"

по Омской области;

- направление постановления Администрации о переводе или об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую заявителю;

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

39. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем структурного подразделения Органа власти, предоставляющего Услугу, или лицом, его замещающим.

40. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

41. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

42. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

##### **Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

43. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

44. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и



возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

45. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации по телефону, посредством письменных разъяснений, электронная почта, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», на информационных стендах в Органе власти, на Региональном портале.

46. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации  
Азовского ННМР Омской  
области от 06.02.2024 № 89

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>	
1.	Физические или юридические лица, физические или юридические лица
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Перевод земель из одной категории в другую в отношении земельных участков, находящихся в частной и муниципальной собственности (за исключением земель сельскохозяйственного назначения)»</i>	
2.	Физические или юридические лица, физические или юридические лица

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>		
1.	Круг заявителей	1. Физические или юридические лица
2.	Категория заявителя	1. Физические или юридические лица
<i>Результат Услуги «Перевод земель из одной категории в другую в отношении земельных участков, находящихся в частной и муниципальной собственности (за исключением земель сельскохозяйственного назначения)»</i>		
3.	Круг заявителей	1. Физические или юридические лица
4.	Категория заявителя	1. Физические или юридические лица

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации  
Азовского ННМР Омской  
области от 06.02.2024 № 89

ФОРМА к варианту 1

Главе Администрации Азовского ННМР Омской области  
Дизеру Дмитрию Иосифовичу

от \_\_\_\_\_

(ФИО физического лица, полное наименование  
юридического лица)

\_\_\_\_\_

(место жительства (нахождения) заявителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность  
заявителя (для гражданина)

ОГРН/ОГРНИП/ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(для юридического лица, за исключением случаев,  
если заявителем является иностранное  
юридическое лицо)

\_\_\_\_\_

телефон, почтовый адрес и (или) адрес электронной  
почты для связи с заявителем

### ХОДАТАЙСТВО

о переводе земельных участков из одной категории в другую  
в отношении земель, находящихся в муниципальной  
собственности или частной собственности, за исключением  
земель сельскохозяйственного назначения

В соответствии с Федеральным **законом** от 21.12.2004 № 172-ФЗ "О переводе  
земель или земельных участков из одной категории в другую" прошу перевести  
земельный участок,

находящийся по адресу: \_\_\_\_\_,

площадью \_\_\_\_\_ кв.м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_,

находящийся на праве \_\_\_\_\_,

(вид права, правообладатель, правоустанавливающий  
документ)

из категории земель \_\_\_\_\_

(категория, из которой переводится земельный участок)

в категорию \_\_\_\_\_.

(категория, в которую переводится земельный участок)

Перевод земельного участка необходим для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(цель использования земельного участка, обоснование перевода из одной категории в другую)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица)

\_\_\_\_\_  
М.П. Наименование должности подписавшего лица либо указание  
(для юридических лиц) на то, что подписавшее лицо является  
представителем по доверенности)

\_\_\_\_\_