



Администрация Азовского немецкого национального муниципального района
Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ (проект)

2025

№

О внесении изменений в постановление Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 18.08.2017 № 600

В соответствии с Федеральным законом от 07 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Омской области от 30 апреля 2015 года № 1741-ОЗ «О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно», Постановлением Правительства Омской области от 20 мая 2015 года № 119-п «О мерах по реализации Закона Омской области «О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно», руководствуясь Уставом Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 18.08.2017 № 600 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, а также предоставление гражданам в собственность бесплатно земельных участков» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Азовского немецкого национального муниципального района Омской области Т.П. Дашевскую.

Глава Азовского немецкого
национального муниципального
района Омской области

Д.И. Дизер

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, а также предоставление гражданам в собственность бесплатно земельных участков»

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент «Постановка на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, а также предоставление гражданам в собственность бесплатно земельных участков» (далее — Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и услуги по предоставлению в собственность земельных участков, из земель, находящихся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю, в собственности Омской области или муниципальной собственности для индивидуального жилищного строительства (далее - ИЖС), дачного строительства и ведения личного подсобного хозяйства (далее – ведение ЛПХ).

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя:

- принятие решения о постановке граждан на учет, в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков,
- принятие решения об отказе в постановке граждан на учет, в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков.
- предоставление в собственность бесплатно земельных участков.

3. Заявителем может быть гражданин, зарегистрированный по месту жительства в Азовском немецком национальном муниципальном районе Омской области относящийся к одной из следующих категорий граждан:

1) земельных участков семьям, зарегистрированным в качестве многодетных семей (далее - многодетные семьи) в соответствии с областным законодательством;

2) земельных участков единственным родителям, воспитывающим несовершеннолетних детей;

3) земельных участков лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании пребывания в государственном (муниципальном) учреждении, у опекунов или попечителей до достижения ими 25 лет;

4) земельных участков семьям, члены которых награждены в соответствии с федеральным законодательством орденом "Родительская слава".

От имени заявителей могут выступать их уполномоченные представители.

Раздел II. Стандарт муниципальной услуги

4. Полное наименование муниципальной услуги: «Постановка на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, а также предоставление гражданам в собственность бесплатно земельных участков».

Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Постановка на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, а также предоставление гражданам в собственность бесплатно земельных участков».

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее - Администрация).

6. В предоставлении муниципальной услуги могут участвовать: Министерство имущественных отношений Омской области (далее - Минимущество), Главное управление по земельным ресурсам Омской области (далее - ГУЗР), органы местного самоуправления городского и сельских поселений Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее - поселения).

7. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

- о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (далее - учет);
- об отказе в постановке граждан на учет, в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (далее - учет);
- предоставление гражданину в собственность бесплатно земельных участков.

8. Сроки предоставления муниципальной услуги:

1) специалист Администрации или специалист МФЦ, являющийся ответственным исполнителем (далее – специалист), выполняющий функции приема и регистрации заявлений (далее - ответственное за прием документов лицо), обеспечивает регистрацию заявления в день его подачи присваивает ему регистрационный номер, проставляет дату поступления в Администрацию или в МФЦ, осуществляет первичную проверку документов (комплектность, правильность заполнения и т.д.);

2) по результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги орган местного самоуправления в **месячный срок** со дня его поступления принимает соответствующее решение.

9. Документом, необходимым для предоставления муниципальной услуги, является заявление, которое подается по форме, установленной приложением № 2 к Постановлению Правительства Омской области от 20 мая 2015 года № 119-п «О мерах по реализации Закона Омской области «О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно».

10. При подаче заявления о принятии на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (далее - заявление), в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства граждане, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 1 статьи 3 Закона Омской области от 30 апреля 2015 года № 1741-ОЗ "О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно", предъявляют:

1) документ, удостоверяющий личность;

1.1. документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества (при наличии факта смены фамилии, имени, отчества);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем).

Граждане, претендующие на предоставление земельного участка, не вставшие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, дополнительно предъявляют:

- документы, подтверждающие место жительства (выписку из домовой книги по месту жительства или копию финансового лицевого счета по месту жительства всех членов семьи гражданина);

- правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ордер, договор социального найма, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договор, подтверждающий основания приобретения жилого помещения в собственность), - в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- справку медицинского учреждения, подтверждающую наличие у соответствующего лица тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним невозможно, в соответствии с федеральным законодательством - в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3) Дополнительно к документам, указанным в пункте 11 настоящего перечня:

- семьи, зарегистрированные в качестве многодетных семей, предъявляют свидетельства о рождении детей (для несовершеннолетних), удостоверение многодетной семьи;

- единственный родитель, воспитывающий несовершеннолетних детей, предъявляет свидетельства о рождении детей, а также копии документов, подтверждающих отсутствие у детей второго родителя (в том числе свидетельство о смерти одного из родителей, копию решения суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или об объявлении умершим);

- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предъявляют копии документов, подтверждающих утрату в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения, в соответствии с законодательством (в том числе решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении родительских прав), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими, свидетельство о смерти родителей (единственного родителя), решение суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы).

Документы, прилагаемые в копиях, представляются одновременно с оригиналами. Копии документов проверяются на их соответствие оригиналам, ответственным за прием документов лицом.

Заявление подается в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о принятии.

11. Прием заявлений осуществляется по адресу: 646880, Омская область, Азовский немецкий национальный район, с. Азово, ул. 1 Мая, д. 1 и по адресу: 646880, Омская область, Азовский немецкий национальный район, с. Азово, площадь Возрождения д.3 пом.1П., в соответствии с режимом работы Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области и БУ «Многофункциональный центр Азовского немецкого национального района Омской области».

12. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие гражданина требованиям, установленным статьей 3 Закона Омской области от 23 апреля 2015 года № 1741-ОЗ "О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно";

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для постановки гражданина на учет;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

14. Ожидание в очереди при сдаче и получении документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги, не может составлять более 15 минут.

15. Место нахождения Администрации: 646880, Омская область, Азовский немецкий национальный район, с. Азово, ул. 1 Мая, д. 1.

Электронный адрес:

Контактные телефоны: 8(38141) 2-21-81

Прием посетителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в кабинете № 19.

Режим работы органа местного самоуправления:

Понедельник, вторник с 8-30 до 12-00, среда с 14.00 – до 16-30 ч.

Четверг, пятница - не приемные дни.

Место нахождения БУ «Многофункциональный центр Азовского немецкого национального района Омской области»: 646880, Омская область, Азовский ННР, с.Азово, площадь Возрождения д. 3 пом.1П.

Режим работы:

понедельник – четверг с 9-00 до 17-00 ч.,

пятница с 10-00 до 16-00 ч. без обеда,

суббота, воскресенье – выходные дни.

16. На информационных стендах в помещениях Администрации Азовского немецкого муниципального района Омской области, предназначенных для приема заявителей, и официальном сайте в сети Интернет (www.omskportal.ru.) размещается следующая информация:

1) выписки из нормативных правовых актов Российской Федерации и Омской области, устанавливающих порядок и условия предоставления муниципальной услуги;

2) блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

3) график приема заявителей руководителем органа местного самоуправления;

4) порядок получения гражданами консультаций;

5) форма заявления.

Помещения должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктур. Входы в помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

17. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе информации о ходе ее исполнения, заявители могут обратиться в Администрацию Азовского немецкого национального муниципального района Омской области или БУ «Многофункциональный центр Азовского немецкого национального района Омской области» лично, либо по телефону, либо направить письменное обращение.

18. Консультации предоставляются по порядку и по срокам предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность консультирования заявителей при личном приеме в среднем составляет 15 минут, при ответе на телефонный звонок в среднем составляет 10 минут.

Рабочие места специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются офисной мебелью и оргтехниккой.

19. Ответ на письменное обращение в органе местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 24 февраля 2004 года № 34 «О Регламенте Правительства Омской области».

20. Основными показателями, характеризующими качество и доступность предоставляемых муниципальных услуг в органе местного самоуправления, являются:

- количество обоснованных жалоб, поступивших от заявителей в части качества и доступности оказываемых услуг (шт.);
- обеспеченность помещениями для приема заявителей (кв.м/чел.);
- среднее время ожидания заявителей (час);
- количество предоставленных заявителям по телефону консультаций (шт.).

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

21. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация поступившего заявления, сверка копий документов с их оригиналами специалистом ответственным за прием документов;
- рассмотрение заявления, проверка специалистом Администрации;
- принятие решение о постановке гражданина на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность под ИЖС, дачное строительство и ведение ЛПХ, либо об отказе в постановке на учет;
- при наличии свободных участков, включенных в перечень земельных участков и поступления заявления гражданина о предоставлении ему конкретного земельного участка, принятие решения органом местного самоуправления о предоставлении земельного участка в собственность под ИЖС, дачное строительство и ведение ЛПХ, в случае нахождения участка в собственности Азовского немецкого национального муниципального района Омской области либо предоставления земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю.

22. Заявление о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка сдается получателем муниципальной услуги в Администрацию Азовского немецкого национального района Омской области.

Заявление подается в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о вручении.

Специалист Администрации, уполномоченный на прием, регистрацию и сверку документов, при поступлении заявления присваивает ему регистрационный номер, проставляет дату и время поступления в орган

местного самоуправления, проверяет соответствие копий документов их оригиналам и заверяет их.

23. Рассмотрение заявления.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является зарегистрированное в установленном порядке заявление.

Руководитель органа местного самоуправления в течении одного дня со дня получения заявления рассматривает, визирует заявление и передает его на исполнение в соответствующий Отдел.

Специалист отдела изучает заявление и комплект прилагаемых документов и регистрирует его в Книге регистрации заявлений, которая ведется по установленной форме согласно приложению № 3 к Постановлению Правительства Омской области от 20 мая 2015 года № 119-п «О мерах по реализации Закона Омской области «О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно».

Рассмотрение заявления включает проверку оснований для бесплатного предоставления земельного участка, в том числе путем направления запросов в соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления.

В случае выявления в представленном заявлении оснований, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента, специалист осуществляющего соответствующие функции, готовит мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, который подписывается руководителем органа местного самоуправления.

24. Результатом рассмотрения заявления органом местного самоуправления является принятие решения о постановке гражданина на учет либо принятие решения об отказе в постановке на учет.

25. Постановка гражданина на учет оформляется решением органа местного самоуправления. После принятия решения орган местного самоуправления ставит на учет гражданина в порядке очередности подачи заявления.

26. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: внесение специалистом записи о принятых на учет граждан в Книгу учета граждан, которая ведется по установленной форме согласно приложению № 4 к Постановлению Правительства Омской области от 20 мая 2015 года № 119-п «О мерах по реализации Закона Омской области «О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно».

27. Решение о постановке гражданина на учет, либо отказ в постановке на учет, специалист направляет гражданину указанное решение, либо отказ в постановке на учет не позднее чем через пять рабочих дней со дня его принятия либо подписания.

28. Основаниями для снятия с учета гражданина являются:

- 1) подача гражданином по месту учета заявления о снятии с учета;
- 2) предоставление гражданину земельного участка в соответствии с настоящим Законом;

3) утрата гражданином оснований, дающих ему право на получение земельного участка в соответствии с Законом Омской области от 30 апреля 2015 года № 1741-ОЗ "О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно", за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11 статьи 5 настоящего Закона;

4) смена гражданином места жительства в связи с переездом в другой муниципальный район (городской округ) Омской области;

5) выявление в представленных гражданином документах недостоверных сведений, послуживших основанием постановки гражданина на учет.

29. Снятие гражданина с учета оформляется решением органа местного самоуправления. Соответствующее решение орган местного самоуправления направляет гражданину в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

30. Граждане, принятые на учет в соответствии с Законом Омской области от 30 апреля 2015 года № 1741-ОЗ "О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно", вправе изменить цель предоставления земельного участка, указанную ими в заявлении, путем подачи в орган местного самоуправления письменного уведомления об изменении цели предоставления земельного участка.

Подача уведомления осуществляется в соответствии с требованиями, установленными для подачи заявления.

В течение одного рабочего дня со дня получения уведомления специалист юридического отдела вносит в книгу учета граждан отметку об изменении цели предоставления земельного участка, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 настоящего регламента.

31. В случае если к уведомлению должны прилагаться документы, подтверждающие нуждаемость в жилом помещении, специалист юридического отдела в течение десяти рабочих дней вносит в книгу учета граждан отметку об изменении цели предоставления земельного участка либо в письменной форме уведомляет гражданина об отсутствии оснований для изменения цели предоставления земельного участка в связи с:

1) несоответствием гражданина требованиям, установленным пунктом 2 статьи 3 Закона Омской области от 30 апреля 2015 года № 1741-ОЗ "О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно";

2) непредставлением или представлением не в полном объеме необходимых документов;

3) наличием в представленных документах недостоверных сведений.

32. Порядок предоставления гражданам земельных участков в собственность бесплатно:

1. Земельный участок в соответствии с настоящим Законом предоставляется однократно.

2. Земельный участок предоставляется:

1) в границах муниципального района (городского округа, муниципального округа) Омской области по месту жительства гражданина (членов многодетной семьи);

2) из числа земельных участков, расположенных в муниципальных районах (муниципальных округах) Омской области, гражданам (членам многодетной семьи), состоящим на учете в органе местного самоуправления городского округа, а также из числа земельных участков, расположенных в муниципальных районах (муниципальных округах) Омской области, которые граничат с муниципальными районами (муниципальными округами) Омской области по месту жительства граждан (членов многодетной семьи), состоящих на учете в органе местного самоуправления муниципального района (муниципального округа) Омской области в порядке, определяемом Правительством Омской области.

2.1. В случае отсутствия в муниципальном районе (городском округе, муниципальном округе) Омской области свободных земельных участков, которые могут быть включены в перечень, земельные участки предоставляются:

1) из числа земельных участков, расположенных в муниципальных районах (муниципальных округах) Омской области, гражданам (членам многодетной семьи), местом жительства которых является городской округ;

2) из числа земельных участков, расположенных в муниципальных районах (муниципальных округах) Омской области, которые граничат с муниципальными районами (муниципальными округами) Омской области по месту жительства граждан (членов многодетной семьи).

Отсутствие в муниципальном районе (городском округе, муниципальном округе) Омской области свободных земельных участков, которые могут быть включены в перечень, подтверждается актом об отсутствии свободных земельных участков, утвержденным представительным органом муниципального района (городского округа, муниципального округа) Омской области.

3. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 1 статьи 3 настоящего Закона, земельный участок предоставляется из числа земельных участков, включенных в перечень.

4. Уполномоченные органы предоставляют в орган местного самоуправления утвержденные перечни ежеквартально не позднее 1 числа месяца, следующего за истекшим периодом.

Орган местного самоуправления ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим периодом, размещает сведения о земельных участках, включенных в перечни, по форме, утвержденной Правительством Омской области, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и публикует в печатном средстве массовой информации или ином источнике для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов данного муниципального района (городского округа, муниципального округа) Омской области.

5. Гражданин, состоящий на учете, в течение одного месяца со дня опубликования сведений, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящей статьи, в соответствующем печатном средстве массовой информации или ином источнике официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов вправе обращаться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении земельного участка по форме, установленной Правительством Омской области (далее - заявление о предоставлении земельного участка). При подаче заявления о предоставлении земельного участка предъявляются документы, перечень которых устанавливается Правительством Омской области.

Заявление о предоставлении земельного участка может быть подано гражданином в один уполномоченный орган в отношении одного земельного участка.

Порядок определения очередности предоставления гражданину земельного участка определяется Правительством Омской области в соответствии с очередностью постановки данного гражданина на учет.

Проверка соответствия гражданина, который согласно установленной очередности может претендовать на предоставление земельного участка, требованиям, установленным настоящим Законом, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном Правительством Омской области.

6. Порядок взаимодействия между уполномоченным органом и органом местного самоуправления устанавливается Правительством Омской области.

7. По результатам определения очередности и проверки сведений, подтверждающих соответствие гражданина условиям, установленным настоящим Законом, уполномоченным органом принимается решение о предоставлении земельного участка либо об отказе в предоставлении земельного участка, которое направляется (вручается) гражданину в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

8. Уполномоченный орган отказывает гражданину в предоставлении земельного участка при наличии следующих оснований

1) реализация права на предоставление земельного участка по одному из оснований, указанных в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе предоставление земельного участка в соответствии со статьей 7.2 Закона Омской области от 30 апреля 2015 года N 1743-ОЗ "О регулировании земельных отношений в Омской области";

2) утрата гражданином оснований, дающих ему право на получение земельного участка в соответствии с настоящим Законом, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11 настоящей статьи, пунктом 1 статьи 5.1 настоящего Закона;

3) смена гражданином места жительства в связи с переездом в другой муниципальный район (городской округ, муниципальный округ) Омской области;

4) выявление в документах, представленных в соответствии с пунктом 14 статьи 4 настоящего Закона, недостоверных сведений;

5) смена гражданином места жительства в связи с переездом за пределы Омской области;

6) предоставление гражданину денежной выплаты;

7) земельный участок предоставлен иному лицу в соответствии с настоящим Законом;

8) гражданином нарушен порядок подачи заявления о предоставлении земельного участка.

При принятии уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении земельного участка гражданин подлежит снятию с учета, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 4, 7, 8 настоящего пункта.

9. Земельный участок предоставляется с учетом требований пункта 3 статьи 15 Земельного кодекса Российской Федерации.

10. Граждане, принятые на учет, чье право на получение земельного участка не было реализовано в связи с достижением ребенком (детьми) возраста 18 лет (23 лет, в случае обучения ребенка (детей) в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения), лицами, указанными в подпункте 3 пункта 1 статьи 3 настоящего Закона, - 25 лет, сохраняют право на получение земельного участка в соответствии с настоящим Законом.

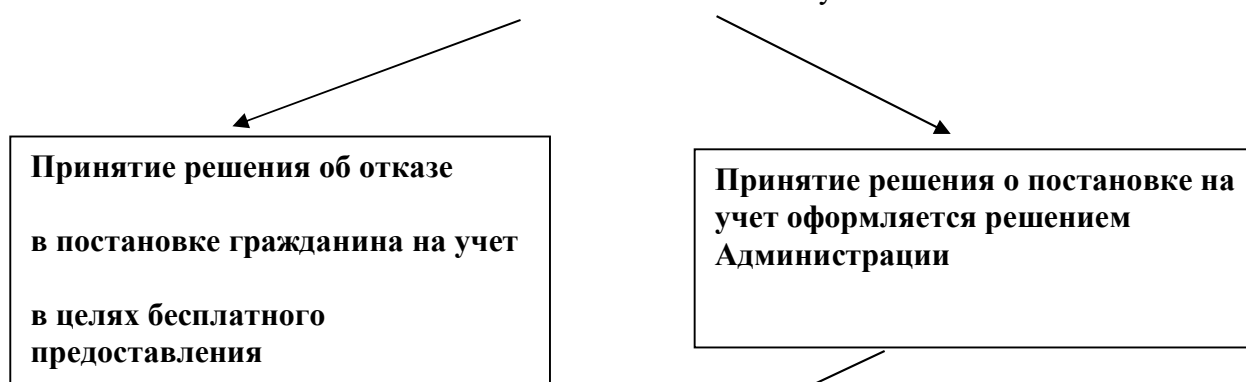
Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет граждан в целях
бесплатного предоставления в
собственность земельных участков для
индивидуального жилищного
строительства, дачного строительства и
ведения личного подсобного хозяйства»

БЛОК-СХЕМА

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Постановка на учет граждан в целях бесплатного предоставления в
собственность земельных участков и бесплатное предоставление земельных
участков в собственность для индивидуального жилищного строительства,
дачного строительства и ведения личного подсобного хозяйства»

Прием и регистрация поступившего заявления, сверка копий документов с их оригиналами
предусмотренные постановлением Правительства Омской области от 20 мая 2015 года №
119-п Администрацией Азовского немецкого национального муниципального района (далее
по схеме Администрация)

Рассмотрение заявления, в месячный срок со дня его поступления, Администрация
принимает решение о постановке гражданина на учет в целях бесплатного предоставления
земельного участка в собственность под ИЖС, дачного строительства и ведения ЛПХ либо
об отказе в постановке на учет



После принятия решения Администрация ставит на учет гражданина в порядке очередности
подачи заявления

Предложение конкретного земельного участка и получение согласия гражданина,
состоящего на учете, на получение земельного участка в собственность

Принятие Администрацией решения о предоставлении гражданину земельного участка для
индивидуального жилищного строительства, дачного строительства или ведения личного
подсобного хозяйства в собственность

Оформление гражданином земельного участка в собственность в Азовском отделе
управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по
Омской области

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет граждан в целях
бесплатного предоставления в
собственность земельных участков для
индивидуального жилищного
строительства, дачного строительства и
ведения личного подсобного хозяйства»

В _____
(наименование органа местного самоуправления
Омской области)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

при наличии факта смены фамилии, имени,
отчества указать предыдущие данные)

документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ N _____, когда выдан _____,
кем выдан _____,
проживающего (-ей) по адресу: _____,

(указывается почтовый адрес места жительства)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет в качестве лица,
имеющего право на предоставление
земельного участка в собственность бесплатно

На основании Закона Омской области "О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно" (далее - Закон Омской области) прошу принять меня на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (далее - учет), в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (нужное подчеркнуть) (далее - земельный участок).

Я обладаю правом на бесплатное предоставление в собственность земельного участка, поскольку являюсь

(указать основания для постановки на учет, предусмотренные Законом
Омской области)

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений, прилагаемых к нему документов, а также то, что до момента обращения не нахожусь на учете в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка и не реализовал (-а) свое право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка по основаниям и в порядке, установленным областным законодательством.

Приложение:

1) _____

- 2) _____
3) _____
(перечисляются документы, прилагаемые к заявлению)

" ____ " _____ г. _____
(подпись, фамилия и инициалы заявителя)

Настоящим заявлением я,

(фамилия, имя, отчество)
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона "О персональных данных", в целях постановки на учет даю согласие

(указать наименование органа)
находящемуся (-ейся) по адресу: _____,
на обработку моих персональных данных, связанных с подачей и рассмотрением
настоящего заявления, то есть на совершение действий, предусмотренных
пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных", в том числе
на осуществление сбора, записи, систематизации, накопления, хранения,
уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи
(распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования,
удаления, уничтожения персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

" ____ " _____ г. _____
(подпись, фамилия и инициалы субъекта
персональных данных)

_____ час _____ мин. " ____ " _____ г.
(время и дата принятия заявления заполняется лицом, принявшим заявление)

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись)
Копию заявления получил _____
(подпись, фамилия и инициалы заявителя) "

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет граждан в целях
бесплатного предоставления в
собственность земельных участков для
индивидуального жилищного
строительства, дачного строительства и
ведения личного подсобного хозяйства»

В _____
(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка
в собственность бесплатно

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: _____
2. При наличии факта смены фамилии, имени, отчества указать предыдущие данные: _____
3. Место жительства заявителя: _____
4. Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя _____
5. Фамилия, имя, отчество представителя заявителя (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): _____
6. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, подписавшего настоящее заявление (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): _____
7. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты: _____
8. Контактные телефоны: _____
9. Основание предоставления земельного участка: подпункт _____ пункта 1 статьи 3 Закона Омской области "О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно".
10. Прошу предоставить в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (нужное подчеркнуть) земельный участок с кадастровым номером _____
11. Сведения о членах семьи, которым земельный участок, указанный в пункте 10 настоящего заявления, предоставляется в общую долевую собственность (для граждан, которые являлись членами семей, зарегистрированных в качестве многодетных семей в соответствии с областным законодательством, на момент постановки на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно):
– фамилия, имя, отчество, дата рождения: _____

при наличии факта смены фамилии, имени, отчества указать предыдущие данные: _____

место жительства: _____

– родственные отношения, фамилия, имя, отчество, дата рождения: _____

при наличии факта смены фамилии, имени, отчества указать предыдущие данные: _____

место жительства: _____

– родственные отношения, фамилия, имя, отчество, дата рождения: _____

при наличии факта смены фамилии, имени, отчества указать предыдущие данные: _____

место жительства: _____

– родственные отношения, фамилия, имя, отчество, дата рождения: _____

при наличии факта смены фамилии, имени, отчества указать предыдущие данные: _____

место жительства: _____

– родственные отношения, фамилия, имя, отчество, дата рождения: _____

при наличии факта смены фамилии, имени, отчества указать предыдущие данные: _____

место жительства: _____

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных мной при постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, достоверность сведений и документов, представленных в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для постановки на такой учет, а также отсутствие обстоятельств, являющихся в соответствии с законодательством основаниями для отказа в предоставлении земельного участка.

12. Результат рассмотрения заявления прошу предоставить следующим способом (нужное отметить):

	в виде бумажного документа при личном обращении в уполномоченный орган
	в виде бумажного документа, направленного уполномоченным органом посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в заявлении
	в виде электронного документа посредством системы "Личный кабинет" федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области"

	в виде электронного документа, направленного уполномоченным органом посредством электронной почты на адрес электронной почты, указанный в заявлении
--	---

Дополнительно результат рассмотрения заявления (решение о предоставлении земельного участка) в виде бумажного документа прошу предоставить следующим способом (нужное отметить) :

	при личном обращении в уполномоченный орган
	посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в заявлении

Приложение :

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(перечисляются документы, прилагаемые гражданином к заявлению в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для его постановки на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно)

Настоящим заявлением я,

_____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона "О персональных данных" даю согласие

_____,
(указать наименование органа)

находящемуся (-ейся) по адресу: _____,
на обработку моих персональных данных, связанных с подачей и рассмотрением настоящего заявления, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных", в том числе на осуществление сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" ____ " _____ г. _____

(подпись, фамилия и инициалы субъекта персональных данных)

_____ час _____ мин. " ____ " _____ г.

(время и дата принятия заявления заполняется лицом, принявшим заявление)

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись)

Копию заявления получил _____

(подпись, фамилия и инициалы заявителя)