

GERBIMAGE  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЗОВСКОГО НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

Омская область, Азовский ННМР, село Азово

**Об утверждении Административного регламента  
Администрации Азовского немецкого национального муниципального района  
Омской области по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по  
строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного  
строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на  
территории Азовского немецкого национального муниципального района  
Омской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 29.02.2012 № 190 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов»

Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области».

POSITIONAPPROVING

ШТАМП И ТАБЛИЦУ НЕ  
УДАЛЯТЬ!

FIOAPPROVING

Утвержден постановлением  
Администрации Азовского  
ННМР Омской области от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

**Административный регламент  
Администрации Азовского немецкого национального муниципального района  
Омской области  
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования  
проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта  
индивидуального жилищного строительства с привлечением средств  
материнского (семейного) капитала на территории Азовского немецкого  
национального муниципального района Омской области»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется лицам, получившим государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, уполномоченному представителю заявителя (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

### **Наименование органа, предоставляющего Услуги**

8. Услуга предоставляется Администрацией Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее – Орган местного самоуправления).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за выдачей акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала результатами предоставления Услуги являются:

а) акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации (оригинал документа);

б) отказ в предоставлении услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) акт освидетельствования;

б) письмо.

11. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатом предоставления Услуги является исправленный документ взамен ранее выданного документа (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является акт освидетельствования.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в территориальный орган Органа власти, по электронной почте.

### **Срок предоставления Услуги**

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет не более чем 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Для предоставления муниципальной услуги заявителем представляется заявление на выдачу Акта освидетельствования согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту. К заявлению о выдаче Акта освидетельствования прилагаются:

- 1) Копия документа, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 3) Копия разрешения на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома;
- 4) Копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления**

16. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

17. Оснований для приостановления муниципальной услуги нет.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

22. Заявление и прилагаемые документы регистрируются в день поступления в Администрацию специалистами комитета.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

24. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

25. 1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления муниципальной услуги (показатель определяется по результатам опроса заявителей как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления муниципальной услуги, к общему количеству опрошенных заявителей, умноженное на 100 процентов);

2) доля граждан, использующих механизм получения муниципальной услуги в электронной форме (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших муниципальную услугу в электронной форме, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100 процентов);

3) доля случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100 процентов);

4) доля обоснованных жалоб в общем количестве заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100 процентов).

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

28. При обращении заявителя за выдачей акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;

Вариант 2: уполномоченный представитель заявителя.

29. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;

Вариант 4: уполномоченный представитель заявителя.

30. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

31. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:.

32. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в

соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

33. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

34. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **10 рабочих дней с момента подачи** заявления.

35. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации (оригинал документа);

б) отказ в предоставлении услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) акт освидетельствования;

б) отказ в выдаче Акта освидетельствования.

36. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.

### **Вариант 2**

37. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **10 рабочих дней с момента подачи** заявления.

38. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации (оригинал документа);

б) отказ в предоставлении услуги (письмо).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) акт освидетельствования;
- б) письмо.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

40. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим, специалистом, в должностные обязанности которого входит прием документов и ведение реестра граждан.

41. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок начальником отдела Органа власти, отвечающим за предоставление Услуги, заместителем руководителя Органа власти.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

42. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании по конкретному обращению заявителя, получения от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

43. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

##### **Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

44. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

45. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

46. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации в территориальном органе Органа власти, телефон, на официальных сайтах территориальных органов Органа власти в сети «Интернет».

47. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются при личном обращении в Орган власти.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации  
Азовского ННМР Омской  
области от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»</i>	
1.	Лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал
2.	Уполномоченный представитель заявителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>	
3.	Лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал
4.	Уполномоченный представитель заявителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал. 2. Уполномоченный представитель заявителя
<i>Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>		
2.	Категория заявителя	1. Лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал. 2. Уполномоченный представитель заявителя

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации  
Азовского ННМР Омской  
области от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Главе администрации  
Азовского ННМР Омской области  
Дизеру Д.И.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон

\_\_\_\_\_

Заявление

на выдачу акта освидетельствования проведения основных работ по строительству  
объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента,  
возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта  
индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая  
площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого  
объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади  
жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с  
жилищным законодательством Российской Федерации

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2011 года № 686 "Об утверждении правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала" прошу выдать акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала., на индивидуальный жилой дом после

\_\_\_\_\_,  
(строительства, реконструкции)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал(заявителя): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя физического лица (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): \_\_\_\_\_

Право на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_

(наименование документа)

Строительство (реконструкция) осуществляется на основании \_\_\_\_\_

(наименование документа)

Градостроительный план земельного участка \_\_\_\_\_

(наименование документа)

Схема планировочной организации земельного участка \_\_\_\_\_

Наличие проектной документации \_\_\_\_\_

(указать какие разделы проектной документации на строящийся объект имеются) \_\_\_\_\_

Наличие документа подтверждающего факт создания объекта индивидуального жилищного строительства \_\_\_\_\_

(кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства или кадастровая выписка об объекте недвижимости; незавершенного строительства или кадастровая выписка об объекте недвижимости; технический план на объект незавершенного строительства)

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, подписавшего настоящее заявление: \_\_\_\_\_

Паспортные данные заявителя: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
когда выдан \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя, адрес электронной почты (при наличии такового): \_\_\_\_\_

6. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Приложение: Перечень приложенных копий документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя / его представителя)

\_\_\_\_\_  
(инициалы заявителя / его представителя)

ФОРМА к варианту 2

Главе администрации  
Азовского ННМР Омской области

Дизеру Д.И.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон

\_\_\_\_\_

## Заявление

на выдачу акта освидетельствования проведения основных работ по строительству  
объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента,  
возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта  
индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая  
площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого  
объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади  
жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с  
жилищным законодательством Российской Федерации

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2011 года № 686 "Об  
утверждении правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству  
(реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств  
материнского (семейного) капитала" прошу выдать акт освидетельствования проведения основных работ по  
строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с  
привлечением средств материнского (семейного) капитала., на индивидуальный жилой дом после

\_\_\_\_\_,  
(строительства, реконструкции)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный)  
капитал(заявителя): \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя физического лица (в случае подачи настоящего заявления  
представителем заявителя): \_\_\_\_\_

Право на пользование землей закреплено

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование документа)

Строительство (реконструкция) осуществляется на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование документа)

Градостроительный план земельного участка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование документа)

Схема планировочной организации земельного участка \_\_\_\_\_

Наличие проектной документации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать какие разделы проектной документации на строящийся объект имеются)

Наличие документа подтверждающего факт создания объекта индивидуального жилищного строительства

\_\_\_\_\_

(кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства или кадастровая выписка об объекте недвижимости; незавершенного строительства или кадастровая выписка об объекте недвижимости; технический план на объект незавершенного строительства)

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, подписавшего настоящее заявление: \_\_\_\_\_

Паспортные данные заявителя: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, когда выдан \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя, адрес электронной почты (при наличии такового):

\_\_\_\_\_

6. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Приложение: Перечень приложенных копий документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя / его представителя)

\_\_\_\_\_

(инициалы заявителя / его представителя)