

GERBIMAGE  
АДМИНИСТРАЦИЯ АЗОВСКОГО НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

Омская область, Азовский ННМР, село Азово

**Об утверждении Административного регламента  
Администрации Азовского немецкого национального муниципального района  
Омской области по предоставлению муниципальной услуги  
««Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных  
отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов  
на территории Азовского немецкого национального муниципального района  
Омской области»»**

В целях организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 15 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Уставом Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги ««Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области»».

FIOAPPROVING

POSITIONAPPROVING

Утвержден постановлением  
Администрации Азовского  
ННМР Омской области от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

**Административный регламент  
Администрации Азовского немецкого национального муниципального района  
Омской области  
по предоставлению муниципальной услуги ««Включение сведений о месте  
(площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест  
(площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории  
Азовского немецкого национального муниципального района Омской области»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги ««Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, уполномоченному представителю заявителя (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области».

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Администрацией Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее – Орган местного самоуправления).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за включением сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов результатами предоставления Услуги являются:

а) распоряжение Администрации Азовского ННМР Омской области о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр;

б) уведомление об отказе по включению сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение;

б) уведомление об отказе по включению сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Орган власти, по электронной почте.

### **Срок предоставления Услуги**

12. Максимальный срок предоставления услуги составляет не должен превышать 10 календарных дней с момента подачи заявления.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 3) Жилищный кодекс Российской Федерации;
- 4) Земельный кодекс Российской Федерации;
- 5) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- 8) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «О предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- 9) Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- 10) Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра»

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

14. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

- 1) заявка о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

3) копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявкой обращается представитель заявителя;

4) распоряжение Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (в случае создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов);

5) схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления**

15. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) представление неполного пакета документов;
- 2) представленные к рассмотрению документы не на русском языке, имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными и повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

16. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

17. Администрация Азовского ННМР Омской области отказывает в предоставлении муниципальной услуги в следующих случаях:

- 1) несоответствие заявки установленной форме;
- 2) наличия в заявке недостоверной информации;
- 3) отсутствие согласования уполномоченным органом создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (в случае создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов).

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

18. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

21. Заявка о предоставлении муниципальной услуги, поступившая на бумажном носителе, регистрируется в Администрации Азовского ННМР Омской области в течение одного рабочего дня с присвоением порядкового номера и указанием даты подачи заявки.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

23. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

26. При обращении заявителя за включением сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физические лица;

Вариант 2: юридические лица;

Вариант 3: уполномоченный представитель заявителя;

Вариант 4: индивидуальные предприниматели.

27. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

28. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

### **Профилирование заявителя**

29. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

30. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

31. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

32. Максимальный срок предоставления варианта услуги не должен превышать 10 календарных дней с момента поступления заявки о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию Азовского ННМР Омской области.

33. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение Администрации Азовского ННМР Омской области о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр;

б) уведомление об отказе по включению сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение;

б) уведомление об отказе по включению сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр.

34. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

### **Вариант 2**

35. Максимальный срок предоставления варианта услуги не должен превышать 10 календарных дней с момента поступления заявки о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию Азовского ННМР Омской области.

36. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) распоряжение Администрации Азовского ННМР Омской области о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр;

б) уведомление об отказе по включению сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр;

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение;

б) уведомление об отказе по включению сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр.

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

38. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим, специалистом, в должностные обязанности которого входит прием документов и ведение реестра граждан.

39. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок начальником отдела Органа власти, отвечающим за предоставление Услуги, заместителем руководителя Органа власти.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

40. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании по конкретному обращению заявителя, обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушения законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение

чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

41. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

42. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

43. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

44. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации личный прием заявителя, по телефону.

45. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются на бумажном носителе при личном обращении.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации  
Азовского ННМР Омской  
области от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»</i>	
1.	Физические лица
2.	Юридические лица
3.	Уполномоченный представитель заявителя
4.	Индивидуальные предприниматели

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физические лица. 2. Юридические лица. 3. Уполномоченный представитель заявителя. 4. Индивидуальные предприниматели

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации  
Азовского ННМР Омской  
области от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Главе Азовского немецкого национального  
муниципального района Омской области

---

**ЗАЯВКА**

о включении сведений о месте (площадке) накопления  
твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок)  
накопления твердых коммунальных отходов

Прошу включить в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов:

1. Данные о нахождении места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:
  - 1) адрес: \_\_\_\_\_
  - 2) географические координаты: \_\_\_\_\_
  - 3) схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с отражением данных о нахождении места на карте Азовского немецкого национального муниципального района масштаба 1:2000 (приложение)
  
2. Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:
  - 1) покрытие: \_\_\_\_\_
  - 2) площадь: \_\_\_\_\_
  - 3) количество планируемых к размещению (размещенных) контейнеров и бункеров с указанием их объема: \_\_\_\_\_
  
3. Данные о собственнике места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:
  - 1) для юридических лиц:
    - полное наименование: \_\_\_\_\_
    - ОГРН записи в ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_
    - фактический адрес: \_\_\_\_\_
  - 2) для индивидуальных предпринимателей:
    - Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

- ОГРН записи в ЕГРИП: \_\_\_\_\_  
- адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

3) для физических лиц:

- Ф.И.О.: \_\_\_\_\_  
- серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
- адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_  
- контактные данные: \_\_\_\_\_

4. Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые планируются к складированию в месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов:

1) сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складированные в соответствующем месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов:

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке. Согласие действует с момента подачи заявки до моего письменного отзыва данного согласия.

Приложение: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя/  
его представителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы заявителя/  
его представителя)

М.П.

(при наличии)

Приложение № 3  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации  
Азовского ННМР Омской  
области от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

**БЛОК-СХЕМА**  
**предоставления муниципальной услуги "Включение сведений о месте (площадке)**  
**накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых**  
**коммунальных отходов на территории Азовского немецкого национального**  
**муниципального района**  
**Омской области"**

