

АДМИНИСТРАЦИЯ АЗОВСКОГО НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

Омская область, Азовский немецкий национальный муниципальный район, с. Азово

**Об утверждении Административного регламента
Администрации Азовского немецкого национального муниципального района
Омской области по предоставлению муниципальной услуги
«Учет ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, подавших
заявления о предоставлении выплаты на строительство или приобретение
жилого помещения»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 29.02.2012 № 190 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов», руководствуясь Уставом Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Учет ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, подавших заявления о предоставлении выплаты на строительство или приобретение жилого помещения».

Глава муниципального
района

Дизер Дмитрий
Иосифович

Утвержден постановлением
Администрации Азовского
ННМР Омской области от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Административный регламент
Администрации Азовского немецкого национального муниципального района
Омской области
по предоставлению муниципальной услуги «Учет ветеранов, инвалидов и
семей, имеющих детей-инвалидов, подавших заявления о предоставлении
выплаты на строительство или приобретение жилого помещения»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Учет ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, подавших заявления о предоставлении выплаты на строительство или приобретение жилого помещения» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется инвалидам боевых действий, ветеранам боевых действий, членам семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий, ветеранов боевых действий, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, инвалидам Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны, лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, военнослужащему, проходившему военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащему, награжденному орденами или медалями СССР за службу в указанный период (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Учет ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, подавших заявления о предоставлении выплаты на строительство или приобретение жилого помещения.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Администрацией Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее – Орган местного самоуправления).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за включением в списки граждан, претендующих на получение выплат из числа нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 1 января 2005 года инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов результатами предоставления Услуги являются:

- а) включение заявителя в список на получение социальной выплаты;
- б) отказ в предоставлении муниципальной услуги;

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Постановление о включении в список на получение социальной выплаты;
- б) Постановление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

11. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги;

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

б) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (оригинал документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) выплата денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Постановление о включении в список на получение социальной выплаты.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Орган власти, по электронной почте.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление).

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. К заявлению о предоставлении социальной выплаты прилагаются:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

2) документ, подтверждающий отнесение заявителя к соответствующей категории граждан;

3) копию правоустанавливающего документа на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости. Если право на занимаемое жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, граждане вправе по собственной инициативе представить копию правоустанавливающего документа на занимаемое жилое помещение. При непредставлении гражданином

указанного документа Администрация запрашивает соответствующий документ посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия;

4) сведения о составе лиц, проживающих совместно с гражданином. При непредставлении гражданином указанных сведений Администрация запрашивает соответствующую информацию посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия;

5) справки из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области и бюджетного учреждения Омской области "Омский центр кадастровой оценки и технической документации" о наличии (отсутствии) в собственности у гражданина и членов его семьи жилых помещений на территории Омской области. Граждане вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в настоящем подпункте. При непредставлении гражданином указанных документов Администрация запрашивает соответствующие документы посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления

16. В приеме документов может быть отказано заявителю, в случае если:

- а) отсутствует статус получателя мер социальной поддержки;
- б) текст заявления не поддается прочтению;
- в) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу муниципальных служащих Администрации, сотрудников МФЦ, а также членам их семей;
- г) к заявлению не приложены документы.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Оснований для приостановления муниципальной услуги нет.

18. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги при наличии следующих оснований:

- 1) предоставление документов лицом, не имеющим права на получение мер социальной поддержки;
- 2) предоставление заявителем неполного перечня документов.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день с момента подачи заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – государственная информационная система Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за включением в списки граждан, претендующих на получение выплат из числа нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 1 января 2005 года инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов Услуга предоставляется в соответствии со следующим

вариантом – имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вариант 1).

28. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 2: Инвалиды боевых действий;

Вариант 3: ветераны боевых действий;

Вариант 4: инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов;

Вариант 5: члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий, ветеранов боевых действий;

Вариант 6: участники Великой Отечественной войны;

Вариант 7: военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

Вариант 8: лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет не более 30 дней с момента подачи заявления.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
включение заявителя в список на получение социальной выплаты;
отказ в предоставлении муниципальной услуги;

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

36. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим, специалистом, в должностные обязанности которого входит прием документов и ведение реестра граждан.

37. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

38. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании получения от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации и Омской области, жалобы заявителя, а также иных обращений граждан, их объединений и организаций по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

39. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

40. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

41. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

42. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации личный прием заявителя.

43. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются при личном обращении в Орган власти, при обращении заявителя в Орган власти.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Азовского ННМР Омской
области от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Включение в списки граждан, претендующих на получение выплат из числа нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 1 января 2005 года инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов»</i>
1.	Имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>
2.	Инвалиды боевых действий
3.	Ветераны боевых действий
4.	Инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов
5.	Члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий, ветеранов боевых действий
6.	Участники Великой Отечественной войны
7.	Военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период
8.	Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
	<i>Результат Услуги «Включение в списки граждан, претендующих на получение выплат из числа нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 1 января 2005 года инвалидов и семей, имеющих детей-</i>	

<i>инвалидов»</i>		
1.	Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участники Великой Отечественной войны. 2. Инвалиды Великой Отечественной войны. 3. Инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов. 4. Ветераны боевых действий. 5. Инвалиды боевых действий. 6. Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств. 7. Военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период. 8. Члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий, ветеранов боевых действий
<i>Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>		
2.	Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инвалиды боевых действий. 2. Ветераны боевых действий. 3. Инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов. 4. Члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий, ветеранов боевых действий. 5. Участники Великой Отечественной войны. 6. Военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период. 7. Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Азовского ННМР Омской
области от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

Результат «Включение в списки граждан, претендующих на получение выплат из числа нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 1 января 2005 года инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов»

Категория заявителя

участники Великой Отечественной войны	-
инвалиды Великой Отечественной войны	-
инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов	-
ветераны боевых действий	-
Инвалиды боевых действий	-
лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств	-
военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период	-
члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной	-

войны, инвалидов боевых действий, ветеранов боевых действий	
---	--

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Азовского ННМР Омской
области от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Администрация Азовского немецкого национального
муниципального района Омской области
от _____
Ф.И.О. гражданина
проживающего по адресу: _____
тел. (_____) _____
(код)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня,

паспорт _____, выданный _____

_____ в списки на получение выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в рамках реализации Постановления Правительства Омской области от 26 июля 2006 г. № 99-п «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов».

Состав семьи:

жена

(муж) _____ (ф.и.о.) _____ (дата и год рождения)
проживает по адресу _____ ;

ети: _____ (ф.и.о.) _____ (дата и год рождения)
проживает по адресу _____ ;

_____ (ф.и.о.) _____ (дата и год рождения)
проживает по адресу _____ .

_____ (ф.и.о.) _____ (дата и год рождения)
проживает по адресу _____ .

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

_____ (ф.и.о., степень родства) _____ (дата и год рождения)

_____ (ф.и.о., степень родства) _____ (дата и год рождения)

Нуждающимся в улучшении жилищных условий признан решением _____

(наименование органа местного самоуправления, реквизиты акта)

С условиями участия в реализации Постановления Правительства Омской области от 26 июля 2006 г. № 99-п «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов», ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

(ф.и.о. заявителя)

(подпись заявителя)

(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)

;

(наименование документа и его реквизиты)

;

(наименование документа и его реквизиты)

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение № 4
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Азовского ННМР Омской
области от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

СПИСОК

ветеранов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, вставших на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма после 1 марта 2005 года, имеющих право на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с [подпунктом 2 пункта 3 статьи 23.2](#) Федерального закона «О ветеранах» и претендующих на получение единовременной денежной выплаты по Азовскому ННМР Омской области

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Фамилия, которая была у гражданина при рождении	Категория	Реквизиты документа, подтверждающего льготу	Страховой	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	ол	Дата рождения	Адрес	Дата постановки на учет
------	---------	-----	----------	---	-----------	---	-----------	---	----	---------------	-------	-------------------------

Должностное лицо, ответственное за формирование списка _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Азовского ННМР Омской
области от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

СПИСОК

граждан, претендующих в _____ году на меры социальной поддержки по
обеспечению

жилыми помещениями в соответствии с [подпунктом 3 пункта 3 статьи 23.2](#)
Федерального закона «О ветеранах» и частью [четвертой статьи 17](#) Федерального
закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
по Азовскому ННМР Омской области

№п/п	Фамилия я	Имя	Отчество	Фамилия, которая была у гражданина при рождении	Категория	Реквизиты документа, подтверждающего льготу	Дата рождени я	Адрес	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Дата постановки на учет
------	--------------	-----	----------	--	-----------	--	----------------------	-------	--	----------------------------

Должностное лицо, ответственное за формирование списка _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение № 5
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Азовского ННМР Омской
области от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

Администрация Азовского немецкого национального муниципального
района Омской области

СОГЛАСИЕ

на уведомление посредством СМС-извещения

Я, _____
(Ф.И.О.)

согласен (согласна), что извещения по вопросу предоставления мне муниципальной услуги "Учет ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, подавших заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения", также по другим вопросам, связанным с улучшением жилищных условий в рамках действующего жилищного законодательства, будут направлены мне СМС-сообщением на номер мобильного телефона :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Я проинформирован, что вправе указать любой номер мобильного телефона любого оператора сотовой связи, действующего на территории Российской Федерации.

Я подтверждаю, что по указанному мною в настоящей расписке номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов.

Обязуюсь ежедневно просматривать СМС-сообщения, поступающие на указанный мною в настоящей расписке номер мобильного телефона от абонента:

С момента поступления на указанный мною выше номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаюсь извещенным.

В случае изменения указанного в настоящей расписке номера мобильного телефона, до получения соответствующего СМС-извещения, обязуюсь своевременно уведомить Администрацию муниципального района.

дата	подпись	Ф.И.О.

<*> Заявителем указывается десять цифр номера мобильного телефона.

Приложение № 6
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Азовского ННМР Омской
области от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

ИНФОРМАЦИЯ

о местонахождении, справочных телефонах, адресе официального сайта Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронной почты Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Азовского немецкого национального муниципального района Омской области", предоставляющих муниципальную услугу "Учет ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, подавших заявления о предоставлении выплаты на строительство или приобретение жилого помещения"

П/П	Наименование муниципального органа, учреждения	Местонахождение, справочный телефон, адрес официального сайта Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее - Администрация) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронной почты Администрации, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	График работы
	Администрация Азовского немецкого национального муниципального района Омской области	646880, Омская область, Азовский ННМР, с. Азово, ул. 1 Мая, д. 1, тел. 8(38141) 2-36-49, 2-33-35 www.azov.omskportal.ru azov@mr.omskportal.ru	вторник - четверг: с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут.
	БУ Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Азовского немецкого национального муниципального района Омской области"	646880, Омская область, Азовский ННМР, с. Азово, площадь Возрождения, д. 3, тел. 8(3812) 374-009, 8(38141) 2-38-00, azovo_csv@omskmintrud.ru , mfc@omskmintrud.ru	Понедельник, среда-пятница: с 8 часов 30 минут до 18 часов 30 минут; вторник: с 10 часов 00 минут до 20 часов 00 минут; суббота: с 09 часов 00 минут до 14 часов 00 минут; воскресенье: выходной день

Приложение № 7
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Азовского ННМР Омской
области от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

ИНФОРМАЦИЯ

о местонахождении, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронной почты, графике работы органов и учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Наименование организации	Местонахождение, справочный телефон, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронной почты организации	График работы
Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области	644021, г. Омск, ул. 5 Линия, 248, тел. 37-20-01, 32-49-89, www.to55.rosreestr.ru 55_upr@rosreestr.ru	Понедельник - четверг: с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут; пятница: с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут; перерыв для отдыха и питания: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут

Приложение № 8
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Азовского ННМР Омской
области от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

Блок-схема

последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги по учету ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, подавших заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения

