



Совет Азовского немецкого национального муниципального района
Омской области

РЕШЕНИЕ (проект)

26.07.2023

№

Об утверждении Порядка передачи отдельных служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Азовского немецкого национального муниципального района Омской области в собственность медицинским работникам

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, Совет Азовского немецкого национального муниципального района Омской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок передачи отдельных служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Азовского немецкого национального муниципального района Омской области в собственность медицинским работникам согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Азовского немецкого
национального муниципального
района Омской области

_____ Д.И. Дизер

Председатель Совета
Азовского немецкого
национального муниципального
района Омской области

_____ В.В. Прусаков

ПОРЯДОК

передачи отдельных служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Азовского немецкого национального муниципального района Омской области в собственность медицинским работникам

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила передачи отдельных служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Азовского немецкого национального муниципального района Омской области в собственность медицинским работникам (далее – Порядок) государственного учреждения здравоохранения, подведомственного Министерству здравоохранения Омской области, предоставленных им в связи с характером их трудовых отношений.

II. Условия согласования передачи служебных жилых помещений

2. Решение о передаче служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее - служебные жилые помещения) медицинскому работнику государственного учреждения здравоохранения, подведомственного Министерству здравоохранения Омской области (далее – учреждение здравоохранения) принимаются при соблюдении следующих условий:

1) служебное жилое помещение предоставлено медицинскому работнику учреждения здравоохранения, который работает по основному месту работы на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее - медицинский работник) в связи с характером его трудовых отношений;

2) медицинский работник соответствует одной категории или нескольким категориям, предусмотренным перечнем категорий медицинских работников, которым предоставляется право на приватизацию служебных жилых помещений, утвержденным приказом Минздрава;

3) наличие у медицинского работника на момент обращения с заявлением о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность в порядке приватизации (далее - заявление) трудовых отношений с учреждением здравоохранения по основному месту работы;

4) наличие у медицинского работника на момент обращения с заявлением стажа работы не менее 10 (десяти) лет на территории Азовского

немецкого национального муниципального района Омской области в учреждениях здравоохранения по основному месту работы, на полной ставке.

5) проживание медицинского работника в занимаемом служебном жилом помещении не менее 5 (пяти) лет;

6) отсутствие у медицинского работника и совместно проживающих с ним членов его семьи (далее - члены семьи) в собственности либо по договору социального найма иного жилого помещения;

7) отсутствие реализованного медицинским работником права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения, находящегося в государственном или муниципальном жилищном фонде, в том числе права на приватизацию служебного жилого помещения;

8) отсутствие реализованного медицинским работником и членами семьи права на предоставление в безвозмездное пользование земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в соответствии со [статьей 10](#) Закона Омской области "О регулировании земельных отношений в Омской области", социальных выплат на строительство либо приобретение жилья;

9) отсутствие факта совершения медицинским работником и членами семьи сделок в отношении находящегося в собственности жилого помещения (намеренного ухудшения жилищных условий) в течение пяти лет, предшествующих дате подачи заявления;

10) служебное жилое помещение, подлежащее передаче:

- не располагается в здании учреждения здравоохранения, фельдшерско-акушерского пункта с помещением для проживания врача;

- не прилегает к нежилым помещениям учреждения здравоохранения;

- не является комнатой в квартире.

III. Процедура передачи служебных жилых помещений в собственность медицинским работникам

3. Для передачи служебного жилого помещения в собственность медицинского работника в Администрацию Азовского немецкого национального муниципального района Омской области медицинским работником подается заявление, подписанное им и всеми совершеннолетними членами семьи.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность медицинского работника (представителя медицинского работника);

2) доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства, в случае обращения представителя медицинского работника;

3) документы, подтверждающие место жительства (копия финансового лицевого счета, выдаваемая органом управления многоквартирным домом, либо иной документ, содержащий сведения о размере общей и жилой площади занимаемого служебного жилого помещения, об основании вселения в служебное жилое помещение, о составе лиц, зарегистрированных совместно с медицинским работником по месту его жительства);

4) документы, подтверждающие состав семьи медицинского работника (документы, удостоверяющие личность членов семьи, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении (расторжении) брака, решение об усыновлении (удочерении));

5) документы о трудовой деятельности, трудовом стаже медицинского работника.

6) документы о наличии (отсутствии) в собственности у медицинского работника (членов семьи) жилых помещений (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, справка бюджетного учреждения Омской области "Омский центр кадастровой оценки и технической документации");

7) письменный отказ от участия в приватизации членов семьи медицинского работника, имеющих право на приватизацию в соответствии с настоящим Порядком (при необходимости).

5. Документы, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка, представляются вместе с копиями. Оригиналы документов незамедлительно возвращаются медицинскому работнику после сравнения их с копиями.

6. Заявление, не соответствующее [пунктам 3, 4](#) настоящего Порядка, возвращается медицинскому работнику Администрацией в течение 10 рабочих дней с момента его подачи.

7. Срок рассмотрения Администрацией обращения и документов, предусмотренных [пунктом 3,4](#) настоящего Порядка, не должен превышать 30 календарных дней со дня их поступления.

8. По результатам рассмотрения представленных в соответствии с [пунктом 3,4](#) настоящего Порядка документов Администрация принимает решение о передаче (об отказе в передаче с указанием оснований, предусмотренных [пунктом 9](#) настоящего Порядка) служебного жилого помещения в собственность медицинского работника в срок, предусмотренный [пунктом 7](#) настоящего Порядка.

9. Основаниями для отказа в передаче служебного жилого помещения в собственность медицинского работника являются:

1) несоблюдение условий, предусмотренных [пунктом 2](#) настоящего Порядка;

2) несоответствие учреждения здравоохранения критериям, утверждаемым Минздравом в соответствии с [абзацем первым пункта 2](#) настоящего Порядка;

3) представление не в полном объеме или несоответствие документов, предусмотренных [пунктом 3,4](#) настоящего Порядка, требованиям, предъявляемым законодательством к данным видам документов.

10. На основании решения о передаче служебного жилого помещения в собственность медицинского работника Управление имущественных отношений Азовского немецкого национального муниципального района Омской области в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, подготавливает и направляет медицинскому работнику проект договора о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность медицинского работника.