



Администрация Азовского немецкого национального муниципального района  
Омской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2023

№ 958

О проведении отбора в целях предоставления субсидий юридическим лицам Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

В соответствии с постановлением Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 14.04.2022 № 248 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области», руководствуясь Уставом Азовского немецкого национального муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить отбор в целях предоставления субсидий юридическим лицам Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, (далее - отбор).

2. Утвердить извещение о проведении отбора на предоставление субсидий юридическим лицам Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Азовского немецкого национального муниципального района Омской области <http://azovskaya-r52.gosweb.gosuslugi.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Азовского немецкого национального муниципального района Омской области Т.П. Дашевскую.

Глава Азовского немецкого  
национального муниципального  
района Омской области

Д.И. Дизер

Приложение  
к постановлению Администрации  
Азовского немецкого  
национального муниципального  
района Омской области  
от 06.12.2023 № 958

Извещение о проведении отбора на предоставление субсидий  
юридическим лицам Азовского немецкого национального муниципального  
района Омской области на возмещение части затрат, связанных с  
оказанием услуг по теплоснабжению на территории Азовского немецкого  
национального муниципального района Омской области

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим  
лицам Азовского немецкого национального муниципального района  
Омской области на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг  
по теплоснабжению на территории Азовского немецкого национального  
муниципального района Омской области, утвержденным постановлением  
Администрации Азовского немецкого национального муниципального  
района Омской области от 14.04.2022 № 248, (далее — Порядок)  
объявляется отбор получателей субсидий на возмещение части затрат,  
связанных с оказанием услуг по теплоснабжению на территории Азовского  
немецкого национального муниципального района Омской области.

1. Срок проведения отбора:

Дата и время начала подачи (приема) заявок 8:30, 08.12.2023.

Дата и время окончания подачи (приема) заявок 17:30, 15.12.2023.

Дата и время проведения отбора: 18.12.2023 в 10:00.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес  
электронной почты организации, проводящей отбор: Администрация  
Азовского немецкого национального муниципального района Омской  
области: 646880, Омская область, Азовский немецкий национальный  
муниципальный район, с. Азово, ул.1 Мая,1; <http://azovskaya-r52.gosweb.gosuslugi.ru>.

3. Результат предоставления субсидии:

Результатом предоставления субсидии является количество объектов  
муниципального имущества, переданных в хозяйственное ведение, на  
которых выполнены работы по модернизации, ремонту.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в  
соглашении.

4. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц  
сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на  
котором обеспечивается проведение отбора:

Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:  
<http://azovskaya-r52.gosweb.gosuslugi.ru>.

5. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

Требования к участникам отбора на предоставление субсидии:

- участники отбора на 1-е число месяца, в котором направляется в Администрацию Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее – Администрация) заявка, должны соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Азовского немецкого национального муниципального района Омской области субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Азовским немецким национальным районом муниципальным Омской области;

- участники отбора - не должны находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на основании иных нормативных правовых актов Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на цели, установленные Порядком.

6. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

Требования к заявкам на участие в отборе:

- в целях участия в отборе участники отбора направляют в Администрацию заявку, содержащую информацию о потребности в субсидии на возмещение затрат, указанных в п. 1.5. Порядка. Форма заявки должна соответствовать форме, утвержденной приложением № 1 к Порядку;

- наличие информации о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с настоящим отбором;

- содержать сведения об одном из способов уведомления участника отбора (получателя субсидии) о решениях, принятых Администрацией, и (или) для направления уведомления и требований в соответствии с Порядком - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе.

К заявке прилагаются подписанные участником отбора и заверенные его печатью (при наличии) следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих осуществление регулируемого вида деятельности в сфере теплоснабжения на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области;

2) информация о потребности в субсидии по форме, утвержденной приложением № 2 к Порядку, с приложением заверенных руководителем копий документов, подтверждающих фактические затраты (договоры, счета-фактуры, акты сверки, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные акты, акты выполненных работ, платежные поручения об оплате, копии чеков и т.д.).

3) справки по состоянию на первое число месяца, в котором направляется в Администрацию заявка, содержащие сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в п. 2.3. Порядка;

4) копии документов, подтверждающих эксплуатацию муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение.

Участники отбора вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в п.п. 4 настоящего пункта. В случае их непредставления Администрация запрашивает необходимую информацию самостоятельно в соответствии с законодательством.

Заявка и документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

7. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора:

Участник отбора вправе по собственной инициативе в любое время до начала проведения отбора отозвать свою заявку путем направления в Администрацию уведомления. Уведомление может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

В случае получения заявки на бумажном носителе Администрация на основании полученного уведомления в течение 5 рабочих дней возвращает участнику отбора заявку совместно с представленными документами по адресу, указанному в уведомлении.

Отозвав свою заявку, участник отбора не утрачивает права подать повторно новую заявку на участие в отборе в срок до времени окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки.

#### 8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется комиссией по проведению отбора юридических лиц Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее — комиссия).

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок обеспечивает рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в извещении о проведении отбора на предоставление субсидий юридическим лицам Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, проводит отбор получателей субсидии, определяет размер субсидии в соответствии с положениями Порядка.

Участники отбора, чьи заявки признаны комиссией соответствующими требованиям, установленным в объявлении, признаются победителями отбора и получателями субсидий.

Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии на заседании комиссии является решающим.

По итогам рассмотрения заявок и проведения отбора оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок и прилагаемых к заявке документов.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Участник отбора вправе направить в Администрацию запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Администрация обязана направить разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Администрацию не позднее чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявок.

10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

Предельный срок заключения Соглашений с получателем субсидии ограничен 5 рабочими днями после получения предложения о заключении Соглашения.

11. Условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения.

Победитель (победители) признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае не подписания Соглашения Победителем в течение 5 рабочих дней после получения предложения о заключении Соглашения.

12. Дата размещения результатов отбора на едином портале или на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.