



Администрация Азовского немецкого национального муниципального района
Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2024

№ 933

О проведении отбора в целях предоставления субсидий юридическим лицам Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области за теплоснабжение

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 26.11.2024 № 865 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области за теплоснабжение», руководствуясь Уставом Азовского немецкого национального муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить отбор в целях предоставления субсидий юридическим лицам Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области за теплоснабжение (далее - отбор).

2. Утвердить извещение о проведении отбора согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Азовского немецкого национального муниципального района Омской области <http://azovskaya-r52.gosweb.gosuslugi.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Азовского немецкого национального муниципального района Омской области А.А. Бережного.

Глава Азовского немецкого
национального муниципального
района Омской области

Д.И. Дизер

Приложение
к постановлению
Администрации Азовского
немецкого национального
муниципального района
Омской области
от 19.12.2024 № 933

Извещение о проведении отбора в целях предоставления субсидий юридическим лицам Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области за теплоснабжение

В соответствии с порядком предоставления субсидий юридическим лицам Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области за теплоснабжение, утвержденным постановлением Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 26.11.2024 № 865, (далее — Порядок) объявляется отбор в целях предоставления субсидий юридическим лицам Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области за теплоснабжение.

1. Срок проведения отбора:

Дата и время начала подачи (приема) заявок 8:30, 20.12.2024.

Дата и время окончания подачи (приема) заявок 17:30, 25.12.2024.

Дата и время проведения отбора: 26.12.2024 в 10:00.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организации, проводящей отбор: Администрация Азовского немецкого национального муниципального района Омской области: 646880, Омская область, Азовский немецкий национальный муниципальный район, с. Азово, ул.1 Мая, д. 1; <http://azovskaya-r52.gosweb.gosuslugi.ru>.

3. Результат предоставления субсидии:

Результатом предоставления субсидии является возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области за теплоснабжение.

4. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:

Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
<http://azovskaya-r52.gosweb.gosuslugi.ru/>.

5. Категория участников отбора и предъявляемые к ним требования.

К категории участников отбора относятся юридические лица Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, осуществляющие регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области и эксплуатирующие муниципальное имущество, переданное в хозяйственное ведение (далее — участники отбора).

Участники отбора на 1-е число месяца, в котором направляется заявка в Администрацию Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее — Администрация Азовского района), должны соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Азовским немецким национальным муниципальным районом Омской области;

- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- участник отбора не получает средства из бюджета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на основании иных нормативных правовых актов Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на цели, установленные Порядком;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6. Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

Требования к заявкам на участие в отборе:

- в целях участия в отборе участники отбора направляют в Администрацию Азовского района заявку, содержащую информацию о потребности в субсидии на возмещение затрат, указанных в п. 1.5. Порядка. Форма заявки должна соответствовать форме, утвержденной приложением № 1 к Порядку.

- наличие информации о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

- содержать сведения об одном из способов уведомления участника отбора (получателя субсидии) о решениях, принятых Администрацией Азовского района, и (или) для направления уведомления и требований в соответствии с Порядком - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе.

К заявке прилагаются подписанные участником отбора и заверенные его печатью (при наличии печати) следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих осуществление регулируемого вида деятельности в сфере теплоснабжения на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области;

2) информация о потребности в субсидии, по форме, утвержденной приложением № 2 к Порядку с приложением следующих документов:

- реестр нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения за теплоснабжение по форме, установленной в Приложении № 3 Порядку;

- копии постановлений об окончании исполнительного производства и возвращении исполнительного документа взыскателю;

- копии судебных приказов, судебных решений, исполнительных листов.

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копию бухгалтерской отчетности (с приложениями) за год, предшествующий году получения Субсидии с отметкой налогового органа о принятии (получении);

- копию приказа или распоряжения о проведении инвентаризации дебиторской задолженности населения за теплоснабжение, нереальной к взысканию.

3) справки по состоянию на первое число месяца, в котором направляется в Администрацию Азовского района заявка, содержащие сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в п. 2.2. Порядка.

4) копии документов, подтверждающих эксплуатацию муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение.

Участники отбора вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в п. 4 настоящего пункта. В случае их непредставления Администрация Азовского района запрашивает необходимую информацию самостоятельно в соответствии с законодательством.

Заявка и документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

7. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.

Участник отбора вправе по собственной инициативе в любое время до начала проведения отбора отозвать свою заявку путем направления в Администрацию Азовского района уведомления. Уведомление может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

В случае получения заявки на бумажном носителе Администрация Азовского района, на основании полученного уведомления, в течение 5

рабочих дней возвращает участнику отбора заявку совместно с представленными документами по адресу, указанному в уведомлении.

Отозвав свою заявку, участник отбора не утрачивает права подать повторно новую заявку на участие в отборе в срок до времени окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок обеспечивает рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении; проведение отбора получателей субсидий; осуществление расчета предоставляемой субсидии.

Участники отбора, чьи заявки признаны комиссией соответствующими требованиям, установленным в объявлении, признаются победителями отбора и получателями субсидий.

Субсидии распределяются победителям отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи Администрации Азовского района в соответствующем финансовом году, по формуле (но не более заявленной потребности в субсидии):

$$C_j = C \times (P_{з,j} / P), \text{ где:}$$

C_j - размер субсидии, предоставляемой j -му победителю отбора, рублей;

C - средства местного бюджета, предусмотренные для предоставления субсидий в соответствующем году, рублей;

$P_{з,j}$ - сумма потребности в субсидии j -го победителя отбора, указанная им в заявке, рублей;

P - сумма значений потребности всех победителей отбора, указанная ими в заявках, рублей.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации Азовского района на соответствующую цель в текущем финансовом году, для удовлетворения заявки (в результате ранжирования) в полном объеме, допускается предоставление субсидии получателю субсидии на частичное удовлетворение заявки.

По итогам рассмотрения заявок и проведения отбора составляется протокол заседания комиссии.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Участник отбора вправе направить Администрации Азовского района запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Администрация Азовского района обязана направить разъяснения

положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Администрацию Азовского района не позднее чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявок.

10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

Предельный срок заключения Соглашений с получателем субсидии ограничен 5 рабочими днями после получения предложения о заключении Соглашения.

11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

Победитель (победители) признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае не подписания Соглашения Победителем в течение 5 рабочих дней после получения предложения о заключении Соглашения.

12. Дата размещения результатов отбора на едином портале или на официальном сайте Администрации Азовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Порядок отклонения предложений (заявок), а также информацию об основаниях их отклонения.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в п. 2.2. Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

4) несоответствие участника отбора категории, установленной в 1.4. Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки по вышеуказанным основаниям участник отбора уведомляется Администрацией Азовского района о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием информации о причинах отклонения. Уведомление направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

14. Порядок возврата заявок на доработку.

Участник отбора вправе по собственной инициативе в любое время до начала проведения отбора отозвать свою заявку, в целях внесения

изменений в заявку в срок проведения отбора, путем направления в Администрацию уведомления. Уведомление может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

Отозвав свою заявку, участник отбора не утрачивает права подать повторно новую заявку на участие в отборе в срок до времени окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки.