



Администрация Азовского немецкого национального муниципального района  
Омской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2024

№ 925

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, утвержденный постановлением Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 10.07.2024 № 521

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Азовского немецкого национального муниципального района Омской области,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, утвержденный постановлением Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 10.07.2024 № 521, (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«5. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием

федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.».

1.2. Дополнить Порядок пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.».

1.3. Пункт 7 Порядка дополнить текстом следующего содержания:

«Участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным настоящим пунктом в том числе на дату рассмотрения заявок и дату заключения соглашения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим пунктом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Управление не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.».

1.4. Пункт 10 Порядка изложить в следующей редакции:

«10. Объявление о проведении отбора в срок не позднее следующего

рабочего дня со дня принятия приказа Управления о проведении отбора размещается:

- на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале);

- на официальном сайте Азовского немецкого национального муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://azovskaya-r52.gosweb.gosuslugi.ru> и содержит:

а) сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Управления;

в) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

г) результат предоставления Субсидии;

д) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) категории и (или) критерии отбора;

ж) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

з) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

и) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

к) порядок возврата предложений (заявок) на доработку;

л) порядок отклонения предложений (заявок), а также информацию об основаниях их отклонения;

м) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

о) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен

(должны) подписать соглашение на предоставление субсидии (далее - Соглашение);

п) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

р) сроки размещения протокола подведения итогов (документа об итогах проведения отбора):

- на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- на официальном сайте Азовского немецкого национального муниципального района Омской области не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора срок подачи участниками отбора заявок, который исчисляется со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок, продлевается не менее чем на 3 календарных дня.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок получатели имеют право вносить изменения в заявки.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

1.5. Пункт 11 Порядка изложить в следующей редакции:

«11. Для участия в отборе участник отбора формирует в установленный срок предложение (заявку) в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, а также подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, с приложением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Датой представления участником отбора предложения (заявки) считается день подписания участником отбора предложения (заявки) с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

К предложению (заявке) участник отбора прилагает электронные копии следующих документов:

- наличие выписки из похозяйственной книги на поголовье коров, документа подтверждающего ветеринарную обработку сельскохозяйственных животных.

- полное наименование (Ф.И.О.), место нахождения, почтовый адрес, паспортные данные, ИНН, расчетный счет открытый в банках Российской Федерации.».

1.6. Пункт 12 Порядка изложить в следующей редакции:

«12. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Управлению открывается доступ к поданным предложениям (заявкам) для их рассмотрения в соответствии с законодательством.

Формирование протокола вскрытия предложений (заявок) осуществляется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Порядок ранжирования поступивших предложений (заявок) осуществляется, исходя из очередности поступления заявок.

Рассмотрение предложений (заявок) проводится Управлением в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

Управление рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия, установленным в соответствии с настоящим Порядком в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым заключается Соглашение, или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 7. настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора предложений

(заявок) и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Управление направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

Формирование протокола подведения итогов отбора осуществляется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц) и электронной подписью руководителя Управления в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на официальном сайте Азовского немецкого национального муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления сельского хозяйства Азовского немецкого национального муниципального района Омской области В.А. Павлова.

Глава Азовского немецкого  
национального муниципального  
района Омской области

Д.И. Дизер