



Администрация Азовского немецкого национального муниципального района
Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2023

№ 904

О проведении отбора в целях предоставления субсидий юридическим лицам Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обеспечением бесперебойного функционирования объектов жилищно-коммунального комплекса на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

В соответствии с постановлением Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 18.07.2022 № 525 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обеспечением бесперебойного функционирования объектов жилищно-коммунального комплекса на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области», руководствуясь Уставом Азовского немецкого национального муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить отбор в целях предоставления субсидий юридическим лицам Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обеспечением бесперебойного функционирования объектов жилищно-коммунального комплекса на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

2. Утвердить извещение о проведении отбора на предоставление субсидий юридическим лицам Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обеспечением бесперебойного функционирования объектов жилищно-коммунального комплекса на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Азовского немецкого национального муниципального района Омской области www.azov.omskportal.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Азовского немецкого национального муниципального района Омской области Т.П. Дашевскую.

Глава Азовского немецкого
национального муниципального
района Омской области

Д.И. Дизер

Приложение
к постановлению Администрации
Азовского немецкого
национального муниципального
района Омской области
от 16.11.2023 № 904

Извещение о проведении отбора на предоставление субсидий юридическим лицам Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обеспечением бесперебойного функционирования объектов жилищно-коммунального комплекса на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обеспечением бесперебойного функционирования объектов жилищно-коммунального комплекса на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, утвержденным постановлением Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области № 525 от 18.07.2022, (далее — Порядок) объявляется отбор получателей субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обеспечением бесперебойного функционирования объектов жилищно-коммунального комплекса на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

1. Срок проведения отбора:

Дата и время начала подачи (приема) заявок 8:30, 20.11.2023.

Дата и время окончания подачи (приема) заявок 17:30, 27.11.2023.

Дата и время проведения отбора: 28.11.2023 в 10:00.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организации, проводящей отбор: Администрация Азовского немецкого национального муниципального района Омской области: 646880, Омская область, Азовский немецкий национальный муниципальный район, с. Азово, ул.1 Мая,1; <http://azovskaya-r52.gosweb.gosuslugi.ru>

3. Результат предоставления субсидии:

Результатом предоставления субсидии является обеспечение бесперебойным функционированием объектов жилищно-коммунального комплекса на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

4. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:

Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
<http://azovskaya-r52.gosweb.gosuslugi.ru/>

5. Требования к участникам отбора.

Требования к участникам отбора на предоставления субсидии:

- участники отбора на 1-е число месяца, в котором направляется в Администрацию заявка, должны соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Азовским немецким национальным районом муниципальным Омской области

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на цели, установленные правовым актом.

6. Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

Требования к заявкам на участие в отборе:

- в целях участия в отборе участники отбора направляют в Администрацию заявку, содержащую информацию о потребности в субсидии для финансового обеспечения затрат, указанных в п. 2 Порядка. Форма заявки должна соответствовать форме, утвержденной приложением № 1 к Порядку.

- наличие информации о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

- содержать сведения об одном из способов уведомления участника отбора (получателя субсидии) о решениях, принятых Администрацией, и (или) для направления уведомления и требований в соответствии с настоящим Порядком - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе.

К заявке прилагаются подписанные участником отбора и заверенные его печатью (при наличии) следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих осуществление регулируемого вида деятельности в сфере теплоснабжения на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области;

2) информация о потребности в субсидии, по форме, утвержденной приложением № 2 к Порядку.

Сумма потребности в субсидии при осуществление регулируемого вида деятельности в сфере теплоснабжения на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, планируемая для финансового обеспечения части затрат, связанных с обеспечением бесперебойного функционирования объектов жилищно-коммунального комплекса на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, определяется по формуле:

$$P_{\text{нав}} = P_{\text{план}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{нав}}$ - потребность в субсидии, планируемой для финансового обеспечения затрат, рублей;

$P_{\text{план}}$ - планируемые затраты участника отбора, связанные с обеспечением бесперебойного функционирования объектов жилищно-коммунального комплекса на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, рублей.

3) справки по состоянию на первое число месяца, в котором направляется в Администрацию заявка, содержащие сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в п. 10 Порядка.

4) копии документов, подтверждающих эксплуатацию муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение.

Участники отбора вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в п. 4 настоящего пункта. В случае их непредставления Администрация запрашивает необходимую информацию самостоятельно в соответствии с законодательством.

Заявка и документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

7. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.

Участник отбора вправе по собственной инициативе в любое время до начала проведения отбора отозвать свою заявку путем направления в Администрацию уведомления. Уведомление может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

В случае получения заявки на бумажном носителе Администрация на основании полученного уведомления в течение 5 рабочих дней возвращает участнику отбора заявку совместно с представленными документами по адресу, указанному в уведомлении.

Отозвав свою заявку, участник отбора не утрачивает права подать повторно новую заявку на участие в отборе в срок до времени окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок обеспечивает рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении; проведение

отбора получателей субсидий; осуществление расчета предоставляемой субсидии.

Участники отбора, чьи заявки признаны комиссией соответствующими требованиям, установленным в объявлении, признаются победителями отбора и получателями субсидий.

Субсидии распределяются победителям отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи Администрации в соответствующем финансовом году, по формуле (но не более заявленной потребности в субсидии):

$$C_j = C \times (P_{3,j} / P), \text{ где:}$$

C_j - размер субсидии, предоставляемой j -му победителю отбора, рублей;

C - средства местного бюджета, предусмотренные для предоставления субсидий в соответствующем году, рублей;

$P_{3,j}$ - сумма потребности в субсидии j -го победителя отбора, указанная им в заявке, рублей;

P - сумма значений потребности всех победителей отбора, указанная ими в заявках, рублей.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации на соответствующую цель в текущем финансовом году, для удовлетворения заявки (в результате ранжирования) в полном объеме, допускается предоставление субсидии получателю субсидии на частичное удовлетворение заявки.

По итогам рассмотрения заявок и проведения отбора составляется протокол заседания комиссии.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Участник отбора вправе направить Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Администрация Азовского немецкого национального муниципального района Омской области обязана направить разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Администрацию Азовского немецкого национального муниципального района Омской области не позднее чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявок.

10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

Предельный срок заключения Соглашений с получателем субсидии ограничен 5 рабочими днями после получения предложения о заключении Соглашения.

11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

Победитель (победители) признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае не подписания Соглашения Победителем в течение 5 рабочих дней после получения предложения о заключении Соглашения.

12. Дата размещения результатов отбора на едином портале или на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.