



Администрация Азовского немецкого национального муниципального района  
Омской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2024

№ 865

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области за теплоснабжение

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области за теплоснабжение, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по проведению отбора в целях предоставления субсидий юридическим лицам Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области за теплоснабжение, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить порядок деятельности комиссии по проведению отбора в целях предоставления субсидий юридическим лицам Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области за теплоснабжение, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Азовского немецкого национального муниципального района Омской области А.А. Бережного.

Глава Азовского немецкого  
национального муниципального  
района Омской области

Д.И. Дизер

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Азовского немецкого муниципального  
района Омской области  
от 26.11.2024 № 865

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области за теплоснабжение

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению субсидий юридическим лицам Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области за теплоснабжение (далее – Порядок) за счет средств бюджета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Развитие социальной и коммунальной инфраструктуры Азовского немецкого национального муниципального района Омской области» муниципальной программы Азовского немецкого национального муниципального района «Создание благоприятных условий для жизнедеятельности населения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области № 700 от 13.11.2019, в целях создания безопасных и комфортных условий для проживания населения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

1.3. Способ проведения отбора получателей субсидий - запрос предложений (заявок) (далее – отбор).

1.4. К категории получателей субсидий относятся юридические лица Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, осуществляющие регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области и эксплуатирующие муниципальное имущество, переданное в хозяйственное ведение (далее — участники отбора).

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию

дебиторской задолженности населения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области за теплоснабжение.

Участники отбора вправе использовать полученную Субсидию на:

- погашение задолженности за поставленное топливо;
- погашение задолженности за потребленную электроэнергию;
- погашение задолженности по заработной плате.

Использование средств субсидии на иные цели допускается в случае отсутствия задолженностей, указанных в абзацах 3 - 5 настоящего пункта.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее – Главный распорядитель средств).

1.7. Уполномоченным органом по проведению отбора является Администрация Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее – Главный распорядитель средств, уполномоченный орган, Администрация Азовского района).

1.8. Уполномоченный орган выполняет следующие функции:

- размещает в средствах массовой информации или на официальном сайте Азовского немецкого национального муниципального района Омской области сообщение о проведении отбора, сообщение об итогах отбора;
- регистрирует заявки на прохождение отбора по мере их поступления;
- оформляет подведение итогов отбора на основании решения комиссии;
- осуществляет подготовку проектов соглашений (договоров) между главным распорядителем средств бюджета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области и получателем субсидии (далее – Соглашение).

1.9. Состав комиссии по проведению отбора в целях предоставления субсидий юридическим лицам Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области за теплоснабжение указан в приложении № 2 к постановлению, порядок организации её работы указан в приложении № 3 к постановлению.

1.10. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.11. Информация о проведении отбора в форме извещения о проведении отбора размещается на официальном сайте Азовского немецкого национального муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://azovskaya-r52.gosweb.gosuslugi.ru>

(далее – официальный сайт) в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о проведении отбора.

В извещении указывается следующая информация:

- о субсидии, планируемой к предоставлению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- об объявлении о проведении отбора с указанием:

а) сроки проведения отбора (даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 5-ти календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации Азовского района;

в) результатов предоставления субсидии;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение с Администрацией Азовского района о предоставлении субсидии (далее — соглашение);

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации Азовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

н) порядка возврата предложений (заявок) на доработку;

о) порядок отклонения предложений (заявок), а также информацию об основаниях их отклонения.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Отбор производится Администрацией Азовского района посредством запроса предложений (заявок), исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Требования к получателю субсидии (участнику отбора), которым он должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором направляется в Администрацию Азовского района заявка:

- у получателя субсидии (участника отбора) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Азовским немецким национальным муниципальным районом Омской области;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на основании иных нормативных правовых актов Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на цели, установленные Порядком;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в отборе:

- в целях участия в отборе участники отбора направляют в Администрацию Азовского района заявку, содержащую информацию о потребности в субсидии на возмещение затрат, указанных в п. 1.5. настоящего Порядка. Форма заявки должна соответствовать форме, утвержденной приложением № 1 к настоящему Порядку.

- наличие информации о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

- содержать сведения об одном из способов уведомления участника отбора (получателя субсидии) о решениях, принятых Администрацией Азовского района, и (или) для направления уведомления и требований в соответствии с настоящим Порядком - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе.

2.4. К заявке прилагаются подписанные участником отбора и заверенные его печатью (при наличии печати) следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих осуществление регулируемого вида деятельности в сфере теплоснабжения на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области;

2) информация о потребности в субсидии, по форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- реестр нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения за теплоснабжение по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Порядку;

- копии постановлений об окончании исполнительного производства и возвращении исполнительного документа взыскателю;

- копии судебных приказов, судебных решений, исполнительных листов.

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копию бухгалтерской отчетности (с приложениями) за год, предшествующий году получения Субсидии с отметкой налогового органа о принятии (получении);

- копию приказа или распоряжения о проведении инвентаризации дебиторской задолженности населения за теплоснабжение, нереальной к взысканию.

Субсидия предоставляется юридическим лицам, если нереальная к взысканию дебиторская задолженность (за исключением штрафов, пеней, судебных расходов) населения за теплоснабжение подтверждена постановлением

судебного пристава-исполнителя, вынесенном в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»:

Об окончании исполнительного производства в случае возврата взыскателю исполнительного документа по следующим основаниям:

- невозможно установить место нахождения должника, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;

- у должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными.

- в случае принятия судом акта о прекращении исполнения выданного им исполнительного документа в случае смерти должника, объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим.

Если нереальная к взысканию задолженность за жилищно-коммунальные является солидарной (распространяется на 2-х или более лиц), документы, указанные в абзацах 3, 4, 5 подпункта 2 пункта 2.4. настоящего Порядка, предоставляются на каждого задолжника.

3) справки по состоянию на первое число месяца, в котором направляется в Администрацию Азовского района заявка, содержащие сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в п. 2.2. настоящего Порядка.

4) копии документов, подтверждающих эксплуатацию муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение.

Документы на предоставление субсидии не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также иметь повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание.

Копии всех документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью лица, ответственного за заверение.

Ответственность за достоверность сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, несет получатель Субсидии.

Участники отбора вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в п.п. 4 настоящего пункта. В случае их непредставления Администрация Азовского района запрашивает необходимую информацию самостоятельно в соответствии с законодательством.

Заявка и документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

2.5. Участник отбора вправе по собственной инициативе в любое время до начала проведения отбора отозвать свою заявку путем направления в Администрацию Азовского района уведомления. Уведомление может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной



подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

В случае получения заявки на бумажном носителе Администрация Азовского района на основании полученного уведомления в течение 5 рабочих дней возвращает участнику отбора заявку совместно с представленными документами по адресу, указанному в уведомлении.

Отозвав свою заявку, участник отбора не утрачивает права подать повторно новую заявку на участие в отборе в срок до времени окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки.

2.6. Для проведения отбора Администрация Азовского района формирует комиссию по проведению отбора в целях предоставления субсидий юридическим лицам Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области за теплоснабжение, состоящую не менее чем из 5 человек (далее - комиссия).

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок обеспечивает рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении; проведение отбора получателей субсидий; осуществление расчета предоставляемой субсидии.

Участники отбора, чьи заявки признаны комиссией соответствующими требованиям, установленным в объявлении, признаются победителями отбора и получателями субсидий.

Субсидии распределяются победителям отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи Администрации Азовского района в соответствующем финансовом году, по формуле (но не более заявленной потребности в субсидии):

$C_j = C \times (P_{3,j} / P)$ , где:

$C_j$  - размер субсидии, предоставляемой  $j$ -му победителю отбора, рублей;

$C$  - средства местного бюджета, предусмотренные для предоставления субсидий в соответствующем году, рублей;

$P_{3,j}$  - сумма потребности в субсидии  $j$ -го победителя отбора, указанная им в заявке, рублей;

$P$  - сумма значений потребности всех победителей отбора, указанная ими в заявках, рублей.

Субсидии распределяются победителям отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи Администрации Азовского района в соответствующем финансовом году.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации Азовского района на соответствующую цель в текущем финансовом году, для удовлетворения заявки (в результате ранжирования) в полном объеме, допускается предоставление субсидии получателю субсидии на частичное удовлетворение заявки.

По итогам рассмотрения заявок и проведения отбора составляется протокол заседания комиссии.

2.7. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня с даты подписания протокола заседания комиссии, включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в п. 2.2. настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных порядком;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- 4) несоответствие участника отбора категории, установленной в 1.4. настоящего Порядка;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки по вышеуказанным основаниям участник отбора уведомляется Администрацией Азовского района о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием информации о причинах отклонения. Уведомление направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

2.9. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с п. 2.6. настоящего Порядка. Решение о предоставлении субсидии с указанием получателей субсидии и сумм распределенных им субсидий и (или) об отказе в предоставлении субсидии принимается Администрацией Азовского района в форме распоряжения на основании протокола заседания комиссии не позднее 14 рабочих дней со дня проведения отбора.

2.10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с п. 2.3, 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии по вышеуказанным основаниям получатель субсидии уведомляется Администрацией Азовского района о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием информации о причинах отказа в предоставлении субсидии. Уведомление направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

2.11. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении им следующих условий:

1) прохождение отбора в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

2) заключение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовыми формами, установленными приказом Комитета финансов и контроля Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

Соглашением предусматриваются:

- согласие получателя субсидии и иных лиц в соответствии с п. 5 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией Азовского района, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Данное условие также подлежит включению в иные договоры (соглашения), предусмотренные п. 5 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением случаев, указанных в п. 5.1 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (для получателей субсидии - юридических лиц);

- в случае уменьшения Администрации Азовского района как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, положения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- в качестве меры ответственности получателя субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок в соответствии с п. 4.1. настоящего Порядка, требование Администрации Азовского района об уплате получателем субсидии штрафной санкции, рассчитываемой как произведение значения суммы субсидии, подлежащей возврату, и значения размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей в период с даты получения суммы субсидии, подлежащей возврату, по дату выявления нарушений;

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае

уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- значения результата предоставления субсидии.

- условие о расторжении соглашения при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Азовского немецкого национального муниципального района Омской области;

- условие о внесении изменения в соглашение путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося провозприемником, при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования;

- значения результата предоставления субсидии.

Предельный срок заключения Соглашений с получателем субсидии ограничен 5 рабочими днями после получения предложения о заключении Соглашения.

3) достоверность представленных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

4) направление средств субсидии на возмещение части затрат, в соответствии с п. 1.5. настоящего Порядка, в размере 100%;

5) предоставление в Администрацию Азовского района отчетности и документов в соответствии с п. 3.1. настоящего Порядка;

6) достижение результата предоставления субсидии.

2.12. Выплата субсидии производится в форме субсидии разово. Перечисление субсидии производится на основе Соглашения, заключенного между Главным распорядителем средств и победителем отбора. Субсидии перечисляются победителям отбора после подписания соответствующего Соглашения, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем средств решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет получателя субсидии открытый в российских кредитных организациях.

2.13. Субсидии предоставляются получателям субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации Азовского района на соответствующие цели в текущем финансовом году сводной бюджетной росписью бюджета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

2.14. Результатом предоставления субсидии является возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области за теплоснабжение.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

### 3. Требования к предоставлению отчетности

3.1. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком. Получатель субсидии обязан представлять в Администрацию Азовского района:

- отчет о целевом использовании средств субсидии (приложение № 4 к настоящему Порядку), с приложением документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств;

- отчеты о достижении результата предоставления субсидии (приложение № 5).

3.2. Отчеты и документы, указанные в п. 3.1. настоящего Порядка, представляются в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии). Уполномоченный орган проверяет и принимает отчеты в течение 5 календарных дней. Отчеты представляются получателем субсидии в Уполномоченный орган, по формам, определенным типовыми формами соглашения.

Сроки предоставления получателем субсидии отчетности устанавливаются Администрацией Азовского района в соглашении о предоставлении субсидии (но не реже одного раза в квартал).

3.3. В случае если размер фактически перечисленных субсидий выше фактического использования средств, указанных в отчете о целевом использовании средств субсидии, то остаток субсидии (разница) подлежит возврату на лицевой счет Администрации Азовского района в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате средств субсидии.

3.4. Администрация Азовского района вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с п. 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуги проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией Азовского района, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в

соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В целях осуществления проверки в Соглашении включается согласие Получателя субсидии на осуществление такой проверки.

4.2. В случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных п. 2.11. настоящего Порядка (за исключением условия о достижении результата предоставления субсидии), выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных в соответствии с п. 4.1. настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с п. 4.3. настоящего Порядка.

4.3. Администрация Азовского района направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии (остатков субсидии) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных в соответствии с п. 4.1. настоящего Порядка, - в течение 14 календарных дней со дня обнаружения указанного нарушения.

4.4. В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, Администрация Азовского района на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, представленного получателем субсидии в соответствии с п. 4.1. настоящего Порядка, в течение 14 календарных дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате части субсидии в размере, определенном в соответствии с п. 4.5. настоящего Порядка.

4.5. В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии (при отсутствии документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы) размер субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n$ , где:

$V_{\text{возврата}}$  - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$m$  - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество показателей результата предоставления субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$ , где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии, определяется для показателей результата

предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$ , где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.6. Уведомление (требование) направляется получателю субсидии Администрацией Азовского района в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

4.7. Получатель субсидии освобождается от ответственности, установленной п. 4.5. настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результата предоставления субсидии.

Документы (копии соответствующих правовых актов), подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, представляются получателем субсидии в Администрацию Азовского района совместно с отчетом о достижении результата предоставления субсидии.

4.8. Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления (требования) о возврате субсидии (части субсидии) в соответствии с пунктами 4.3 — 4.5. настоящего Порядка.

В случае нарушения получателями субсидии сроков возврата субсидии (части субсидии), указанных в п. 3.3., 4.8. настоящего Порядка, Администрация Азовского района в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам Азовского немецкого  
национального муниципального района  
Омской области на возмещение доходов,  
недополученных из-за нереальной к  
взысканию дебиторской задолженности  
населения Азовского немецкого  
национального муниципального района  
Омской области за теплоснабжение

**ЗАЯВКА**

для участия в отборе по предоставлению субсидии из бюджета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области юридическим лицам Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области за теплоснабжение

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

Сокращенное наименование юридического лица (при наличии)	
ИНН	
КПП (для юридических лиц)	
Почтовый адрес для переписки	
Юридический адрес	
ФИО ответственного исполнителя	
Контактные телефоны (с указанием кода)	
Электронный адрес	

- заявляет о намерении получения в \_\_\_\_\_ году субсидии на возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области за теплоснабжение (далее - субсидии);



- подтверждает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором;

- подтверждает согласие на получение уведомлений (решений), предусмотренных Порядком предоставления субсидий юридическим лицам Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области за теплоснабжение, в форме: электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством/документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

#### Перечень прилагаемых к заявке документов:

1) копии документов, подтверждающих осуществление регулируемого вида деятельности в сфере теплоснабжения на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

2) информация о потребности в субсидии с приложением следующих документов:

- реестр нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения за теплоснабжение;

- копии постановлений об окончании исполнительного производства и возвращении исполнительного документа взыскателю;

- копии судебных приказов, судебных решений, исполнительных листов;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копию бухгалтерской отчетности (с приложениями) за год, предшествующий году получения Субсидии с отметкой налогового органа о принятии (получении);

- копию приказа или распоряжения о проведении инвентаризации дебиторской задолженности населения за теплоснабжение, нереальной к взысканию., на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

3) справки по состоянию на первое число месяца, в котором направляется в Администрацию Азовского района заявка:

- о том, что у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Азовским немецким национальным муниципальным районом Омской области, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

- о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в

отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

- о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

- о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

- о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

- о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

- о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

- о том что участник отбора не получает средства из бюджета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на основании иных нормативных правовых актов Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на цели, установленные Порядком, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

- копии документов, подтверждающих эксплуатацию муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель  
юридического  
лица

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам Азовского немецкого  
национального муниципального района  
Омской области на возмещение доходов,  
недополученных из-за нереальной к  
взысканию дебиторской задолженности  
населения Азовского немецкого  
национального муниципального района  
Омской области за теплоснабжение

ИНФОРМАЦИЯ

о потребности в субсидии на возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области за теплоснабжение

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

№ п/п	Затраты, связанные с оказанием услуг по теплоснабжению на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, в том числе:	Сумма потребности в субсидии, рублей
1	2	3
1		
2		
3		
	Всего:	

Руководитель юридического  
лица

М.П.

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам  
Азовского немецкого национального муниципального района  
Омской области на возмещение доходов, недополученных из-за  
нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения  
Азовского немецкого национального муниципального района  
Омской области за теплоснабжение

РЕЕСТР

нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения за теплоснабжение

\_\_\_\_\_ ( наименование предприятия, ИНН)

Адрес проживания	ФИО должника	Сумма нереальной к взысканию дебиторской задолженности, руб.	Основание для расчета сумм нереальной к взысканию дебиторской задолженности за ЖКУ	Судебное решение	Постановление службы судебных приставов об окончании (прекращении) исполнительного производства
			Номер исполнительного производства		
1	2	3	4	5	6
Всего по предприятию					

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(подпись)

М.П.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам  
Азовского немецкого национального муниципального района  
Омской области на возмещение доходов, недополученных из-за  
нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения  
Азовского немецкого национального муниципального района  
Омской области за теплоснабжение

Отчет о целевом использовании субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.	Дата оплаты	Номер платежного поручения	Основание платежа
1	Перечислено субсидии				
2	Использовано субсидии				
3	Остаток неиспользованной субсидии (п.1-п.2)				

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(подпись)

М.П.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам  
Азовского немецкого национального муниципального района  
Омской области на возмещение доходов, недополученных из-за  
нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения  
Азовского немецкого национального муниципального района  
Омской области за теплоснабжение

Отчет  
о достижении значения результата предоставления субсидии  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Наименование получателя

Наименование главного  
распорядителя средств  
местного бюджета

Наименование  
регионального  
проекта

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1",  
"2", "3", "...")

По  
Сводному  
реестру

по  
Сводному  
реестру

по БК

Коды

52302668

Периодичность: месячная,  
квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

383

Информация о достижении значений результата предоставления субсидии и обязательствах, принимаемых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения значений результата предоставления субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16)		
наименование	код по БК		наименование	Код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату	отклонение от планового значения		причина отклонения		обязательства		денежных обязательств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
									с	из	в	в	код	наименование	обязательства	денежных обязательств	
						с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	них с начала текущего финансового года	абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	процентах (гр. 12 / гр. 7 х 100%)					





Размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в областной бюджет				

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо) главного  
распорядителя  
средств местного  
бюджета

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Азовского немецкого муниципального  
района Омской области  
от 26.11.2024 № 865

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора в целях предоставления субсидий юридическим лицам Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области за теплоснабжение

Бережной Алексей Александрович	-	заместитель Главы Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, председатель комиссии
Ломовцев Дмитрий Викторович	-	председатель комитета по строительству и архитектуре Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, заместитель председателя комиссии
Давиденко Александр Владимирович	-	заместитель председателя комитета по строительству и архитектуре Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Ерофеева Ольга Николаевна	-	начальник отдела учета, главный бухгалтер Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области
Загравская Наталья Юрьевна	-	начальник Управления имущественных отношений Азовского немецкого национального муниципального района Омской области
Макшеева Оксана Александровна	-	начальник юридического отдела Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
Азовского немецкого национального  
муниципального района Омской области  
от 26.11.2024 № 865

**ПОРЯДОК**

деятельности комиссии по проведению отбора в целях предоставления субсидий юридическим лицам Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области за теплоснабжение

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность комиссии по проведению отбора в целях предоставления субсидий юридическим лицам Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области за теплоснабжение (далее соответственно - комиссия, отбор, субсидии).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком предоставления субсидий юридическим лицам Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на возмещение доходов, недополученных из-за нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области за теплоснабжение.

3. Состав комиссии формируется не менее чем из 5 человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и другие члены комиссии, утверждается Администрацией Азовского района.

4. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами комиссии;
- 3) представляет комиссию по вопросам ее деятельности.

5. Секретарь комиссии осуществляет:

- 1) подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;
- 2) организацию проведения заседания комиссии, в том числе своевременное извещение членов комиссии о времени и месте его проведения;
- 3) оформление протокола заседания комиссии и выписок из него.

В случае отсутствия секретаря комиссии его функции в соответствии с настоящим Порядком выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем комиссии.

6. Заседание комиссии проводится председателем комиссии или его заместителем и считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

7. К функциям комиссии относятся:

1) рассмотрение заявок и документов, представленных участниками отбора, на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) проведение отбора получателей субсидий;

3) определение размера субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

8. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии на заседании комиссии является решающим.

9. По итогам рассмотрения заявок и проведения отбора оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок и прилагаемых к заявке документов.

10. Протокол размещается на официальном сайте Азовского немецкого национального муниципального района Омской области в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня с его подписания и содержит следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.