



Администрация Азовского немецкого национального муниципального района
Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2024

№ 857

О внесении изменений и дополнений в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих в Азовском немецком национальном муниципальном районе Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Азовского немецкого национального муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих в Азовском немецком национальном муниципальном районе Омской области, утвержденный постановлением Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 08.04.2011 № 275, (далее – Кодекс этики и служебного поведения) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 26 раздела II Кодекса этики и служебного поведения изложить в следующей редакции:

«26. Муниципальный служащий обязан:

1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

2) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на

территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

3) сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы в случае, если замещаемая должность была включена в соответствующий перечень;

4) представлять представителю нанимателя сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным;

5) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя).».

1.2. Раздел II Кодекса этики и служебного поведения дополнить пунктами 26.1., 26.2. следующего содержания:

«26.1. Муниципальные служащие, имеющие гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по независящим от них причинам, замещающие должности в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 30 апреля 2021 года № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», призваны:

- принимать все возможные меры, направленные на прекращение гражданства (подданства) иностранного государства;

- воздерживаться от получения документов, удостоверяющих личность гражданина (подданного) иностранного государства, и совершения иных действий в качестве гражданина (подданного) иностранного государства, за исключением случаев, когда такие действия необходимы для прекращения гражданства (подданства) иностранного государства.

26.2. Муниципальным служащим необходимо применять положения Единой модели миссии, ценностей, профессиональных и личностных качеств (компетенций), которыми необходимо руководствоваться муниципальным служащим при осуществлении профессиональной служебной деятельности, прилагаемой к настоящему Кодексу этики и служебного поведения.».

1.3. Кодекс этики и служебного поведения дополнить приложением «Единая модель миссии, ценностей, профессиональных и личностных качеств (компетенций), которыми необходимо руководствоваться муниципальным служащим при осуществлении профессиональной служебной деятельности» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования Н.В. Заблоцкую.

Глава Азовского немецкого
национального муниципального
района Омской области

Д.И. Дизер

Приложение
к постановлению
Администрации Азовского
немецкого национального
муниципального района
Омской области
от 25.11.23024 № 854

«Приложение
к Кодексу этики и служебного
поведения
муниципальных служащих в
Азовском немецком
национальном
муниципальном районе
Омской области

Единая модель миссии, ценностей, профессиональных и личностных качеств (компетенций), которыми необходимо руководствоваться муниципальным служащим при осуществлении профессиональной служебной деятельности

1. Миссия - высшая цель, мотивирующая муниципальных служащих на удовлетворение потребностей граждан, организаций и общества и достижение целей и задач органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

Миссией муниципальных служащих является признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

2. Ценности - моральные, этические, нравственные и иные ориентиры деятельности муниципальных служащих, направленные на реализацию миссии.

К ценностям муниципальных служащих относятся:

- профессионализм и постоянное саморазвитие;
- честность и добросовестность;
- ответственность за результат;
- творческий подход и инновационность;
- взаимоуважение при взаимодействии.

3. К профессиональным и личностным качествам (компетенциям) муниципальных служащих относятся:

- персональная эффективность;
- системное мышление;
- гибкость и готовность к изменениям;
- командное взаимодействие.».