



Администрация Азовского немецкого национального муниципального района  
Омской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2024

№ 422

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Азовского немецкого национального муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить порядок деятельности комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Постановление Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 29.06.2022 № 476 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Азовского немецкого национального муниципального района Омской

области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Азовского немецкого национального муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального образования Т.П. Дашевскую.

Глава Азовского немецкого  
национального муниципального  
района Омской области

Д.И. Дизер

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации Азовского  
немецкого муниципального  
района Омской области  
от 31.05.2024 № 422

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, контроль за соблюдением условий.

1.2. Целью предоставления субсидий является создание условий для эффективного участия социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - некоммерческих организаций) в социально-экономическом развитии Азовского немецкого национального муниципального района Омской области путем финансового обеспечения затрат некоммерческих организаций, связанных с проведением следующих мероприятий в социальной сфере:

- проведение мероприятий по повышению качества жизни людей пожилого возраста;
- проведение мероприятий по социальной защите и поддержке граждан;
- проведение мероприятий по социальной адаптации инвалидов и их семей;
- проведение социально значимых мероприятий для инвалидов, в том числе детей инвалидов;
- организация и проведение мероприятий по социально-культурной, спортивной реабилитации инвалидов, в том числе детей инвалидов;
- проведение мероприятий по формированию межнационального и межличностного общения среди подростков и молодежи, основанное на общепринятых человеческих ценностях, развитие добровольческого движения;

- организация и проведение мероприятий по повышению психологической устойчивости подростков и молодёжи, пропаганде и формированию здорового образа жизни;
- проведение мероприятий по сохранению национальной самобытности, развитию и популяризации немецкого языка и национальной культуры,
- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- содержание воинских захоронений, памятников, обелисков и мемориальных досок.

Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы Азовского немецкого национального муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала, муниципальное управление, управление муниципальными финансами и муниципальным имуществом в Азовском немецком национальном муниципальном районе Омской области», утвержденной постановлением Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 13.11.2019 № 701, в пределах бюджетных средств, предусмотренных на эти цели в Решении Совета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области о бюджете Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Администрация Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее – Главный распорядитель средств, Администрация). Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Администрации в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрацией.

1.4. Критериями отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, являются:

- государственная регистрация некоммерческой организации (в том числе общественной организации) в качестве юридического лица на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области;
- осуществление деятельности на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области не менее одного года;
- соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Способ проведения отбора получателей субсидий - запрос предложений (заявок) (далее - отбор), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Получатели субсидии на дату подачи документов для участия в отборе должны соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, на дату подачи документов для участия в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Азовским немецким национальным муниципальным районом Омской области;

3) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на цель, установленную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

5) у получателя субсидии (участника отбора) на дату формирования соответствующей справки налоговым органом отсутствует или не превышает 30 тыс. руб. (в соответствии с пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

## 2.2. Общие условия предоставления субсидий:

1) соответствие получателя субсидии (участника отбора) на 1-е число месяца подачи предложения (заявки) предъявляемым требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также представление документов, подтверждающих данное соответствие;

3) прохождение отбора в соответствии с настоящим Порядком;

4) согласие получателей субсидий (участников отбора) в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Данное условие подлежит включению в Соглашение, заключаемое с Главным распорядителем средств;

5) достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов, в том числе отчетности;

6) достижение значений результатов предоставления субсидии.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Азовского немецкого национального муниципального района Омской области в сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора и содержит:

1) сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;

3) результат предоставления субсидии;

4) доменное имя, сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9) порядок возврата предложений (заявок) на доработку;

10) порядок отклонения предложений (заявок), а также информацию об основаниях их отклонения;

11) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение на предоставление субсидии (далее - Соглашение);

13) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

14) дату размещения результатов отбора на официальном сайте Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию в установленный срок предложение (заявку) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Азовского немецкого национального муниципального района Омской области информацию об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии копии следующих документов:

- план-график мероприятий на текущий финансовый год с указанием целей, задач планируемых мероприятий, сроков их проведения, объемов планируемых расходов, включая запрашиваемый размер субсидии;

- расчет (смета) затрат для реализации социально значимых проектов (программ) в интересах населения Азовского муниципального района, для осуществления мероприятий в социальной сфере в интересах населения Азовского муниципального района, для финансирования текущих затрат, предлагаемых к финансированию за счет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- социально значимый проект (программа) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (предоставляется при участии в отборе в целях предоставления субсидий на реализацию проектов);

- паспорт социально значимого проекта (программы), включающий краткое описание, географию и срок реализации проекта, обоснование социальной значимости, целевые группы, цель (цели), задачи и календарный план проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (предоставляется при участии в отборе в целях предоставления субсидий на реализацию проекта);

- копии учредительного документа некоммерческой организации;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- дополнительные документы, имеющие отношение к проекту, по усмотрению участника отбора (презентационные материалы, макеты, фотографии, образцы и др.).

Предложение (заявка), а также документы, необходимые для получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком, могут быть представлены в виде электронного документа (подписанного электронной

подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

2.5 Для проведения отбора Администрация формирует комиссию, состоящую не менее чем из 5 человек (далее - комиссия). Состав комиссии указан в приложении № 2 к постановлению, порядок деятельности комиссии указан в приложении № 3 к постановлению.

Рассмотрение предложений (заявок) проводится комиссией в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Предложение (заявка) регистрируется в день подачи с указанием номера, даты и времени регистрации.

Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

Комиссия рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия, установленным в соответствии с настоящим Порядком в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым заключается Соглашение, или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

2.6. Между Главным распорядителем средств и получателем субсидии заключается Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Комитета финансов и контроля Азовского немецкого национального

муниципального района Омской области (далее - КФК Азовского ННМР Омской области).

Соглашением предусматриваются:

- значения результатов предоставления субсидии;
- согласие на распространение информации о полученных субсидиях;
- согласие получателя субсидии в соответствии с п. 5 ст. 78

Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии Главным распорядителем средств, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- порядок, сроки и форма представления получателями субсидий отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Главный распорядитель средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

2.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

2.8. Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем определения комиссией победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

2.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- несоблюдение заявителем условий, предусмотренных настоящим Порядком;

- распределение в полном объеме средств местного бюджета, предусмотренных Решением Совета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области о бюджете Азовского немецкого национального муниципального района Омской области в текущем году на предоставление соответствующих субсидий;

- незаключение Соглашения.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация направляет заявителю соответствующее письменное уведомление.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

2.11. Объем субсидии на осуществление мероприятий определяется пропорционально расчетному объему планируемых затрат некоммерческой организации, принятых комиссией на осуществление мероприятий в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью районного бюджета Администрации, и количества некоммерческих организаций, прошедших отбор в соответствии с критериями, установленными в 1.4. настоящего Порядка.

Расчет размера субсидии определяется по следующей формуле:

$C_i = K \times a_i$ , где:

$C_i$  - размер субсидии  $i$ -й некоммерческой организации, рублей;

$K$  - общий коэффициент для некоммерческих организаций, которым предоставляется субсидия;

$a_i$  - размер запрашиваемой субсидии на осуществление мероприятий  $i$ -й некоммерческой организацией, рублей.

Общий коэффициент для некоммерческих организаций, которым предоставляется субсидия ( $K$ ), определяется по следующей формуле:

$$K = \frac{S}{\sum a_{i1} + a_{i2} + a_{i3} + a_{in}}, \text{ где:}$$

$S$  - общий объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью районного бюджета Администрации на предоставление субсидий в текущем финансовом году;

$a_{i1}, a_{i2}, a_{i3} \dots a_{in}$  - размер запрашиваемой субсидии на осуществление мероприятий  $i$ -й некоммерческой организацией.

Если остаток бюджетных ассигнований не позволяет удовлетворить потребность некоммерческой организации в соответствии с запрашиваемым ею размером субсидии, субсидия предоставляется в размере остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрацией на соответствующие цели в текущем финансовом году.

2.12. Результаты отбора подлежат размещению на официальном сайте Азовского немецкого национального муниципального района Омской области не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора. Информация о результатах отбора включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключаются Соглашения, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.13. Результатом предоставления субсидии является реализация проектов (не менее 1 ед.) в социальной сфере в интересах населения Азовского немецкого национального муниципального района Омской

области. Результат предоставления субсидии определяется по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии. Значения результатов устанавливаются Соглашением.

### **3. Требования к представлению отчетности**

3.1. Получатель субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом КФК Азовского ННМР Омской области, представляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии), а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

3.2. Администрация проверяет и принимает отчеты, представленные получателем субсидии, в срок не позднее 20 марта года, следующего за отчетным годом.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного и/или муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n$ , где:

$V_{\text{возврата}}$  - сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

$m$  - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов предоставления субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, определяется для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления о возврате субсидий (части субсидии).

4.3. В случае нарушения получателями субсидий сроков возврата субсидий (части субсидии), установленных пунктом 4.2 настоящего Порядка, Администрация в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления к  
Порядку предоставления  
субсидий из бюджета Азовского  
немецкого национального  
муниципального района Омской  
области социально  
ориентированным  
некоммерческим организациям,  
не являющимся  
государственными  
(муниципальными)  
учреждениями

**ЗАЯВКА**

на предоставление субсидий из бюджета Азовского немецкого  
национального муниципального района Омской области социально  
ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными) учреждениями

Наименование некоммерческой организации	
Лицевой счет некоммерческой организации	
Расчетный счет некоммерческой организации	
Наименование кредитной организации	
БИК некоммерческой организации	
ИНН некоммерческой организации	
КПП некоммерческой организации	
ОКАТО некоммерческой организации	
Код дохода некоммерческой организации	
Почтовый адрес для переписки	
Юридический адрес	
Должность и ФИО ответственного лица	
Контактные телефоны (с указанием кода)	
Адрес электронной почты	
Сумма затрат на осуществление мероприятий (руб.),	
в том числе на:	
– проведение мероприятий по повышению качества жизни людей пожилого возраста	
– проведение мероприятий по социальной защите и поддержки граждан	
– проведение мероприятий по социальной	

адаптации инвалидов и их семей	
- организация и проведение мероприятий по социально-культурной, спортивной реабилитации инвалидов, в том числе детей инвалидов	
– проведение социально значимых мероприятий для инвалидов, в том числе детей инвалидов	
- проведение мероприятий по формированию межнационального и межличностного общения среди подростков и молодежи, основанное на общепринятых человеческих ценностях, развитие добровольческого движения	
- организация и проведение мероприятий по повышению психологической устойчивости подростков и молодёжи, пропаганде и формированию здорового образа жизни	
- проведение мероприятий по сохранению национальной самобытности, развитию и популяризации немецкого языка и национальной культуры	
- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ	
-содержание воинских захоронений, памятников, обелисков и мемориальных досок	

1. Подтверждаю соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидий из бюджета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденного Постановлением Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 31 мая 2024 года № 422 (далее – Порядок).

2. С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

3. Даю согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области информации в соответствии с пунктом 2.4. Порядка.

Руководитель некоммерческой организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер некоммерческой организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Регистрационный номер предложения (заявки) \_\_\_\_\_

Дата приема предложения (заявки): «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись сотрудника, принявшего предложение (заявку) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* В случае подписания данного предложения (заявки) лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, указываются ее реквизиты.»

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку предоставления к  
Порядку предоставления  
субсидий из бюджета Азовского  
немецкого национального  
муниципального района Омской  
области социально  
ориентированным  
некоммерческим организациям,  
не являющимся  
государственными  
(муниципальными)  
учреждениями

Расчет (смета)  
затрат для реализации социально значимых проектов (программ)  
в интересах населения Азовского муниципального района,  
для осуществления мероприятий в социальной сфере в интересах  
населения Азовского муниципального района,  
для финансирования текущих затрат, предлагаемых  
к финансированию за счет субсидии

(наименование цели предоставления субсидии)  
(наименование социально ориентированной некоммерческой  
организации, не являющейся государственным (муниципальным)  
учреждением, осуществляющим деятельность в социальной сфере  
(далее - некоммерческая организация))

N п/п	Виды затра т	Ед. изм.	Кол- во	Норма/це на за ед- цу (руб.)	Всего: (руб.)	Сумма (руб.)				Примечани е
						в т.ч. по источникам финансирован ия				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ИТОГО:						
--------	--	--	--	--	--	--

Руководитель некоммерческой организации	(подпись)	(фамилия, инициалы)
Главный бухгалтер некоммерческой организации	(подпись)	(фамилия, инициалы)
" _ " _____ 20 _	М.П.	

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета Азовского  
немецкого национального  
муниципального района Омской  
области социально  
ориентированным  
некоммерческим организациям,  
не являющимся  
государственными  
(муниципальными)  
учреждениями

ФОРМА  
социально значимого проекта (программы)

---

(наименование социально значимого проекта (программы) (далее - проект))

---

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере (далее - некоммерческая организация))

Раздел 1. Сфера реализации проекта
Раздел 2. Цели и задачи проекта
Раздел 3. Описание проблемной ситуации
Раздел 4. Описание основных мероприятий проекта



Приложение № 4  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета Азовского  
немецкого национального  
муниципального района Омской  
области социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными  
(муниципальными) учреждениями

Паспорт  
социально значимого проекта (программы)

1	Наименование социально значимого проекта (программы) (далее - проект)	
2	Наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере (далее - некоммерческая организация)	
3	Сроки реализации проекта	
4	Цель проекта	
5	Задачи проекта	
6	Исполнители проекта, целевые группы проекта	
7	Актуальность и социальная значимость проекта	

9	Содержание проекта			
10	Календарный план реализации проекта	Перечень мероприятий	Место и сроки проведения мероприятий	Краткое описание мероприятий (ответственный исполнитель, количество и категории участников, содержание)
11	Территория, на которой будет реализовываться проект			
12	Опыт организации по успешной реализации проектов (программы) по соответствующему направлению деятельности (при наличии)			
13	Привлечение добровольцев к реализации проекта			
14	Наличие размещенной в средствах массовой информации или в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о некоммерческой организации и ее деятельности, включающей полное название некоммерческой организации с указанием организационно-правовой формы, контактные			

	телефоны, информацию о руководителе, структуре управления, сведений об итогах работы, доходах и расходах некоммерческой организации за отчетный финансовый год (указывается)			
15	Ожидаемые результаты с отражением показателей	Показатель	Единица измерения	Плановое значение показателя
16	Дальнейшее развитие проекта			

\_\_\_\_\_  
Руководитель некоммерческой  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации  
Азовского немецкого  
национального  
муниципального района  
Омской области  
от 31.05.2024 № 422

СОСТАВ

комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями

Дашевская Татьяна Петровна	–	первый заместитель Главы Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, председатель комиссии
Голованова Татьяна Петровна		начальник Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Азовского немецкого национального муниципального района (по согласованию, заместитель председателя комиссии)
Жебрик Марина Александровна	–	ведущий специалист экономического отдела Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Ковалев Виталий Васильевич	–	начальник Казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Азовского немецкого национального района» (по согласованию)
Бакуменко Дмитрий Леонидович	–	председатель Общественного Совета при Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (по согласованию)

Приложение № 3  
к постановлению  
Администрации  
Азовского немецкого  
национального  
муниципального района  
Омской области  
от 31.05.2024 № 422

Порядок деятельности комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

1. Комиссия по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях предоставления субсидий из бюджета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее соответственно – субсидии, Комиссия) создана с целью проведения отбора организаций, претендующих на получение субсидий.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области и Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, а также настоящим Порядком.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение поступивших заявок от претендентов на получение субсидии, а также полного пакета документов, представляемых претендентами на получение субсидии;

- оценка соответствия мероприятий, предложенных к реализации претендентом на получение субсидий, целям предоставления субсидий;

- обеспечение объективности, соблюдение принципов публичности, прозрачности и равных условий при рассмотрении заявок на получение субсидии;

- принятие решений о предоставлении субсидии, в том числе по объемам, срокам и условиям финансирования;

- обеспечение эффективности и обоснованности выделения субсидий.

4. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение, анализ и оценка заявок на участие в отборе;

- определение победителя отбора голосованием;

- оформление протокола заседания Комиссии;

- информирование претендентов о принятых на заседании Комиссии решениях.

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

6. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- принимает решения о проведении внеочередных заседаний комиссии;

- утверждает принятые комиссией решения;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- представляет комиссию по вопросам ее деятельности.

7. Секретарь комиссии осуществляет:

- подготовку проектов планов работы комиссии;
- подготовку необходимых документов и материалов к заседаниям комиссии;

- организацию проведения заседаний комиссии, в том числе своевременное извещение заинтересованных лиц об их проведении;
- оформление протокола заседания комиссии и выписок из него.

8. Член комиссии:

- выступает на заседаниях Комиссии и излагает свое мнение по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам;

- вносит предложения по повестке заседания Комиссии и по порядку его проведения;

- получает информацию о ходе выполнения решений Комиссии.

9. Заседания комиссии проводятся председателем по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

10. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и другими членами комиссии, присутствующими на ее заседании.