



Администрация Азовского немецкого национального муниципального района
Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2024

№ 247

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на возмещение части затрат организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в рамках реализации муниципальной программы Азовского немецкого национального муниципального района Омской области «Развитие сельского хозяйства и охрана окружающей среды в Азовском немецком национальном муниципальном районе Омской области», утвержденной постановлением Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 13.11.2019 № 699, руководствуясь Уставом Азовского немецкого национального муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Азовского немецкого национального муниципального района

Омской области на возмещение части затрат организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» согласно приложению к постановлению.

2. Постановление Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 01.09.2021 № 612 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на возмещение части затрат организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Азовского немецкого национального муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления сельского хозяйства Азовского немецкого национального муниципального района Омской области В.А. Павлова.

Глава Азовского немецкого
национального муниципального
района Омской области

Д.И. Дизер

Приложение
к постановлению
Администрации Азовского
немецкого национального
муниципального района
Омской области № 247 от
04.04.2024

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Азовского немецкого
национального муниципального района Омской области
на возмещение части затрат организациям, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим переработку и (или)
производство сельскохозяйственной продукции,
на повышение квалификации руководителей,
специалистов и рабочих массовых профессий, а также на
профессиональное обучение по программам подготовки и (или)
переподготовки по профессии «Тракторист-машинист
сельскохозяйственного производства»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее – местный бюджет) на возмещение части затрат организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» (далее - Порядок) регулирует отношения по предоставлению из местного бюджета субсидий на возмещение части затрат организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» (далее - субсидии), категории получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий.

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на повышение квалификации руководителей, специалистов и

рабочих массовых профессий, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы Азовского немецкого национального муниципального района Омской области «Развитие сельского хозяйства и охрана окружающей среды в Азовском немецком национальном муниципальном районе Омской области», в пределах бюджетных средств, предусмотренных на эти цели в Решении Совета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области о бюджете Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Управление сельского хозяйства Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее - Управление). Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Управления в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению.

1.4. К субсидированию принимаются затраты, произведенные с 1 января текущего года (с учетом налога на добавленную стоимость для организаций и индивидуальных предпринимателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость для организаций и индивидуальных предпринимателей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - на момент осуществления соответствующих затрат).

1.5. Получателями субсидий (участниками отбора) являются сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), под которыми в рамках настоящего Порядка понимаются организации, индивидуальные предприниматели, указанные в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляющие производственную деятельность на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

1.6. Способ проведения отбора получателей субсидий - запрос предложений (заявок) (далее - отбор), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участников отбора на дату подачи документов для участия в отборе следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на цель, установленную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Азовским немецким национальным муниципальным районом Омской области;

ж) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим

лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2. Общие условия предоставления субсидий:

1) представление в Управление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий финансовый год и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее соответственно - Отчетность, Минсельхоз России), в сроки, устанавливаемые Управлением.

Индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют Отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств;

2) соответствие получателя субсидии (участника отбора) на первое число месяца подачи предложения (заявки) предъявляемым требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также представление документов, подтверждающих данное соответствие;

3) прохождение отбора в соответствии с настоящим Порядком;

4) согласие получателей субсидий (участников отбора) в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Данное условие подлежит включению в Соглашение, заключаемое с Управлением;

5) достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов, в том числе отчетности;

6) достижение значений результатов предоставления субсидии.

2.3. Размер субсидии предоставляется с учетом ставки, не превышающей 90 процентов соответствующих затрат, понесенных ее получателем.

2.4. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Азовского немецкого национального муниципального района Омской области в сети «Интернет» в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия приказа Управления о проведении отбора и содержит:

а) сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о

проведении отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Управления;

в) результат предоставления Субсидии;

г) доменное имя, сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

ж) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

з) правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;

и) порядок возврата предложений (заявок) на доработку;

к) порядок отклонения предложений (заявок), а также информацию об основаниях их отклонения;

л) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

м) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение на предоставление субсидии (далее - Соглашение);

н) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

о) дату размещения результатов отбора на официальном сайте Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Для участия в отборе участник отбора представляет в Управление в установленный срок предложение (заявку) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Азовского немецкого национального муниципального района Омской области информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), а также заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии копии следующих документов:

- договор с учебным заведением;

- первичный документ, подтверждающий факт приобретения услуги

по договору (акт приема-передачи образовательных услуг, акт об оказании услуг);

- документ, подтверждающий прохождение профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации (сертификат, удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке);

- платежный документ, подтверждающий оплату по договору (счет на оплату, платежное поручение).

Предложение (заявка), а также документы, необходимые для получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком, могут быть представлены в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

2.6. Рассмотрение предложений (заявок) проводится Управлением в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

Управление рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия, установленным в соответствии с настоящим Порядком в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым заключается Соглашение, или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Управление направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

2.7. Между Управлением и получателем субсидии заключается Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Комитета финансов и контроля Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее - КФК Азовского ННМР Омской области).

Соглашением предусматриваются:

- значения результатов предоставления субсидии;
- согласие на распространение Управлением информации о полученных субсидиях;
- согласие получателя субсидии в соответствии с п. 5 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии Управлением, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- порядок, сроки и форма представления получателями субсидий отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

2.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых

является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороной в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.9. Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения Управлением победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

2.10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- несоблюдение заявителем условий, предусмотренных настоящим Порядком;

- распределение в полном объеме средств местного бюджета, предусмотренных Решением Совета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области о бюджете Азовского немецкого национального муниципального района Омской области в текущем году на предоставление соответствующих субсидий;

- незаключение Соглашения.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление направляет заявителю соответствующее письменное уведомление.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

2.12. Результаты отбора подлежат размещению на официальном сайте Азовского немецкого национального муниципального района Омской

области не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора. Информация о результатах отбора включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключаются Соглашения, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.13. Результатом предоставления субсидии является количество руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий, прошедших переподготовку и повышение квалификации (человек). Результат предоставления субсидии определяется по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее - отчет) представляется получателем субсидии в Управление не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом КФК Азовского ННМР Омской области, в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

3.2. Управление проверяет и принимает отчет, представленный получателем субсидии, в срок не позднее 20 марта года, следующего за отчетным годом.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по

фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного и/или муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n$, где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления о возврате субсидий (части субсидии).

4.3. В случае нарушения получателями субсидий сроков возврата субсидий (части субсидии), установленных пунктом 5.2 настоящего Порядка, Управление в течение 50 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Азовского немецкого
национального муниципального района
Омской области на возмещение части
затрат организациям, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
переработку и (или) производство
сельскохозяйственной продукции, на
повышение квалификации
руководителей, специалистов и рабочих
массовых профессий, а также на
профессиональное обучение по
программам подготовки и (или)
переподготовки по профессии
«Тракторист-машинист
сельскохозяйственного
производства»

Управление сельского хозяйства
Азовского немецкого национального
муниципального района Омской области

(для юридического лица – наименование; для
индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(для юридического лица – место нахождения;
для индивидуального предпринимателя – место жительства)

ИНН _____

КПП (для юридического лица) _____

ОКТМО _____

ОКПО _____

Р/с _____

Наименование банка _____

БИК _____

К/с _____

Контактный телефон _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

Прошу предоставить субсидию из бюджета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на возмещение части затрат организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» в размере согласно расчету:

№ п/п	Наименование организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя	Количество человек, прошедших переподготовку и повышение квалификации	Сумма затрат на обучение по договору, руб.	Фактическая оплата по платежным документам, руб.	Сумма причитающейся субсидии, руб.	
					областной бюджет	местный бюджет
1	2	3	4	5	$6 = 4 \times 90\% \times 98\%$	$7 = 4 \times 90\% \times 2\%$

1. Подтверждаю соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидии из бюджета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на возмещение части затрат организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», утвержденного Постановлением Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 04 апреля 2024 года № 247 (далее – Порядок).

2. Подтверждаю, что на дату осуществления затрат для предоставления субсидии (нужное отметить):

- являюсь плательщиком НДС;
- не являюсь плательщиком НДС.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области информации в соответствии с пунктом 2.4. Порядка.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(для физического лица)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу _____,
_____,
паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____,
серия _____ № _____ выдан _____
(дата)

(кем выдан)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем предложении (заявке), а также на их передачу третьим лицам в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых документах.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель или
уполномоченное лицо*

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер предложения (заявки) _____

Дата приема предложения (заявки): «__» _____ 20__ г.

Подпись сотрудника, принявшего предложение (заявку) _____

* В случае подписания данного предложения (заявки) лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, указываются ее реквизиты.»
