



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

муниципального округа Азовский немецкий национальный район Омской области



## Совет Азовского немецкого национального района Омской области

### РЕШЕНИЕ

28.04.2025

№ 1-2

с. Азово

Об избрании председателя Совета Азовского немецкого национального района Омской области первого созыва на 2025-2030 годы

Руководствуясь с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 24.10.2024 № 2749-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа, Совет Азовского немецкого национального района Омской области РЕШИЛ:

1. Избрать председателем Совета Азовского немецкого национального района Омской области Прусакова Владислава Валерьевича.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию, обнародованию.

Глава Азовского немецкого  
национального муниципального  
района Омской области

Д.И. Дизер



**Совет Азовского немецкого национального района  
Омской области**

**РЕШЕНИЕ**

28.04.2025

№ 1-3

с. Азово

Об избрании заместителя председателя Совета Азовского немецкого национального района Омской области первого созыва на 2025-2030 годы

Руководствуясь с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 24.10.2024 № 2749-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа, Совет Азовского немецкого национального района Омской области РЕШИЛ:

1. Избрать заместителем председателя Совета Азовского немецкого национального района Омской области Попова Зураба Зурабовича.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию, обнародованию.

Глава Азовского немецкого  
национального муниципального  
района Омской области

Д.И. Дизер



**Совет Азовского немецкого национального района  
Омской области**

**РЕШЕНИЕ**

28.04.2025

№ 1-4

с. Азово

Об образовании постоянных комиссий Совета Азовского немецкого национального  
района Омской области первого созыва на 2025-2030 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 24.10.2024 № 2749-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Совет Азовского немецкого национального района Омской области РЕШИЛ:

1. Образовать из числа депутатов Совета Азовского немецкого национального района Омской области следующие постоянные комиссии:

а) планово-бюджетную, аграрно-промышленную комиссию в составе:

- Белоусов Константин Анатольевич
- Бергаем Наталья Андреевна
- Бузовский Максим Васильевич
- Гофман Виктория Владимировна
- Райсбих Света Анатольевна
- Фирсин Владимир Васильевич
- Шавкун Оксана Владимировна

б) комиссию по социальным вопросам в составе:

- Айчанова Гульжиян Сабировна
- Белоусов Константин Анатольевич
- Бергаем Наталья Андреевна
- Ницевич Александр Викторович
- Ощепков Сергей Романович

в) мандатную комиссию, по депутатской этике и регламенту в составе:

- Басс Алексей Григорьевич
- Клепцов Сергей Васильевич
- Лысенко Алексей Анатольевич
- Попов Зураб Зурабович

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию, обнародованию

Председатель Совета  
Азовского немецкого  
национального района  
Омской области

В.В. Прусаков



**Совет Азовского немецкого национального района  
Омской области**

**РЕШЕНИЕ**

28.04.2025

№ 1-5

с. Азово

**Об утверждении председателей постоянных комиссий Совета Азовского  
немецкого национального района Омской области первого созыва на  
2025-2030 годы**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 24.10.2024 № 2749-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Совет Азовского немецкого национального района Омской области РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1) Председателем планово-бюджетной, аграрно-промышленной комиссии Совета Азовского немецкого национального района Омской области Фирсина Владимира Васильевича.

2) Председателем комиссии по социальным вопросам Совета Азовского немецкого национального района Омской области Ощепкова Сергея Романовича.

3) Председателем мандатной комиссии, по депутатской этике и регламенту Совета Азовского немецкого национального района Омской области Попова Зураба Зурабовича.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию, обнародованию.

Председатель Совета  
Азовского немецкого  
национального района  
Омской области

В.В. Прусаков



**Совет Азовского немецкого национального района  
Омской области**

**РЕШЕНИЕ**

28.04.2025

№ 1-6

с. Азово

Об исполнении обязанностей председателя Совета Азовского немецкого национального района Омской области первого созыва на 2025-2030 годы на непостоянной основе

Руководствуясь Федеральным от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 24.10.2024 № 2749-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Совет Азовского немецкого национального района Омской области РЕШИЛ:

1. Исполнение обязанностей председателя Совета Азовского немецкого национального района Омской области первого созыва на 2025-2030 годы осуществлять на непостоянной основе с 28 апреля 2025 года.

2. Решение Совета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 16.09.2020 № 1-6 «Об исполнении обязанностей председателя Совета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на непостоянной основе» считать утратившим силу.

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию, обнародованию.

Председатель Совета  
Азовского немецкого  
национального района  
Омской области

В.В. Прусаков



**Совет Азовского немецкого национального района  
Омской области**

**РЕШЕНИЕ**

28.04.2025  
с. Азово

№ 1-7

**Об утверждении Регламента Совета Азовского немецкого  
национального района Омской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 24.10.2024 № 2749-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Совет Азовского немецкого национального района Омской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета Азовского немецкого национального района Омской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

решение Совета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 26.02.2019 № 51-273 «Об утверждении регламента Совета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области»;

решение Совета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 30.10.2019 № 59-327 «О внесении изменения в Регламент Совета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области»;

решение Совета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 25.05.2022 № 24-164 «О внесении изменения в регламент Совета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, утвержденный решением Совета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 26.02.2019 № 51-273».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания.

4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию, обнародованию.

Председатель Совета  
Азовского немецкого  
национального района  
Омской области

В.В. Прусаков

УТВЕРЖДЕН:  
Решением Совета  
Азовского немецкого  
национального района  
Омской области  
от 28.04.2025 № 1-7

## РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА АЗОВСКОГО НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 1. Общее положения

1. Регламент Совета Азовского немецкого национального района Омской области (далее по тексту - Регламент) определяет порядок организации и деятельности Совета Азовского немецкого национального района Омской области (далее по тексту - Совет), основные правила и процедуры принятия им нормативных правовых актов в соответствии с основными положениями, закрепленными в федеральном законодательстве, законодательстве Омской области, Уставе муниципального округа Азовский немецкий национальный район Омской области (далее по тексту – Устав) и иных нормативных правовых актах.

2. Совет является постоянно действующим представительным выборным органом муниципального округа Азовский немецкий национальный район Омской области (далее по тексту – Округ).

3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Омской области, иными правовыми актами.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах коллегиального и свободного обсуждения при принятии решений, законности и гласности, самостоятельности и ответственности, защиты прав, свобод и законных интересов населения муниципального округа Азовский немецкий национальный район Омской области.

### Статья 2. Правовые акты Совета

1. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Омской области, Уставом принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа Азовский немецкий национальный район Омской области (далее по тексту - Округ), а также решения по вопросам организации своей деятельности.

Председатель Совета Азовского немецкого национального района Омской области (далее по тексту — Председатель Совета) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета, подписывает решения Совета, в том числе не имеющие нормативного характера.

2. Нормативные правовые акты, принятые Советом, в течение 10 дней подписываются председателем Совета и направляются Главе Азовского немецкого национального района Омской области (далее по тексту - Глава) для подписания и опубликования (обнародования). Глава имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом (право вето). В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию Главой в течение 7 дней и обнародованию.

3. Решения Совета, не имеющие нормативного характера, принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

Решения Совета, не имеющие нормативного характера, подписываются председателем Совета.

4. Решения Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Округа, принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Решения Совета о принятии Устава, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав принимаются большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов Совета.

### Статья 3. Протокольные решения Совета

1. По вопросам ведения заседания и другим процедурным вопросам, принимаемым в ходе заседания Совета, могут приниматься протокольные решения, если иное не установлено настоящим Регламентом. Протокольные решения оформляются записью в протоколе заседания Совета. В случае противоречия протокольных решений применяется решение, принятое позднее. Вновь принятое протокольное решение не отменяет действия тех положений предыдущих протокольных решений, которые не противоречат новому протокольному решению.

2. Протокольные решения принимаются большинством голосов депутатов, избранных в Совет, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, Уставом муниципального округа Азовский немецкий национальный район Омской области.

## Глава 2. СТРУКТУРА СОВЕТА. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ИХ ПОЛНОМОЧИЙ

### Статья 4. Структура Совета

1. Совет состоит из 15 депутатов, избираемых населением округа на муниципальных выборах по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по одномандатным избирательным округам сроком на 5 лет. По истечении данного срока полномочий Совет сохраняет свои полномочия до избрания нового состава Совета и начала его работы.

2. Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета.

3. В структуру Совета входят: председатель Совета, заместитель председателя Совета, депутаты Совета, постоянные комиссии, фракции. В целях предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Совета, а также контроля за их исполнением, Совет образует из числа депутатов комиссии Совета. Совет вправе образовывать временные комиссии и рабочие группы в случаях и в порядке, предусмотренном Регламентом Совета.

4. Формами работы Совета являются сессии (заседания) Совета, заседания постоянных и временных комиссий, а также рабочих групп.

5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Совета, который утверждается Решением Совета. Проект Плана работы Совета формируется на основе предложений председателя Совета, депутатов Совета, постоянных комиссий Совета, Главы. Общий контроль за выполнением плана работы Совета осуществляет председатель Совета.

## Статья 5. Председатель Совета Азовского немецкого национального района Омской области

1. В соответствии с Уставом организацию деятельности Совета осуществляет председатель Совета, избираемый на срок полномочий Совета.

2. Председатель Совета подотчетен только Совету. В своей деятельности Председатель Совета соблюдает ограничения, предусмотренные Федеральным законодательством и Уставом.

## Статья 4. Полномочия председателя Совета

4.1. Председатель Совета осуществляет следующие полномочия:

1) председательствует на заседаниях Совета в соответствии с настоящим Регламентом;

2) представляет Совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, гражданами;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;

4) созывает заседания Совета, доводит до сведения депутатов Совета место её проведения, а также проект повестки дня сессии;

5) ведет заседания Совета;

6) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

7) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета;

8) подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;

9) координирует деятельность постоянных комиссий Совета, депутатских групп;

10) организует в Совете прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

11) в соответствии с законодательством о труде пользуется правом найма и увольнения работников аппарата Совета, налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата Совета, решает вопросы об их поощрении;

12) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в бюджете муниципального района на обеспечение деятельности Совета;

13) осуществляет общее руководство работой аппарата Совета;

14) Председатель Совета издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета и его аппарата и подписывает решения Совета.

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом и Регламентом Совета.

## Статья 5. Выдвижение кандидатур на должность председателя Совета

1. Избрание председателя Совета производится из числа избранных депутатов на первом после выборов заседании вновь избранного состава Совета. Вопрос об избрании председателя Совета рассматривается на заседании первым.

2. Предложения по кандидатурам председателя Совета вносятся письменно на стадии формирования проекта повестки заседания Совета, либо при утверждении повестки заседания Совета в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. Кандидатуры на должность председателя Совета выдвигаются депутатами Совета, в том числе в порядке самовыдвижения.

#### Статья 6. Обсуждение кандидатур на должность председателя Совета.

1. После утверждения повестки заседания Совета председательствующий на заседании опрашивает кандидатов об их согласии баллотироваться на должность председателя Совета. Депутаты Совета, давшие согласие баллотироваться на должность председателя Совета, включаются председательствующим в список для голосования в алфавитном порядке.

2. Кандидатам на должность председателя Совета предоставляется слово для выступления в порядке очередности в списке кандидатов на должность председателя Совета. Продолжительность выступления не может быть более десяти минут.

3. После выступления всех кандидатов депутаты Совета обсуждают кандидатуры. В ходе обсуждения каждый депутат Совета вправе задавать вопросы кандидату, агитировать за или против выдвинутой кандидатуры. Выступление каждого депутата по кандидатуре не может быть более пяти минут. Депутат Совета вправе выступить по каждой кандидатуре не более одного раза.

4. Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета.

5. По окончании обсуждения всех кандидатур каждый из депутатов, баллотирующихся на должность председателя Совета, имеет право на заключительное слово. Заключительное слово предоставляется в порядке очередности по списку кандидатур продолжительностью не более трех минут.

#### Статья 8. Голосование по кандидатурам на должность председателя Совета.

1. Председатель Совета избирается открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета Азовского немецкого национального района.

2. Депутат Совета вправе проголосовать только за одного кандидата.

3. Кандидат считается избранным на должность председателя Совета, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа депутатов, избранных в Совет. В таком случае председательствующий объявляет фамилию, имя, отчество депутата, избранного на должность председателя Совета.

4. В том случае, если на должность председателя Совета было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не получила необходимого числа голосов, проводится повторное тайное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

5. Результаты голосования по вопросу избрания депутата на должность председателя Совета утверждаются решением Совета.

#### Статья 9. Заместитель председателя Совета.

1. Совет на первом заседании нового созыва избирает открытым голосованием простым большинством голосов от общего количества избранных депутатов

заместителя председателя Совета. Кандидатуру для избрания на должность заместителя председателя Совета вносит председатель Совета.

В случае если кандидатура на должность заместителя председателя Совета не получила поддержки большинства Совета, председатель предлагает Совету другую кандидатуру, по которой проводят новое обсуждение и голосование.

2. Заместитель председателя Совета осуществляет свои полномочия в соответствии с распределением обязанностей, произведенным председателем Совета.

3. В случае отсутствия председателя Совета или невозможности выполнения им своих обязанностей его функции выполняет заместитель председателя Совета.

5. Об избрании заместителя председателя Совет принимает решение.

Статья 10. Досрочное прекращение полномочий председателя Совета и заместителя председателя Совета.

1. Председатель Совета, заместитель председателя Совета вправе подать заявление о досрочном прекращении полномочий (отставке).

2. Решение об освобождении Председателя Совета от должности принимается большинством не менее 2/3 голосов от установленного числа депутатов.

Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета принимается простым большинством голосов от установленного числа избранных в Совет депутатов.

3. Если Совет не принял отставку председателя Совета, заместителя председателя Совета, они вправе сложить с себя полномочия по истечении двух недель после рассмотрения заявления на заседании Совета.

4. Полномочия председателя Совета и его заместителя прекращаются в том случае, если прекращаются их полномочия как депутатов Совета.

Статья 11. Отзыв председателя Совета, заместителя председателя Совета.

1. Председатель Совета может быть отозван с занимаемой должности по инициативе не менее чем одной третьей от числа избранных в Совет депутатов.

2. Вопрос об отзыве председателя Совета включается в проект повестки заседания Совета в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Инициатива отзыва председателя Совета должна иметь письменное обоснование. Инициатива, которая не была обоснована в соответствии с требованиями настоящей статьи, на заседании Совета не рассматривается.

4. При рассмотрении вопроса об отзыве председателя Совета ему предоставляется слово для выступления. Время выступления не может быть более десяти минут.

5. Решение об отзыве председателя Совета принимается путем тайного голосования в порядке, установленном для голосования по кандидатурам на должность председателя Совета.

6. Решение об отзыве председателя Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета.

7. Заместитель председателя Совета может быть отозван в порядке, установленном для отзыва председателя Совета. Заместитель председателя Совета считается отозванным, если за решение проголосовало большинство депутатов, избранных в Совет.

8. В случае отзыва председателя Совета дальнейшее ведение заседания осуществляет заместитель председателя Совета, а в случае одновременного отзыва председателя Совета и его заместителя - старейший по возрасту депутат Совета.

9. В случае отзыва председателя Совета, заместителя председателя Совета на следующее заседание Совета выносятся вопросы об избрании нового председателя, заместителя председателя Совета.

## Статья 12. Комиссии Совета.

1. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Совета, а также для контроля их исполнения Совет образует из числа депутатов постоянные комиссии Совета (далее - комиссии).

2. Состав комиссии не может быть менее трех депутатов. Депутат Совета может быть избран не более чем в две комиссии.

3. Комиссии образуются после избрания председателя и заместителя Совета.

4. Совет в целях осуществления контроля за решением вопросов местного значения, осуществляемым другими органами местного самоуправления округа, вправе создавать временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета.

5. Комиссии образуются на срок полномочий Совета данного созыва. В течение срока полномочий Совет вправе изменять состав комиссий.

6. Персональный состав комиссий формируется на основании личных заявлений депутатов и избирается открытым голосованием.

7. Депутат может быть выведен из состава комиссии по его личному заявлению или по представлению комиссии за неучастие в работе.

8. Депутат избирается в состав комиссии на заседании Совета большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов. Голосование производится в целом по составу комиссии или по каждой кандидатуре в отдельности, если Советом не принято иное решение.

9. Председатель Совета не может быть избран членом комиссии.

10. Члены комиссии избирают из своего состава большинством голосов председателя комиссии.

11. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - один из членов комиссии.

12. Кандидатура председателя комиссии утверждается Советом.

13. Депутат, являющийся членом комиссии, обязан присутствовать на всех заседаниях комиссии. В случае невозможности принять участие в заседании комиссии депутат сообщает об этом председателю комиссии или в аппарат Совета.

14. Заседание комиссий правомочны, если на них присутствует не менее половины состава комиссии. Все вопросы в комиссиях решаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. Принимаемые решения носят рекомендательный характер.

15. Комиссии Совета ответственны ему и подотчетны. Председатель Совета оказывает помощь в организации работы комиссий, обеспечивает взаимодействие и координацию их деятельности.

16. Порядок деятельности комиссий и их полномочия определяются Советом.

## Статья 13. Рабочие группы

1. В случае необходимости оперативной подготовки материалов, проектов правовых актов и иных решений постоянные комиссии могут образовывать рабочие группы в составе депутатов Совета и иных лиц, присутствие которых необходимо для более полного и всестороннего рассмотрения вопроса (по согласованию с соответствующими органами и организациями).

2. Рабочая группа образуется на срок, необходимый для разработки порученного ей вопроса.

#### Статья 14. Фракции и иные депутатские объединения

1. Фракцией в Совете является объединение депутатов Совета, избранных в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональными отделениями или иными структурными подразделениями), а также избранных по одномандатным или многомандатным избирательным округам.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается законом Омской области и (или) настоящим Регламентом либо иным актом Совета.

3. В целях образования фракции проводится организационное собрание депутатов Совета - членов данной политической партии. На организационном собрании большинством голосов от общего числа членов фракции принимается положение о фракции и избираются руководитель фракции и его заместитель.

Полным наименованием фракции является использованное в избирательных документах наименование политической партии, в составе списка кандидатов которой были избраны соответствующие депутаты. Фракция вправе иметь установленное положением о фракции краткое наименование, соответствующее ее полному наименованию.

В положении о фракции устанавливаются:

- 1) полное и краткое (если оно имеется) наименование фракции;
- 2) структура фракции;
- 3) порядок избрания и полномочия руководителя фракции и заместителя руководителя фракции;
- 4) порядок принятия решений фракции;
- 5) иные положения, касающиеся внутренней деятельности фракции.

Фракции подлежат регистрации.

Регистрация фракции носит уведомительный характер и осуществляется путем подачи документов о ее создании на имя Председателя Совета.

4. Для регистрации фракции необходимо представить:

1) письменное уведомление руководителя фракции об образовании фракции на имя председателя Совета;

2) протокол организационного собрания фракции, включающий в себя решения о принятии положения о фракции, об избрании руководителя фракции, заместителя руководителя фракции;

3) список депутатов Совета, входящих в состав фракции;

4) письменные заявления депутатов Совета, избранных в составе соответствующего списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов, депутатов, избранных по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутатов, избранных в составе списка кандидатов политической партии, прекратившей свою деятельность в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, о вхождении во фракцию.

5. В случае образования фракции одним депутатом Совета для регистрации фракции представляется письменное уведомление единственного члена фракции,

который одновременно является ее руководителем, об образовании фракции на имя председателя Совета.

6. Фракции в трехдневный срок представляют председателю Совета информацию обо всех изменениях в документах, указанных в пункте 4 статьи 13 настоящего Регламента.

7. Председатель Совета информирует депутатов о создании депутатских фракций и об изменениях в их составе на ближайшем заседании Совета.

8. Деятельность фракции организуется ею в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Омской области, Регламентом либо иным правовым актом Совета.

9. Решения фракции принимаются открытым голосованием. Фракция может принять решение о проведении тайного голосования. Решения фракции принимаются большинством голосов от общего числа членов фракции.

10. Фракции имеют право:

1) направлять предложения председателю Совета о проведении внеочередного заседания представительного органа муниципального образования;

2) предлагать кандидатуры для избрания на должности в Совете и его органах;

3) высказывать мнение по кандидатурам для избрания в руководящие органы Совета, выступать за или против кандидатур;

4) требовать предоставления слова депутатам, входящим в состав фракции, по вопросам повестки дня;

5) выступать по мотивам голосования, в том числе обосновывать необходимость принятия или отклонения муниципального правового акта;

6) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

11. По предложению фракции Председатель Совета организует распространение подготовленного фракцией материала среди депутатов Совета.

12. Депутаты Совета, не входящие во фракции, вправе образовывать иные депутатские объединения, не являющиеся фракциями (далее - иные депутатские объединения).

13. Депутатские объединения образуются только из числа депутатов Совета, которые входят в них на добровольной основе. Количество депутатов Совета в ином депутатском объединении не может быть менее 3 человек.

14. Иные депутатские объединения подлежат регистрации. Для регистрации иного депутатского объединения председателю Совета направляется заявление с просьбой о регистрации. К заявлению прилагаются: список членов иного депутатского объединения, письменные заявления всех членов иного депутатского объединения, а также сведения о руководителе и полномочном представителе (представителях) иного депутатского объединения, который (которые) вправе от имени иного депутатского объединения подписывать документы и выступать на заседаниях Совета. Руководитель иного депутатского объединения сообщает председателю Совета об изменении численного иного депутатского объединения в течение одного дня после таких изменений.

### Глава 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ СОВЕТА

#### Статья 15. Подготовка проектов муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета, Главой Азовского немецкого национального района Омской области,

органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также прокуратурой Азовского немецкого национального района Омской области.

Проекты муниципальных правовых актов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, распоряжения и использования муниципального имущества, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе Главы Азовского немецкого национального района Омской области или при наличии его заключения.

Проекты муниципальных правовых актов, вносимых на рассмотрение Совета, подлежат согласованию с органами, должностными лицами, организациями, в компетенцию (функции) которых входит решение вопроса, являющегося предметом проекта правового акта.

2. Одновременно с проектом правового акта в Совет представляются:

1) сопроводительное письмо субъекта правотворческой инициативы на имя Председателя Совета, содержащим сведения о докладчике по вносимому проекту, которым могут быть заместители Главы Азовского немецкого национального района Омской области, руководители структурных подразделений Администрации Азовского немецкого национального района Омской области. Замена ранее заявленного докладчика осуществляется по предварительному письменному или устному уведомлению Председателя Совета.

2) пояснительная записка к проекту правового акта, содержащая краткое обоснование необходимости его принятия, изложение его концепции и подписанная разработчиком;

3) финансово-экономическое обоснование с приложением анализа и расчетов, в случае внесения проекта правового акта, реализация которого потребует материальных затрат (при отсутствии таких затрат делается соответствующая запись в пояснительной записке);

4) перечень правовых актов Совета, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием внесенного проекта правового акта;

5) список разработчиков проекта правового акта с указанием их фамилии, инициалов, должности и контактных телефонов;

6) лист согласования проекта, который должен иметь указание на должности согласовавших лиц, их фамилию и инициалы, подписи согласования, дату согласования;

7) заключение по результатам антикоррупционной экспертизы проекта муниципального правового акта;

Проект правового акта и приложения, поименованные пп.1-7 пункта 2 настоящей статьи представляются в Совет на бумажном носителе и в электронном виде.

3. В случае если, по мнению субъекта правотворческой инициативы, представление каких-либо из вышеуказанных материалов невозможно или нецелесообразно, об этом сообщается в сопроводительном письме к проекту с изложением соответствующих мотивов.

Статья 16. Внесение проекта муниципального правового акта в Совет

1. Проект муниципального правового акта вносится в Совет субъектом правотворческой инициативы не позднее, чем за 7 рабочих дней до обсуждения проекта на заседании Совета.

Проекты решений Совета об утверждении бюджета, внесении изменений в бюджет и утверждении отчета об исполнении бюджета вносятся в Совет с учетом особенностей, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы бюджетного процесса в муниципальном округе Азовский немецкий национальный район.

Проект муниципального правового акта считается внесенным со дня его регистрации в Совете.

2. Проект муниципального правового акта должен соответствовать требованиям настоящего Регламента. Проект муниципального правового акта, не соответствующий требованиям настоящего Регламента, возвращается Председателем Совета субъекту, внесшему проект, для устранения выявленного несоответствия в течение трех календарных дней, с указанием в сопроводительном письме на конкретные недостатки.

3. Проект муниципального правового акта, соответствующий установленным требованиям направляется на рассмотрение в постоянные комиссии Совета в течение 2 дней с момента регистрации проекта, а его копия направляется Советом в прокуратуру Азовского немецкого национального района Омской области с сопроводительным письмом и размещается на официальном сайте Азовского немецкого национального муниципального района в сети «Интернет» не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания Совета.

4. Субъект правотворческой инициативы вправе отозвать внесенный им проект муниципального правового акта до его предварительного рассмотрения.

#### Статья 17. Предварительное рассмотрение проектов муниципальных правовых актов

1. Предварительное рассмотрение проекта муниципального правового акта осуществляется путем его обсуждения в постоянных комиссиях Совета. При этом определяется комиссия, которая готовит заключение по проекту муниципального правового акта. Порядок подготовки и обсуждения проектов муниципальных правовых актов на заседаниях комиссий Совета определяется соответствующей комиссией Совета самостоятельно на основе настоящего Регламента.

2. По результатам обсуждения комиссией готовится заключение на внесенный на рассмотрение муниципальный правовой акт. В заключение должна быть дана оценка соответствия его действующему законодательству, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Округа. Если в Заключение устанавливается несоответствие проекта муниципального правового акта действующему законодательству, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Округа, то в нем должно быть указано, какому акту, и в какой части не соответствует проект муниципального правового акта.

Заключение может содержать замечания и рекомендации, которые оформляются в виде приложения к Заключению.

Заключение направляется субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект муниципального правового акта в случае, если в заключении установлено несоответствие проекта муниципального правового акта действующему законодательству, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления.

самоуправления Округа для устранения выявленного несоответствия и его устранения.

Проект муниципального правового акта, внесенный в Совет иными субъектами правотворческой инициативы кроме Главы Азовского немецкого национального района и Администрации Азовского немецкого национального района Омской области затрагивающий полномочия Администрации Азовского немецкого национального района Омской области в решении вопросов местного значения, не менее чем за 15 календарных дней до заседания Совета направляется Главе Азовского немецкого национального района Омской области. Глава Азовского немецкого национального района Омской области в течение 7 календарных дней с момента поступления проекта муниципального правового акта вправе направить в Совет замечания и предложения по нему.

3. Решения комиссии Совета оформляются протоколом.

4. Проект муниципального правового акта, прошедший обсуждение в комиссии Совета и соответствующий действующему законодательству, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Округа, включается в повестку заседания Совета и выносится на его рассмотрение.

5. Комиссия Совета, осуществлявшая предварительное рассмотрение проекта муниципального правового акта, представляет также предложения о приглашении заинтересованных лиц на рассмотрение проекта Советом.

#### Статья 18. Рассмотрение проекта муниципального правового акта на заседании Совета

1. Проект муниципального правового акта и материалы к нему предоставляются депутатам Совета не позднее, чем за 3 дня до его рассмотрения на заседании Совета.

2. Рассмотрение проекта муниципального правового акта на заседании Совета начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект, либо его уполномоченного представителя, который освещает концепцию, особенности правового акта и необходимость его принятия.

После доклада субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект, либо его уполномоченного представителя, председатель постоянной комиссии, готовившей Заключение, в качестве содокладчика информирует Совет о результатах предварительного рассмотрения проекта муниципального правового акта на заседании постоянной комиссии, о наличии замечаний и предложений, о содержании Заключения.

3. После завершения доклада проводится обсуждение (прения) по проекту муниципального правового акта. Обсуждение (прения) предполагают выяснение мнения всех заинтересованных компетентных лиц, принимающих участие в заседании Совета.

4. Председательствующий на заседании Совета предоставляет слово для выступления по обсуждаемому проекту муниципального правового акта всем депутатам, желающим выступить и заинтересованным компетентным лицам.

5. Голосование по замечаниям и предложениям к проекту муниципального правового акта в ходе его обсуждения и по завершении его обсуждения проводится в случае, если данные замечания и предложения содержат конкретные, юридически обоснованные формулировки изменений и (или) дополнений текста проекта муниципального правового акта и представлены автором в письменной форме. Замечания и предложения к проекту муниципального правового акта, за которые

проголосовало большинство депутатов от числа, необходимого для принятия соответствующего акта, вносятся в текст проекта муниципального правового акта в качестве поправок.

6. После окончания обсуждения проекта муниципального правового акта докладчик и содокладчик могут выступить с заключительным словом, в котором они высказывают свое мнение о принятии решения по рассматриваемому проекту муниципального правового акта.

7. Проект муниципального правового акта может пройти одно, два или три чтения на заседаниях Совета.

8. Первое чтение включает в себя представление проекта и его обсуждение и завершается голосованием по вопросу об одобрении концепции проекта и принятии его за основу.

9. В случае принятия проекта в первом чтении Совет устанавливает сроки подачи замечаний и предложений к проекту. Поправки направляются в письменном виде субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект в Совет, в виде текста изменений или дополнений в конкретные статьи проекта либо предложений об исключении конкретных частей или статей проекта.

10. Второе чтение проекта муниципального правового акта назначается одновременно с принятием его в первом чтении и заключается в рассмотрении замечаний и предложений к проекту и голосовании по вопросу о принятии муниципального правового акта во втором чтении. Принятый во втором чтении проект направляется субъекту правотворческой инициативы для доработки и для устранения возможных внутренних противоречий, установления правильной взаимосвязи пунктов и для редакционной правки, необходимой в связи с изменениями, внесенными в текст проекта при рассмотрении его во втором чтении.

В случае отсутствия замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, принятого в первом чтении, по решению Совета, проект муниципального правового акта может быть рассмотрен и принят в окончательном чтении на этом же заседании Совета.

11. Голосование по замечаниям и предложениям к проекту муниципального правового акта в ходе его обсуждения проводится в случае, если данные замечания и предложения представлены в письменном виде и содержат конкретные, юридически обоснованные формулировки изменений текста проекта.

12. Третье чтение проекта проводится после принятия его во втором чтении и заключается в рассмотрении принятия муниципального правового акта в целом.

При рассмотрении проекта в третьем чтении не допускается внесение в него поправок и обсуждения его отдельных разделов, глав, статей. В случае возникших противоречий по принятию проекта муниципального правового акта в третьем чтении депутаты вправе принять решение о возвращении проекта правового акта к процедуре второго чтения.

13. Продолжительность перерывов между чтениями не может превышать двух месяцев, если Совет не примет иного решения. Чтение проекта может проводиться на одном или нескольких заседаниях Совета.

14. Утверждением муниципального правового акта считается решение Совета о принятии его в окончательном чтении.

15. Проекты муниципальных правовых актов об утверждении бюджета, внесении изменений в бюджет и утверждении отчета об исполнении бюджета представляется и рассматривается с учетом особенностей, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими вопрос бюджетного процесса муниципального округа Азовский немецкий национальный район Омской области.

## Статья 19. Участие субъектов правотворческой инициативы в обсуждении и доработке проекта правового акта Совета

Субъект правотворческой инициативы, внесший проект правового акта Совета, принимает участие в заседаниях рабочих групп, постоянных комиссий Совета, на которых обсуждается проект правового акта, вносит по итогам обсуждений в проект необходимые изменения и дополнения, участвует в окончательной доработке правового акта после принятия его Советом.

## Статья 20. Принятие решения по проекту правового акта

1. По итогам обсуждения проекта муниципального правового акта на заседании Совета может быть принято одно из следующих решений Совета:

- 1) о принятии муниципального правового акта;
- 2) о принятии проекта муниципального правового акта в первом и (или) втором, третьем чтении и вынесении его с учетом внесения в текст проекта высказанных замечаний и предложений на последующее заседание Совета;
- 3) о доработке (возврате к предыдущему чтению) проекта и вынесении его на рассмотрение следующего заседания Совета;
- 4) о принятии проекта муниципального правового акта к рассмотрению и вынесении его на публичные слушания;
- 5) об отклонении проекта муниципального правового акта.

2. В случае принятия проекта муниципального правового акта в первом чтении председательствующий может поставить на голосование предложение о принятии муниципального правового акта, исключая процедуры второго и третьего чтений, при наличии положительного заключения, и при условии отсутствия по нему не рассмотренных соответствующей постоянной комиссией замечаний.

Решение о принятии муниципального правового акта в данном случае считается принятым, если за него проголосовало не менее  $\frac{2}{3}$  от присутствующего числа депутатов. Если решение о принятии проекта муниципального правового акта не принято, то работа над проектом продолжается в установленном порядке.

3. Решение о внесении проекта на одно из последующих заседаний Совета может быть принято Советом до обсуждения рассматриваемого проекта на заседании Совета, в случае наличия отрицательного заключения постоянной комиссии.

4. В случае принятия решения о вынесении проекта муниципального правового акта на публичные слушания муниципальный правовой акт принимается в порядке, установленном настоящим Регламентом, с учетом рекомендаций, принимаемых по результатам публичных слушаний, которые назначаются и проводятся в порядке, установленном соответствующим решением Совета.

5. Решение об отклонении муниципального правового акта должно быть обязательно направлено субъекту правотворческой инициативы с мотивировкой, послужившей отклонению.

6. Окончательная редакция муниципального правового акта по итогам принятия на заседании Совета проводится не позднее 3 календарных дней после заседания Совета субъектом правотворческой инициативы, внесшим проект муниципального правового акта, совместно с Советом.

7. В процессе редактирования не допускается внесение в муниципальный правовой акт изменений и дополнений, не оговоренных на заседании Совета, за исключением орфографических ошибок.

#### Глава 4. ОБРАЩЕНИЕ И ЗАПРОС ДЕПУТАТОВ СОВЕТА, РАБОТА ДЕПУТАТА С ИЗБИРАТЕЛЯМИ

Статья 21. Обращение депутатов Совета к должностным лицам органов местного самоуправления, должностным лицам муниципальных предприятий, учреждений

1. Депутат, фракция, иное депутатское объединение вправе обратиться в органы местного самоуправления Округа, муниципальные организации и учреждения, государственные органы, организации, осуществляющие деятельность на территории муниципального округа Азовский немецкий национальный район Омской области к их должностным лицам с предложением о предоставлении информации по вопросам местного значения и иным вопросам, входящим в компетенцию Совета. Необходимая информация должна быть представлена должностным лицом, которому адресовано обращение, в письменной форме в течение пятнадцати дней после его получения.

2. Обращение депутата, фракции, иного депутатского объединения может быть рассмотрено на заседании Совета. В указанном случае обращение подается заблаговременно в письменной форме председателю Совета и является основанием для приглашения на заседание Совета соответствующего должностного лица и предоставления информации в ходе заседания Совета.

#### Статья 22. Запрос депутатов Совета

1. Депутат, фракция, иное депутатское объединение вправе обратиться в органы местного самоуправления Округа, муниципальные организации и учреждения, государственные органы, организации, осуществляющие деятельность на территории Округа к их должностным лицам с запросом по вопросам местного значения и иным вопросам, входящим в компетенцию Совета.

2. Запрос оформляется в письменном виде и выносится на заседание Совета в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. Если в поддержку запроса депутата, фракции, иного депутатского объединения проголосовало более половины депутатов Совета от числа присутствующих на заседании, запрос считается принятым, о чем выносится соответствующее решение.

4. Запрос направляется соответствующему руководителю в органы местного самоуправления Округа, муниципальные организации и учреждения, государственные органы, организации, осуществляющие деятельность на территории Округа к их должностным лицам, которые должны дать ответ в письменной форме в пятнадцатидневный срок со дня получения запроса. Если в установленный срок невозможно представить ответ на запрос, Совет по ходатайству лица, которому направлен запрос, может продлить срок для ответа, однако не более чем на 30 дней.

5. Ответ на запрос вносится в проект повестки ближайшего заседания Совета, если об ином не ходатайствует депутат, фракция, иное депутатское объединение, инициировавшие данный запрос.

6. На заседание Совета приглашается лицо, которому направлялся запрос, которое докладывает по существу запроса.

7. По результатам рассмотрения ответа на запрос Совет в случае необходимости может принять соответствующее решение.

#### Статья 23. Работа депутата с избирателями

1. Депутат поддерживает связь с избирателями своего округа. Депутат информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, но не реже одного раза в полугодие, а также через средства массовой информации.

Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

2. Депутат рассматривает предложения, заявления и жалобы избирателей, способствует в пределах своих полномочий своевременному решению содержащихся в них вопросов, ведет прием граждан, изучает общественное мнение и при необходимости вносит предложения в соответствующие органы государственной власти, местного самоуправления, общественные объединения, организации.

3. Отчеты депутата о работе с избирателями, об участии в деятельности Совета и депутатских объединениях могут заслушиваться на заседаниях Совета.

### Глава 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

#### Статья 24. Первое заседание нового созыва

1. На первое заседание Совет нового созыва созывается Главой (председателем Избирательной комиссии в случае временного отсутствия Главы) не позднее 30 дней со дня избрания Совета в правомочном составе. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от числа избранных депутатов.

2. Первое заседание открывает и ведет до момента избрания председателя Совета старейший по возрасту депутат Совета (председательствующий). Последующие заседания открывает и ведет Председатель Совета.

3. На любой стадии первого заседания Советом из числа избранных депутатов может быть образована временная группа по организации работы Совета, которая создается до избрания комиссий Совета. Временная группа по организации работы Совета обладает всеми правами и обязанностями комиссий.

#### Статья 25. Очередные и внеочередные заседания

1. Очередные заседания созываются председателем Совета и проводятся не реже одного раза в 3 месяца.

2. Время проведения очередных заседаний определяется председателем Совета с учетом мнения депутатов Совета.

3. Внеочередное заседание может быть созвано по инициативе председателя Совета, группы депутатов не менее одной трети от числа избранных депутатов Совета, Главы Азовского немецкого национального района.

4. Заседания Совета являются открытыми и проводятся гласно. По решению Совета может быть проведено закрытое заседание.

5. Информация о проведении внеочередного заседания доводится до сведения депутатов Совета не позднее одного дня до предполагаемой даты заседания посредством использования средств телефонной связи или электронной почты.

6. В иных случаях, требующих оперативного решения вопросов, невозможности предупреждения депутатов, в сроки, установленные пунктом 3 настоящей статьи, информация о предполагаемом внеочередном заседании депутатов Совета доводится до сведения депутатов в кратчайшие сроки с обязательным применением любых средств связи, обеспечивающими оповещение депутатов Совета (телефонная связь (в том числе мобильная), средства электронной почты). При наличии возможности информация о внеочередном заседании может быть доведена председателем Совета путем устного объявления о месте и начале проведения внеочередного заседания.

6. Внеочередные заседания Совета проводятся в соответствии с требованиями, установленными настоящим Регламентом для очередных заседаний Совета, с исключениями, предусмотренными настоящей статьей.

#### Статья 26. Открытые и закрытые заседания

1. Совет рассматривает вопросы в открытых заседаниях, на которых вправе находиться присутствующие и приглашенные лица в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. По решению Совета может быть проведено закрытое заседание. Порядок нахождения в зале заседаний присутствующих и приглашенных лиц определяется Советом.

#### Статья 27. Формирование повестки заседания Совета

1. Проект повестки заседания Совета формируется не позднее чем за 7 дней до начала заседания и утверждается председателем Совета.

2. Проект повестки заседания Совета формируется на основе предложений депутатов, комиссий, иных субъектов правотворческой инициативы. Предложения по включению вопросов в проект повестки заседания Совета подаются не позднее чем за 7 дней до начала заседания.

3. В проекте повестки заседания Совета указываются: дата, время заседания, полное наименование вопроса, на какой стадии процесса рассмотрения и принятия правовых актов находится рассматриваемый вопрос, докладчик по вопросу, время выступления с докладом.

4. Проект повестки заседания Совета вместе с прилагающимися материалами передается депутатам Совета не позднее, чем за 2 - 3 дня до заседания Совета.

#### Статья 28. Лица, присутствующие и приглашенные на заседание Совета

1. На заседаниях Совета с правом совещательного голоса присутствует Глава Азовского немецкого национального района, а в случае его отсутствия - уполномоченный им представитель.

На заседаниях Совета вправе присутствовать прокурор Азовского немецкого национального района Омской области.

2. Приглашенными являются лица, которые приглашены Советом для рассмотрения вопроса, включенного в повестку заседания Совета, и лица,

являющиеся докладчиками по вопросу, включенному в повестку заседания Совета (за исключением депутатов Совета).

3. Докладчики по вопросам должны быть своевременно уведомлены о дате и времени заседания. Если докладчик по вопросу заменен, Председатель Совета сообщает об этом при утверждении повестки заседания Совета.

4. Для присутствующих и приглашенных отводятся специальные места в зале заседаний Совета. Присутствующие располагаются в зале по количеству мест, отведенных для присутствующих.

5. Присутствующие и приглашенные обязаны соблюдать настоящий Регламент, и не имеют право вмешиваться в работу Совета. Слово для выступления предоставляется им в соответствии с настоящим Регламентом.

6. Если присутствующее или приглашенное лицо мешает работе Совета и нарушает общественный порядок и правила этики, оно может быть удалено из зала заседания по распоряжению председателя Совета. Если в действиях такого лица усматриваются признаки уголовно либо административно наказуемого деяния, Председатель Совета информирует об этом соответствующие правоохранительные органы.

## Статья 29. Особенности участия в работе Совета аккредитованных журналистов

Аккредитованные журналисты СМИ имеют право:

- получать информацию о времени и месте проведения предстоящих заседаний сессии Совета, совещаний и других мероприятий, проводимых Советом в открытом режиме;
- присутствовать на открытых заседаниях сессий Совета, заседаниях постоянных, временных (специальных) комиссий Совета, рабочих групп (рабочих комиссий) Совета и иных мероприятиях, проводимых в открытом режиме;
- пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения фото-, видеосъемки, аудиозаписи на мероприятиях, проводимых Советом в открытом режиме;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

- Аккредитованные журналисты извещаются о заседаниях, совещаниях и других мероприятиях Совета не позднее чем за 5 дней до их проведения.

- Аккредитованные журналисты по запросам обеспечиваются, протоколами и иными документами, им создаются благоприятные условия для производства записи.

## Статья 30. Открытие заседания

1. Заседания Совета открывает и ведет Председатель Совета, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом (далее - председательствующий).

2. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа избранных депутатов Совета (кворум заседания Совета). Перед открытием заседания депутаты Совета обязаны зарегистрироваться.

3. Председательствующий открывает заседание и сообщает о количестве присутствующих депутатов, сообщает причины отсутствия депутатов Совета,

сообщает о числе и составе приглашенных и присутствующих лиц, а также о заменах докладчиков. После этого председательствующий предлагает обсудить проект повестки заседания Совета.

#### Статья 31. Утверждение повестки заседания Совета

1. Председательствующий предлагает депутатам и докладчикам высказаться по проекту повестки заседания Совета.

2. Каждое предложение об изменении порядка рассмотрения вопросов, внесении нового вопроса либо об исключении вопроса из повестки заседания Совета ставится на голосование.

3. Вопросы вносятся в повестку заседания в порядке поступления, если Советом не принято иного решения. Депутат, вносящий предложение о дополнении повестки заседания Совета, в случае внесения вопроса в повестку обязан представить всем депутатам Совета материалы к вопросу.

4. Повестка заседания, сформированная с учетом высказанных предложений, утверждается Советом.

#### Статья 31. Рассмотрение вопроса на заседании Совета

1. Вопросы рассматриваются в порядке, предусмотренном повесткой заседания, если Советом не принято иного решения.

2. Председательствующий зачитывает название вопроса, объявляет докладчика и предоставляет ему слово для выступления.

3. По окончании доклада председательствующий предлагает депутатам, фракциям, иным депутатским объединениям задать вопросы докладчику.

4. После того как вопросы докладчику заданы, председательствующий предлагает депутатам, фракциям, иным депутатским объединениям высказаться по рассматриваемому вопросу (открывает прения). Порядок выступлений депутатов, фракций, иных депутатских объединений определяется председательствующим. В ходе выступлений депутаты, фракции, иные депутатские объединения вправе обращаться с вопросами к докладчику, однако при этом общее выступление депутата, фракции, иного депутатского объединения и докладчика, отвечающего на вопрос, не должно превышать времени на выступление в прениях, установленного настоящим Регламентом.

5. По окончании прений председательствующий ставит вопрос на голосование (если вопрос требует голосования).

#### Статья 32. Рассмотрение вопросов, связанных с нарушением правил этики

1. Лицо, чьи права, свободы и законные интересы были ущемлены в результате нарушения депутатом Совета правил этики, вправе подать заявление в Совет.

Данное заявление рассматривается постоянной комиссией Совета, уполномоченной на решение вопросов по Регламенту и вопросам организации работы Совета (далее - комиссия по Регламенту) в режиме закрытого заседания.

2. Комиссия по Регламенту в течение суток после поступления к ней на рассмотрение заявления направляет депутату Совета, в отношении которого поступило заявление, уведомление, в котором указывает дату и время заседания комиссии, наименование рассматриваемого вопроса. К уведомлению прилагается копия поступившего заявления.

3. Депутат Совета, в отношении которого поступило заявление, вправе представить к заседанию комиссии по Регламенту письменные пояснения.
4. Если комиссия по Регламенту придет к выводу о нарушении депутатом Совета правил этики, она принимает решение о направлении материалов для рассмотрения на заседании Совета.
5. Совет, рассмотрев представленные комиссией по Регламенту материалы, принимает одно из следующих решений:
- 1) об отсутствии в действиях депутата Совета нарушений правил этики;
  - 2) о нарушении депутатом Совета правил этики.
6. В том случае, если Советом принято решение о нарушении депутатом правил этики, Совет вправе применить следующие меры ответственности:
- 1) сделать депутату замечание и предупредить о недопустимости нарушения правил этики;
  - 2) направить информацию о совершенном нарушении для опубликования в официальном средстве массовой информации муниципального округа Азовский немецкий национальный район Омской области.
7. Вместо применения мер ответственности Совет вправе рекомендовать депутату, допустившему нарушение правил этики, принести публичные извинения.
- Статья 33. Выступления на заседании**
1. Депутат Совета, другое лицо, которому было предоставлено слово, выступает на заседании после предоставления ему слова председательствующим.
2. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, Глава Азовского немецкого национального района имеют право взять слово для выступления в любое время.
3. Время выступления с докладом определяется повесткой заседания, но не может быть больше предусмотренного настоящей статьей.
4. Время для докладов предоставляется до 25, для содокладов - до 10 минут. Выступающим в прениях предоставляется 5 минут. Для выступлений по поправкам, порядку ведения заседаний, для вопросов докладчику и ответа докладчика на вопрос предоставляется 3 минуты. С согласия Совета председательствующий может продлить либо сократить время выступления. По решению Совета для определенных видов выступлений может быть предусмотрено иное время.
5. Депутат, фракция, иное депутатское объединение вправе выступить в прениях не более 2 раз, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом. В исключительных случаях по решению Совета депутату может быть предоставлено право выступить дополнительно.
6. Слово для выступления предоставляется в порядке поступления заявления. Преимущественное право выступления предоставляется депутату, внесшему вопрос на заседание Совета. Вне очереди предоставляется слово по порядку ведения заседания для чрезвычайного сообщения.
7. По решению Совета председательствующий предоставляет слово приглашенным и присутствующим на заседании. Время выступления определяется председательствующим.
8. Выступающие на заседании должны соблюдать требования настоящего Регламента, а также принятые в обществе этические нормы.

**Статья 34. Правила этики депутата на заседании**

1. Депутат Совета обязан следовать общепринятым правилам этики.
2. Депутат Совета должен уважать достоинство других лиц, присутствующих и приглашенных на заседание Совета.
3. На заседаниях депутаты должны обращаться официально друг к другу и к лицам, присутствующим и приглашенным на заседание.
4. Депутат Совета должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать его самого, других депутатов, Совет в целом.
5. Депутат Совета обязан присутствовать на каждом заседании Совета. В случаях невозможности принять участие в заседании депутат обязан сообщить о причинах неявки не позднее, чем за сутки до начала заседания.

#### Статья 35. Ограничение и лишение слова

1. Если выступающий превысил отведенное ему время выступления, председательствующий вправе ограничить время дальнейшего выступления, либо прекратить выступление.
2. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, либо своим поведением нарушает правила этики, председательствующий делает ему замечание, а после повторного замечания вправе лишить выступающего слова.
3. Ограничение и лишение лица слова распространяется на вопросы, при рассмотрении которых были допущены нарушения, послужившие поводом для ограничения или лишения слова.

#### Статья 36. Виды голосования

1. Голосование может быть открытым, тайным или поименным.
2. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, может быть проведено повторное голосование.
3. Подсчет голосов может осуществляться с использованием автоматизированной системы подсчета голосов либо с использованием бюллетеней. Подсчет голосов также может производиться секретарем заседания или депутатом Совета, на которого такая обязанность возложена Советом.
4. При голосовании депутат может проголосовать «за» внесенное предложение, «против» него либо «воздержаться» от выражения позиции по вопросу.

#### Статья 37. Открытое голосование

1. Совет принимает все вопросы, как правило, открытым голосованием.
2. При проведении открытого голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает каким образом может быть принято решение (большинством от установленного числа депутатов или от числа присутствующих).
3. При голосовании по одному вопросу каждый депутат имеет один голос и подает его «за» предложение, «против» предложение, либо «воздерживается» от голосования.
4. После окончания подсчета голосов председательствующий на сессии объявляет результаты голосования: принято предложение или отклонено.
5. При открытом голосовании в протокол заседания заносятся только количество проголосовавших «за» или «против» принятия вопроса, количество воздержавшихся от выражения позиции по вопросу. Данные о поименном составе

голосовавших в протоколе не указываются, в автоматизированной системе подсчета голосов не отражаются.

6. При открытом голосовании, в случае подсчета голосов депутатов Совета, первым ставится предложение голосовать «за» внесенное предложение. Предложение считается принятым, если за него было подано необходимое количество голосов, и не принятым, если за предложение не было подано необходимого количества голосов. Дальнейшее голосование прекращается, если иного решения не было принято Советом.

#### Статья 38. Поименное голосование

1. Поименное голосование может проводиться по решению Совета.

2. Подсчет голосов при поименном голосовании производится любым из способов, указанным в настоящем Регламенте. Способ подсчета голосов избирается Советом.

3. При поименном голосовании с использованием бюллетеней счетная комиссия образуется и действует в порядке, предусмотренном для тайного голосования.

4. При поименном голосовании с использованием бюллетеней голосование проводится путем нанесения депутатом Совета любого знака напротив графы, относящейся к той позиции по вопросу «за» или «против», в пользу которой сделан выбор. В бюллетене указываются фамилия, имя, отчество депутата и избирательный округ, по которому он был избран.

5. После заполнения бюллетень передается депутатом председателю счетной комиссии. Председатель счетной комиссии после получения всех бюллетеней оглашает фамилию депутата и его позицию по вопросу.

6. В том случае, если подсчет голосов при поименном голосовании производится депутатом Совета, данный депутат оглашает фамилию голосующего депутата Совета и его позицию по вопросу.

7. Фамилии, имена и отчества депутатов Совета и их позиция по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе заседания Совета.

#### Статья 39. Повторное голосование

1. Повторное голосование с аннулированием результатов предыдущего голосования допускается по решению Совета в следующих случаях:

- 1) нарушение настоящего Регламента при голосовании;
- 2) нарушение при подсчете голосов.

2. Председательствующий, группа депутатов в количестве не менее 1/3 от числа избранных депутатов Совета вправе однократно вынести документ на повторное голосование в том случае, если при предыдущем голосовании вопрос набрал относительное большинство голосов, которого, тем не менее, недостаточно для принятия решения. Под относительным большинством голосов понимается такой результат голосования, при котором за вопрос подано большее количество голосов, чем против вопроса.

#### Статья 40. Перерывы в заседании

1. В зависимости от длительности заседания Совета повесткой заседания может быть предусмотрен перерыв. Как правило, перерыв на 15 минут объявляется через каждые полтора часа работы.

2. Председательствующий по собственной инициативе либо по просьбе депутатов может объявить перерыв в любое время.

#### Статья 41. Окончание заседания

1. После рассмотрения вопросов повестки заседания Совета отводится дополнительное время продолжительностью до 30 минут для выступлений депутатов Совета с заявлениями и обращениями.

2. По окончании дополнительного времени, а если никто из депутатов не воспользовался правом выступить в дополнительное время - по окончании рассмотрения вопросов повестки заседания Совета, председательствующий объявляет заседание Совета закрытым.

#### Статья 42. Протокол заседания

1. На каждом заседании Совета ведется протокол.

2. В протоколе указываются:

- порядковый номер заседания, дата и место его проведения;
- кворум заседания, список присутствующих депутатов и список отсутствующих депутатов с указанием причин неявки на заседание;
- фамилии, имена, отчества и должности выступающих;
- перечень всех принятых предложений с указанием количества голосов, поданных «за» предложение, «против» предложения и количество депутатов, которые «воздержались» от голосования;
- в случае поименного голосования - фамилия, имя, отчество каждого депутата Совета, избирательный округ, по которому был избран депутат и его позиция.

3. К протоколу прилагаются:

- 1) утвержденная Советом повестка заседания;
- 2) тексты выступлений депутатов, которые не получили слова ввиду окончания прений;
- 3) бюллетени тайного или поименного голосования;
- 4) принятые Советом решения, постановления;
- 5) список присутствующих и приглашенных.

4. Протокол заседания Совета оформляется в 10-дневный срок, подписывается председательствующим на данном заседании. Подлинные экземпляры протоколов заседаний в течение срока полномочий Совета хранятся в архиве аппарата Совета и по истечении установленного срока передаются в архив муниципального округа Азовский немецкий национальный район на постоянное хранение.

5. Депутат Совета вправе в любое время ознакомиться с любым протоколом заседания Совета. Ознакомление с протоколом заседания Совета представителей прессы, иных лиц производится по распоряжению председателя Совета.

### Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Статья 43. Аппарат Совета

1. Для обеспечения деятельности Совета создается аппарат Совета. Руководит работой аппарата Совета Председатель Совета. Функциями аппарата Совета является организационно-техническое, материальное, информационное, правовое и иное обеспечение деятельности Совета, его органов и депутатов, оказание им помощи в осуществлении их полномочий.

2. Структуру и штатную численность аппарата Совета определяет Председатель Совета. Смету расходов на финансовое обеспечение деятельности Совета и его аппарата утверждает Председатель Совета.

3. Работниками аппарата Совета являются муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Совете.

4. Финансовое обеспечение деятельности Совета гарантируется закреплением его расходов в местном бюджете.



**Совет Азовского немецкого национального района  
Омской области**

**РЕШЕНИЕ**

28.04.2025  
с. Азово

№ 1-8

**Об утверждении источника официального опубликования муниципальных правовых актов**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 29.10.2024 № 2749-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Совет Азовского немецкого национального района Омской области РЕШИЛ:

1. Определить источником официального опубликования нормативных правовых актов муниципального округа Азовский немецкий национальный район Омской области периодическое печатное издание муниципального округа Азовский немецкий национальный район Омской области «Муниципальный вестник муниципального округа Азовский немецкий национальный район Омской области».

2. Настоящее решение вступает в законную силу с момента подписания.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Азовского  
немецкого национального  
муниципального района  
Омской области

Председатель Совета  
Азовского немецкого  
национального района  
Омской области

\_\_\_\_\_ Д.И. Дизер

\_\_\_\_\_ В.В. Прусаков



**Совет Азовского немецкого национального района  
Омской области**

**РЕШЕНИЕ**

28.04.2025

№ 1-9

с. Азово

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на  
должность Главы Азовского немецкого национального района Омской  
области

В соответствии с ч. 2.1 ст. 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч.1 ст.3 Закона Омской области от 6 ноября 2014 года № 1674-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на территории Омской области», Законом Омской области от 29.10.2024 № 2749-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Совет Азовского немецкого национального района Омской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Азовского немецкого национального района Омской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 28.10.2020 № 3-15 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Азовского немецкого национального муниципального района Омской области»;

- решение Совета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 27.10.2021 № 15-98 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Азовского немецкого национального муниципального района Омской области»;

- решение Совета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 26.07.2023 № 40-253 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Азовского немецкого национального муниципального района Омской области».

3. Настоящее решение вступает в законную силу с момента подписания.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Совета Азовского немецкого национального района Омской области Прусакова Владислава Валерьевича.

Глава Азовского немецкого  
национального муниципального  
района Омской области

\_\_\_\_\_ Д.И. Дизер

Председатель Совета  
Азовского немецкого  
национального района  
Омской области

\_\_\_\_\_ В.В. Прусаков

Приложение  
к решению Совета Азовского  
немецкого национального района  
Омской области  
от 28.04.2025 № 1-9

## ПОРЯДОК

проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Азовского  
немецкого национального района Омской области

### Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 06.11.2014 № 1674-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на территории Омской области», Законом Омской области от 22.03.2018 № 2060-ОЗ «О предоставлении отдельными категориями граждан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты данных сведений» (далее – Закон № 2060-ОЗ), Уставом Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее – Устав Азовского района) в целях определения порядка и условий проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Азовского немецкого национального района Омской области (далее – Глава Азовского района).

2. Понятия, используемые в Порядке:

1) конкурс – конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Азовского района;

2) участник конкурса – гражданин, претендующий на должность Главы Азовского района;

3) Комиссия – конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы Азовского района;

4) кандидат – участник конкурса, подавший в Комиссию заявление и иные документы для участия в конкурсе;

5) зарегистрированный кандидат – кандидат, в отношении которого Комиссией принято решение о регистрации в качестве кандидатуры на должность Главы Азовского района;

6) день проведения конкурса – день проведения индивидуального собеседования с кандидатами.

3. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе не менее двух зарегистрированных кандидатов для представления их конкурсной комиссией Совету Азовского немецкого национального района Омской области (далее - Совет Азовского района) для избрания на должность Главы Азовского района из общего числа кандидатов, способных по своим профессиональным и личностным качествам осуществлять в предоставленных законодательством пределах полномочия по решению вопросов местного значения района.

4. Конкурс объявляется Советом Азовского района не позднее 10 дней при условии назначения членов Комиссии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

В решении Совета Азовского района об объявлении конкурса определяются члены Комиссии, условия конкурса, требования к участникам конкурса и кандидатам, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, перечень необходимых к представлению документов участников конкурса, сведения о месте, дате и времени начала и окончания приема указанных документов.

Решение Совета Азовского района об объявлении конкурса подлежит опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Установленный решением Совета Азовского района об объявлении конкурса срок приема документов не может быть менее 30 дней.

5. Конкурс проводится в случаях:

1) истечения срока полномочий Главы Азовского района;

2) досрочного прекращения полномочий Главы Азовского района;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) если ни один из кандидатов, представленных Комиссией по результатам конкурса Совету Азовского района, не будет избран Главой Азовского района.

6. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Азовского района Советом Азовского района принимается решение об объявлении конкурса не позднее чем через 20 дней со дня досрочного прекращения полномочий Главы Азовского района.

7. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Азовского района избрание Главы Азовского района осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета Азовского района осталось менее шести месяцев, избрание Главы Азовского района осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета Азовского района в правомочном составе.

8. В случае если ни один из зарегистрированных кандидатов не будет избран Главой Азовского района, Советом Азовского района принимается решение об объявлении повторного конкурса не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения Совета Азовского района о признании выборов Главы Азовского района несостоявшимися.

9. В случае принятия Губернатором Омской области в отношении участника конкурса решения об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им (ими) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) Совет Азовского района не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации об осуществлении указанной проверки принимает решение о переносе даты проведения конкурса.

При этом решение о переносе даты проведения конкурса в течение 3 дней со дня его принятия доводится до сведения председателя Комиссии (в письменной форме) и кандидатов (в письменной и (или) иной форме (по телефону, SMS-сообщением, посредством электронной почты)).

Решение о переносе даты проведения конкурса подлежит официальному опубликованию.

## Раздел II. Порядок формирования, организация деятельности, состав и полномочия Комиссии

10. Общее число членов комиссии устанавливается в количестве 12 человек.

Половина членов Комиссии назначается Советом Азовского района, а другая половина членов Комиссии – Губернатором Омской области.

11. Члены Комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

12. Членами Комиссии не могут быть:

1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

2) граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;

3) граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет;

4) граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

5) лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах, – до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

6) граждане Российской Федерации, в отношении которых судом в качестве меры пресечения избрано заключение под стражу или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

7) депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления;

8) выборные должностные лица, а также главы местных администраций;

9) судьи (за исключением судей, находящихся в отставке), прокуроры;

10) на соответствующем конкурсе – участники конкурса, кандидаты, их уполномоченные представители и доверенные лица, уполномоченные представители и доверенные лица общественных объединений, выдвинувших участников конкурса;

11) на соответствующем конкурсе – супруги и близкие родственники участников конкурса, кандидатов (родители, дети, братья, сестры), близкие родственники супругов участников конкурса, кандидатов (родители, дети, братья, сестры, супруги детей);

12) на соответствующем конкурсе – лица, которые находятся в непосредственном подчинении у участников конкурса, кандидатов;

13) лица, включенные в реестр иностранных агентов.

13. Назначенные члены Комиссии не имеют право принимать участие в работе Комиссии и могут быть выведены из состава Комиссии органом (должностным лицом), их назначившим, по ходатайству Комиссии при

наличии оснований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, а также в случаях:

- 1) смерти члена Комиссии;
- 2) самоотвода члена Комиссии.

14. Решение о формировании Комиссии принимается Советом Азовского района и публикуется в источниках официального опубликования (обнародования), установленных Уставом Азовского района, не позднее 7 рабочих дней со дня его принятия.

15. Решение Совета Азовского района о формировании Комиссии не позднее следующего рабочего дня после дня его принятия, а также ходатайство Совета Азовского района о назначении половины членов Комиссии направляются Губернатору Омской области.

16. Комиссия считается созданной со дня последнего по дате принятия правового акта о назначении половины членов Комиссии одним из органов (должностных лиц), указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

17. Члены Комиссии извещаются о месте и времени проведения первого заседания Комиссии Советом Азовского района не позднее чем за 3 рабочих дня до даты первого заседания Комиссии.

На свое первое заседание Комиссия собирается не позднее 5 рабочих дней после назначения всех ее членов.

18. Открывает первое заседание Комиссии и ведет его до избрания председателя Комиссии старейший по возрасту член Комиссии.

На первом заседании Комиссии большинством голосов от установленного числа членов Комиссии при открытом голосовании избираются председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

19. Из числа членов Комиссии формируется рабочая группа для оценки полноты, своевременности и достоверности, представленных кандидатами заявления и иных документов, содержащихся в них сведений, а также для проверки соответствия кандидатов условиям конкурса и требованиям, установленным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Азовского района, настоящим Порядком, решением Совета Азовского района об объявлении конкурса.

По решению Комиссии указанные обязанности могут быть возложены на председателя и (или) секретаря Комиссии.

20. Комиссия осуществляет свои полномочия до дня избрания Главы Азовского района Советом Азовского района из числа кандидатур, представленных Комиссией по результатам конкурса.

21. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии по мере необходимости, а также по требованию не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

22. Конкурсная комиссия:

1) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

2) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

23. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;

2) созывает заседания Комиссии и председательствует на них;

3) распределяет обязанности между членами Комиссии;

4) подписывает протоколы, решения, запросы и иные документы Комиссии;

5) контролирует исполнение решений, принятых Комиссией;

6) представляет Комиссию во взаимоотношениях с гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями, средствами массовой информации;

7) представляет на заседании Совета Азовского района принятое по результатам конкурса решение Комиссии о представлении Совету Азовского района не менее двух зарегистрированных кандидатов для избрания на должность Главы Азовского района.

24. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

25. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии;

2) ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет принятые Комиссией решения;

3) по запросам Совета Азовского района, кандидатов, а в случаях, установленных законодательством, иных органов (должностных лиц), подписывает и представляет выписки из протоколов заседаний и решений Комиссии;

4) оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии;

5) осуществляет иные обязанности по организационному и документационному обеспечению деятельности Комиссии в соответствии с поручениями председателя Комиссии.

26. Деятельность Комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы Комиссии является заседание.

27. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного общего числа членов Комиссии.

В случае выбытия члена Комиссии из ее состава, назначение нового члена Комиссии производится органом (должностным лицом), назначившим выбывшего члена Комиссии.

28. Заседания, результаты голосования и решения Комиссии оформляются протоколами, за исключением решения Комиссии о представлении Совету Азовского района не менее двух зарегистрированных кандидатов для избрания на должность Главы Азовского района, которое отражается в протоколе заседания Комиссии и оформляется в виде отдельного решения Комиссии в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка.

29. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии путем открытого голосования.

При равенстве числа голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

30. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена Комиссии приобщается к протоколу заседания Комиссии.

31. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

### Раздел III. Порядок выдвижения участников конкурса и представления ими документов для участия в конкурсе

32. Участник конкурса может быть выдвинут:

- 1) общественным объединением либо его региональным отделением или иным структурным подразделением общественного объединения;
- 2) в порядке самовыдвижения.

33. В случае, когда инициатором выдвижения участника конкурса является общественное объединение либо его региональное отделение или иное структурное подразделение общественного объединения, выдвижение участника конкурса осуществляется на съезде (конференции) или общем собрании общественного объединения либо его регионального отделения или иного структурного подразделения общественного объединения, проводимом в соответствии с уставом общественного объединения и законодательством Российской Федерации.

34. Участник конкурса лично в сроки, предусмотренные пунктом 41 настоящего Порядка, представляет в конкурсную комиссию заявление в письменной форме о согласии на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность Главы Азовского района прекратить деятельность, несовместимую с замещением данной должности (далее – заявление о согласии) (приложение № 1 к настоящему Порядку), согласие на получение SMS-извещений по вопросам проведения конкурса (приложение № 2 к настоящему Порядку), согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Порядку).

35. В заявлении о согласии указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) адрес места пребывания (если оно не совпадает с местом жительства);
- 5) данные паспорта гражданина Российской Федерации или данные документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;
- 6) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- 7) сведения о гражданстве, в том числе сведения о наличии или отсутствии гражданства иностранного государства либо о получении вида на жительства или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;
- 8) сведения о профессиональном образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации (при наличии);
- 9) основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).  
Если участник конкурса является депутатом представительного органа муниципального образования, законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа муниципального образования, законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации.
- 10) сведения о судимости, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;
- 11) сведения о наличии счетов (вкладов), хранении денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владении и (или) пользовании иностранными финансовыми инструментами;
- 12) сведения об отсутствии у участника конкурса на дату проведения конкурса ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных

Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ);

13) сведения о дате подачи руководителю органа Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации, в отношении себя, своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

36. Участник конкурса вправе указать в заявлении о согласии свое принадлежность не более чем к одному общественному объединению и свой статус в этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения общественного объединения.

37. К заявлению о согласии прилагаются следующие документы:

1) выписка из протокола съезда (конференции) или общего собрания общественного объединения либо его регионального отделения или иного структурного подразделения общественного объединения (в случае выдвижения участника конкурса общественным объединением либо его региональным отделением или иным структурным подразделением общественного объединения);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации (подлинник указанного документа предъявляется при подаче заявления о согласии);

3) оформленные в установленном законодательством порядке сведения о трудовой деятельности и (или) подлинник либо заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки или подлинники либо заверенные в установленном порядке копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность (за исключением случая, если трудовая деятельность осуществляется впервые);

4) копия документа, подтверждающего сведения о профессиональном образовании (при наличии) (подлинник указанного документа предъявляется при подаче заявления о согласии);

5) копия уведомления или свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (подлинник указанного документа предъявляется при подаче заявления о согласии);

6) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (подлинники указанных документов предъявляются при подаче заявления о согласии);

7) согласие участника конкурса на обработку его персональных данных;

8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (далее – справка о судимости), выданная не ранее чем за 3 месяца до срока окончания приема заявления и иных документов, указанного в пункте 41 настоящего Порядка (далее – срок окончания приема документов);

9) заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу или ее прохождению, полученное не ранее чем за 1 год до срока окончания приема документов;

10) характеристика с места жительства, выданная не ранее чем за 1 месяц до срока окончания приема документов (при наличии);

11) если участник конкурса менял фамилию или имя, или отчество – копии соответствующих документов (подлинники указанных документов предъявляются при подаче заявления о согласии).

38. В случае если участник конкурса указывает при подаче документов дополнительные сведения о себе (о награждениях, о присвоении почетных званий, ученых степеней, ученых званий, о профессиональной подготовке, о его общественной поддержке при проведении конкурса, и т.п.), участник конкурса обязан к заявлению о согласии приложить копии документов, подтверждающих указанные сведения (подлинники указанных документов предъявляются при подаче заявления о согласии).

39. Участник конкурса обязан представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном федеральным законодательством и Законом № 2060-ОЗ.

40. Подлинники документов, указанных в пункте 36, подпунктах 3 – 5 пункта 37, пункте 38 настоящего Порядка, могут быть представлены в виде нотариально удостоверенных копий. Копии документов о профессиональной

подготовке могут быть заверены также кадровыми службами по месту работы (службы) участника конкурса.

41. Заявление о согласии и иные документы участника конкурса подаются участником конкурса в Комиссию лично не позднее срока окончания приема документов.

42. Заявление о согласии и иные документы участника конкурса при условии представления одновременно с заявлением о согласии всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 34, 37 настоящего Порядка, регистрируются в журнале регистрации заявлений о согласии и иных документов участников конкурса (приложение № 5 к настоящему Порядку) не позднее дня, следующего за днем их поступления в Комиссию, с указанием даты поступления, порядкового регистрационного номера.

43. Кандидат в любое время до принятия решения Комиссии о представлении Совету Азовского района не менее двух зарегистрированных кандидатов вправе отозвать свое заявление о согласии.

44. Комиссия в отсутствие кандидатов проводит проверку соответствия заявления о согласии и иных документов требованиям, установленным пунктам 34 – 38, 40 настоящего Порядка.

45. Комиссия вправе произвести проверку сведений, указанных в заявлении о согласии и иных документах, для чего вправе направлять соответствующие запросы в органы государственной власти, государственные органы и их территориальные органы, органы местного самоуправления, в организации различных организационно-правовых форм и форм собственности.

46. В течение 20 дней после срока окончания приема документов Комиссия принимает решение о регистрации кандидата либо, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 47 настоящего Порядка, об отказе в регистрации кандидата, а также одно из следующих решений:

1) об утверждении списка зарегистрированных кандидатов (не менее двух);

2) о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

- непоступления в Комиссию заявлений о согласии и иных документов участников конкурса до истечения срока окончания приема документов;

- поступления в Комиссию до истечения срока окончания приема документов заявлений о согласии и иных документов менее чем от двух кандидатов;

- соответствия требованиям, установленным пунктами 34 – 38, 40 настоящего Порядка, заявления и иных документов менее чем двух зарегистрированных кандидатов;

В случаях, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, Комиссия в течение 3 рабочих дней направляет в Совет Азовского района предложение об объявлении повторного конкурса.

47. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в регистрации кандидата:

1) наличие у кандидата на дату проведения конкурса ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных Федеральным законом № 67-ФЗ, для избрания Главой Азовского района;

2) наличие у кандидата заболевания, указанного в приложении № 4 к настоящему Порядку;

3) признание кандидата ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4) отсутствие либо неполнота представления кандидатом заявления о согласии и иных документов, обязательных для представления в соответствии с пунктами 34, 37 настоящего Порядка;

5) несоответствие содержания представленных в Комиссию заявления о согласии и иных документов содержанию указанных документов, предусмотренному пунктами 34 – 38, 40 настоящего Порядка, в случае представления заявления о согласии и иных документов в полном объеме;

6) представление подложных документов;

7) представление недостоверных сведений;

8) поступление в Комиссию сведений об установлении в результате проверки данных, свидетельствующих о представлении участником конкурса недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

9) наличие у кандидата причастности к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

48. Комиссия с учетом имеющегося согласия на получение SMS-извещений по вопросам проведения конкурса уведомляет кандидатов в письменной и (или) иной форме (по телефону, SMS-сообщением, посредством

электронной почты) о принятом решении о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации кандидата в течение 2 дней со дня принятия соответствующего решения, но не позднее чем за 2 дня до дня проведения конкурса.

49. Кандидат, которому отказано в регистрации, вправе получить выписку из протокола заседания Комиссии об отказе в регистрации кандидата в течение 3 рабочих дней со дня обращения в Комиссию.

#### Раздел IV. Порядок проведения конкурса и принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету района не менее двух зарегистрированных кандидатов

50. Порядок ведения заседаний Комиссии устанавливается регламентом работы Комиссии, утверждаемым председателем Комиссии.

51. Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования отдельно с каждым зарегистрированным кандидатом. К собеседованию допускаются только зарегистрированные кандидаты.

52. Зарегистрированный кандидат может подать уведомление в Комиссию о своей неявке на конкурс (с указанием причин) не менее чем за 2 дня до дня проведения конкурса (далее – уведомление о неявке).

На заседании Комиссии принимается решение о проведении конкурса в отсутствие зарегистрированного кандидата, подавшего уведомление о неявке. Факт неявки зарегистрированного кандидата на конкурс не может приравниваться к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

53. В процессе индивидуального собеседования каждый член Комиссии рассматривает зарегистрированных кандидатов на предмет оценки их профессиональных и личностных качеств для осуществления полномочий Главы Азовского района.

54. По результатам индивидуального собеседования проводится прямое открытое голосование членов Комиссии по каждому зарегистрированному кандидату отдельно.

Победившими в конкурсе считаются не менее двух зарегистрированных кандидатов, за которые проголосовало большинство членов Комиссии.

55. В том случае, если по результатам голосования ни один из зарегистрированных кандидатов не набрал ни одного голоса, либо голоса набрал только один зарегистрированный кандидат, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и в течение 3 рабочих дней направляет в Совет

Азовского района предложение об объявлении повторного конкурса с приложением выписки из протокола соответствующего заседания Комиссии.

56. В день проведения индивидуального собеседования Комиссией принимается решение о представлении Совету Азовского района не менее двух зарегистрированных кандидатов для избрания на должность Главы Азовского района.

57. Решение Комиссии о представлении Совету Азовского района не менее двух зарегистрированных кандидатов для избрания на должность Главы Азовского района оформляется в нескольких экземплярах (по числу зарегистрированных кандидатов, принявших участие в индивидуальном собеседовании, а также по одному экземпляру – для направления в Совет Азовского района и для хранения в составе дел Комиссии), и подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии членами Комиссии.

Не позднее 3 рабочих дней после дня принятия решения Комиссии о представлении Совету Азовского района не менее двух зарегистрированных кандидатов для избрания на должность Главы Азовского района один экземпляр указанного решения направляется в Совет Азовского района, а по одному экземпляру – каждому зарегистрированному кандидату.

58. Совет Азовского района объявляет повторный конкурс не позднее чем через 5 рабочих дней со дня поступления в Совет Азовского района решения Комиссии о признании конкурса несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 55 настоящего Порядка.

Новый конкурс проводится в соответствии с настоящим Порядком.

59. Избрание Главы Азовского района Советом Азовского района из числа не менее двух зарегистрированных кандидатов, представленных Комиссией по итогам конкурса, осуществляется в соответствии с Уставом Азовского района и иными муниципальными нормативными правовыми актами района.

60. Документация Комиссии, а также заявление о согласии и иные документы участников конкурса после завершения конкурса подлежат передаче на хранение в Совет Азовского района.

Хранение вышеуказанных документов осуществляется в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

61. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в соответствии с законодательством.

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на  
должность Главы Азовского немецкого националь-  
ного района Омской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### Заявление

Даю согласие на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Азовского немецкого национального района Омской области.

Обязуюсь в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую с замещением должности Главы Азовского немецкого национального района Омской области.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Дата рождения – \_\_\_\_\_ года, место рождения – \_\_\_\_\_  
(день) (месяц) (год)

\_\_\_\_\_ (указывается место рождения согласно паспорту гражданина

\_\_\_\_\_ Российской Федерации)

2. Адрес места жительства – \_\_\_\_\_  
(индекс, наименование субъекта Российской Федерации, район, город,

\_\_\_\_\_ иной населённый пункт, улица, номер дома, корпуса (строения и т.п.) и квартиры)

адрес места пребывания, если оно не совпадает с адресом места жительства

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ .

3. Данные паспорта гражданина Российской Федерации / данные документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации:

вид документа – \_\_\_\_\_  
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность, – \_\_\_\_\_  
(серия, номер паспорта или документа,

\_\_\_\_\_ заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)

выдан – \_\_\_\_\_  
(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт

\_\_\_\_\_ гражданина Российской Федерации)

4. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) \_\_\_\_\_

5. Сведения о гражданстве – \_\_\_\_\_

5.1. Сведения о наличии или отсутствии гражданства иностранного государства либо о получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства: \_\_\_\_\_

6. Сведения о профессиональном образовании (при наличии) – \_\_\_\_\_

(с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания

и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

7. Основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий – \_\_\_\_\_

(в случае отсутствия основного места работы или службы указывается род занятий;

если участник конкурса является депутатом представительного органа муниципального образования, законодательного

—, (представительного) органа субъекта Российской Федерации и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе,

то указываются сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа муниципального образования,

законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации)

8. Сведения о судимости участника конкурса:

(указываются в случае, если у участника конкурса имелась или имеется судимость;

если судимость снята или погашена, – указываются сведения о дате снятия или погашения судимости)

9. Сведения о наличии счетов (вкладов), хранении наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владении и (или) пользовании иностранными финансовыми инструментами

10. Ограничения пассивного избирательного права, предусмотренные Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в отношении меня (выбрать вариант ответа):

отсутствуют (нужное подчеркнуть)

присутствуют (нужное подчеркнуть).

11. Причастность к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (выбрать вариант ответа):

отсутствует (нужное подчеркнуть)

присутствует (нужное подчеркнуть).

12. Настоящим подтверждаю, что я:

12.1. Подал (подала) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года руководителю органа Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений справку о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации, в отношении себя, своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

13. Контактный телефон: \_\_\_\_\_

14. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Приложения:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_ ;

и т.д.

(указываются согласно пункту 37 Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Азовского немецкого национального района)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
Главы Азовского немецкого  
национального района Омской области

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на  
должность Главы Азовского немецкого националь-  
ного района Омской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**РАСПИСКА**

## о согласии на получение SMS-извещений

Я, \_\_\_\_\_, согласен (согласна), что уведомления о дате, времени, месте проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Азовского немецкого национального района Омской области (далее соответственно – конкурс, отбор), результатах конкурса, а также иное информирование конкурсной комиссии по отбору будут направлены на номер мобильного телефона: +7 \_\_\_\_\_ SMS-сообщением.

***Обязуюсь ежедневно просматривать SMS-уведомления.***

С момента поступления SMS-уведомления я считаюсь извещенным.

В случае изменения указанного мною номера мобильного телефона обязуюсь проинформировать об этом конкурсную комиссию по отбору.

Я соглашаюсь с тем, что конкурсная комиссия по отбору не несет ответственность за недоставку SMS-сообщения на указанный номер ввиду отсутствия на лицевом счету мобильного телефонного номера денежных средств, и с тем, что в данном случае я также считаюсь извещенным.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
Главы Азовского немецкого  
национального района Омской области

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на  
должность Главы Азовского немецкого националь-  
ного района Омской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных дан-  
ных, номер основного документа, удостоверяющего  
его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и  
выдавшем его органе)

## Согласие на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Азовского немецкого национального района Омской области (далее – отбор) на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в заявлении о согласии на участие в конкурсе по отбору и приложенных к нему документах, с целью обеспечения моего участия в конкурсе по отбору, а именно на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Ом-

ской области, Совету Азовского немецкого национального района Омской области, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие выдано на срок \_\_\_\_\_ и может быть отозвано путем направления соответствующего заявления в конкурсную комиссию по отбору.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Порядку проведения конкурса  
по отбору кандидатур на  
должность Главы Азовского  
немецкого национального  
района Омской области

ПЕРЕЧЕНЬ  
заболеваний, препятствующих участию в конкурсе по отбору  
кандидатур на должность Главы Азовского немецкого национального района Омской обла-  
сти

| Заболевание                                                                                                                               | Код заболевания<br>по МКБ-10* |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| I. Психические расстройства и расстройства поведения (со средними и тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями) |                               |
| Органические, включая симптоматические, психические рас-<br>стройства                                                                     | F00 - F09                     |
| Шизофрения, шизотипические и бредовые расстройства                                                                                        | F20 - F29                     |
| Расстройства настроения                                                                                                                   | F30 - F39                     |
| Расстройства привычек и влечений                                                                                                          | F63                           |
| Умственная отсталость                                                                                                                     | F70 - F79                     |
| II. Психические расстройства и расстройства поведения, связанные с употреблением психо-<br>активных веществ                               |                               |
| Психические расстройства и расстройства поведения, связанные<br>с употреблением психоактивных веществ                                     | F10 - F19                     |
| III. Болезни нервной системы                                                                                                              |                               |
| Эпилепсия                                                                                                                                 | G40                           |

\* Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоро-  
вьем, 10-го пересмотра, принятая 43-ей Всемирной Ассамблеей Здравоохранения

Приложение № 5  
к Порядку проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
Главы Азовского немецкого  
национального района Омской области

## ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о согласии на участие в конкурсе по отбору  
кандидатур на должность Главы Азовского немецкого национального района  
Омской области и иных документов участников конкурса

| №<br>п/п | Дата по-<br>ступления | ФИО участника<br>конкурса | Название или краткое содержание<br>документа | Примечание |
|----------|-----------------------|---------------------------|----------------------------------------------|------------|
|          |                       |                           |                                              |            |
|          |                       |                           |                                              |            |
|          |                       |                           |                                              |            |
|          |                       |                           |                                              |            |
|          |                       |                           |                                              |            |
|          |                       |                           |                                              |            |
|          |                       |                           |                                              |            |
|          |                       |                           |                                              |            |



**Совет Азовского немецкого национального района  
Омской области**

### РЕШЕНИЕ

28.04.2025  
с. Азово

№ 1-10

**Об утверждении Положения о порядке организации и проведения  
публичных слушаний**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 29.10.2024 № 2749-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Совет Азовского немецкого национального района Омской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу:  
решение Совета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 13.10.2006 № 5-40 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний»;

решение Совета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 12.05.2008 № 2-9 «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 13.10.2006 № 5-40 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях»;

решение Совета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 25.05.2022 № 24-165 «О внесении изменения в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, утвержденное решением Совета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 13.10.2006 № 5-40».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Азовского немецкого  
национального района  
Омской области

\_\_\_\_\_ Д.И. Дизер

Председатель Совета  
Азовского немецкого  
национального района  
Омской области

\_\_\_\_\_ В.В. Прусаков

Приложение к  
решению Совета  
Азовского немецкого  
национального района  
Омской области  
от 28.04.2025 № 1-10

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и проведения публичных слушаний

### I. Общие положения

1. Публичные слушания (далее - слушания) являются формой реализации права жителей Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на непосредственное участие в местном самоуправлении.

2. Слушания - открытое обсуждение наиболее важных вопросов жизни района, представляющих общественную значимость, и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, затрагивающих интересы большого числа жителей муниципального образования, с участием представителей политических партий, общественных объединений, профессиональных союзов, органов территориального общественного самоуправления.

3. Слушания проводятся по инициативе населения, Совета Азовского немецкого национального района Омской области или Главы Азовского немецкого национального муниципального района Омской области. Иницилирующие слушания лица являются организаторами слушаний, если иное не указано в решении соответствующего органа.

4. Слушания по инициативе населения, реализуемой в порядке, предусмотренном для правотворческой инициативы, и Совета Азовского немецкого национального района Омской области назначаются Советом Азовского немецкого национального района Омской области, а по инициативе Главы Азовского немецкого национального района Омской области - Главой Азовского немецкого национального района Омской области. Инициатива населения о проведении слушаний реализуется в порядке, предусмотренном для осуществления правотворческой инициативы граждан. Решение о проведении слушаний принимается не позднее чем за 10 дней до дня проведения.

7. На слушания должны выноситься вопросы в соответствии с федеральным законодательством.

По решению Совета Азовского немецкого национального района Омской области либо Главы Азовского немецкого национального Омской области слушания могут проводиться по иным вопросам местного значения.

## II. Порядок проведения слушаний

8. В решении о проведении слушаний определяются вопросы, выносимые на обсуждение, дата, время и место проведения.

9. Списки докладчиков и содокладчиков по вопросам слушаний, лиц и организаций, приглашаемых для участия в слушаниях, определяются инициатором слушаний не позднее чем за две недели до проведения слушаний.

10. Для участия в слушаниях могут приглашаться представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Омской области, депутаты Азовского немецкого национального района Омской области, Законодательного Собрания Омской области, представители политических партий, общественных объединений, профессиональных союзов, органов территориального общественного самоуправления, руководители организаций, представители средств массовой информации, специалисты.

11. Жители Азовского немецкого национального района Омской области могут принимать участие в слушаниях, известив лично о своем намерении организаторов слушаний не позднее чем за три дня.

12. Организатор слушаний обеспечивает приглашение и регистрацию участников слушаний, ведение протокола и оформление итоговых документов, заблаговременное (не позднее чем за 3 дня до дня слушаний) информирование приглашенных участников слушаний о дате, времени и месте слушаний.

13. Для подготовки слушаний может создаваться рабочая группа (организационный комитет).

14. Организатор слушаний обеспечивает заблаговременное опубликование (обнародование) проекта муниципального правового акта, а также информации о времени, месте проведения слушаний, принимает другие

меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования.

Для размещения информации о времени и месте проведения публичных слушаний, проекта муниципального правового акта, обеспечения возможности представления жителями Азовского немецкого национального района Омской области своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Азовского немецкого национального района Омской области в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящего пункта устанавливается Правительством Российской Федерации.

15. Продолжительность слушаний определяется организатором их проведения исходя из характера обсуждаемых вопросов.

16. На слушаниях председательствует лицо, назначенное организатором.

17. Председательствующий открывает слушания докладом о существе обсуждаемых вопросов, регламенте проведения заседания, составе приглашенных. Затем предоставляет слово докладчику (продолжительностью не более 20 минут), содокладчикам (не более 10 минут) и выступающим (до 5 минут). Председательствующий следит за порядком обсуждения, подводит итоги обсуждения.

18. Все приглашенные лица выступают на слушаниях только с разрешения председательствующего. Вопросы после выступлений могут задаваться как в устной, так и в письменной форме.

19. Замечания и предложения, внесенные участниками слушаний, фиксируются в протоколе слушаний. По результатам слушаний может приниматься итоговый документ - рекомендации слушаний, подготавливаемые рабочей группой (организационным комитетом), подлежащие обязательному рассмотрению при принятии решений по вопросам местного значения.

20. Рекомендации слушаний подлежат опубликованию (обнародованию).