

Приложение  
к постановлению  
Администрации Азовского  
немецкого национального  
муниципального района  
Омской области  
от 03.05.2024 № 338

**РЕГЛАМЕНТ**  
сопровождения инвестиционных проектов  
на территории Азовского немецкого национального муниципального  
района Омской области

**1. Общие положения**

1.1. Целью разработки и применения настоящего Регламента является повышение инвестиционной привлекательности Азовского немецкого национального муниципального района Омской области за счет снижения административных барьеров и повышения качества предоставления муниципальных услуг, сокращения сроков подготовительных, согласительных и разрешительных процедур при реализации инвестиционных проектов.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), реализующих или планирующих реализацию инвестиционных проектов на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, (далее – Инициатор) и Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее – Администрация) в процессе сопровождения инвестиционных проектов (далее – Сопровождение).

1.3. Сопровождение представляет собой комплекс согласованных мероприятий Инициатора и Администрации, направленных на оптимальную организацию процессов в рамках реализации инвестиционного проекта на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

**2. Функции Администрации при сопровождении  
инвестиционных проектов**

2.1. Администрация определяет лицо, ответственное за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и привлечение новых инвесторов, сопровождение инвестиционных проектов, а также оперативное взаимодействие с органами исполнительной власти Омской области и АО "Агентство развития и инвестиций Омской области"

(далее соответственно – Агентство, Инвестиционный уполномоченный).

2.2. Инвестиционным уполномоченным, ответственным за сопровождение инвестиционных проектов на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, является первый заместитель Главы Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

2.3. Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов:

2.3.1. Предоставление Инициатору информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

- порядка осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования;
- имеющих на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;
- участия в государственных и муниципальных программах;
- социально-экономического положения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, кадрового потенциала муниципального образования;
- инфраструктуры поддержки предпринимательства.

2.3.2 Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

- рассмотрение письменных обращений Инициатора;
- оперативная организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- назначение в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта кураторов проекта;
- ведение реестра инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, а также включение в указанный реестр инвестиционных проектов, принятых на сопровождение
- взаимодействие, в том числе путем проведения совещаний, переговоров, встреч, с органами исполнительной власти Омской области, Агентством по вопросам реализации инвестиционного проекта (при необходимости).

2.4. Предоставление муниципальных услуг, подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в Администрации осуществляется в соответствии с административными регламентами и порядками, утвержденными Администрацией.

### 3. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта в целях

осуществления сопровождения Администрацией является Заявка Инициатора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее - Заявка) с приложением следующих сведений и документов:

3.1.1. Согласие на обработку персональных данных руководителя или учредителей Инициатора, уполномоченных на совершение действий, необходимых для реализации инвестиционного проекта, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

3.1.2. Иные сведения, подтверждающие возможность и целесообразность реализации инвестиционного проекта на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области и способность Инициатора реализовать соответствующий инвестиционный проект.

Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет Инициатор.

3.1.3. Рассмотрению подлежит Заявка Инициатора, соответствующего следующим требованиям:

- инициатор является действующим юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства согласно данным Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и иных официальных источников информации.

- инвестиционный проект реализуется либо планируется к реализации на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области;

- определены источники финансирования инвестиционного проекта, предполагающие его полное или частичное финансирование за счет внебюджетных средств.

3.2. Заявка и прилагаемые к ней сведения и документы направляются Инициатором в Администрацию одним из следующих способов:

3.2.1. В бумажном виде (лично или посредством почтовой корреспонденции) по адресу местоположения Администрации, заверенные подписью руководителя юридического лица (индивидуальным предпринимателем), печать<sup>8</sup> (при наличии): 646880, РФ, Омская область, с. Азово, ул. 1 Мая, 1.

3.2.2. В электронном виде на официальную электронную почту Администрации: [azov@mr.omskportal.ru](mailto:azov@mr.omskportal.ru).

3.3. Заявка подлежит регистрации в отделе организационно-кадрового обеспечения Администрации и в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки, направляется Инвестиционному уполномоченному.

3.4. Инвестиционный уполномоченный в течение 5 рабочих дней со

дня поступления Заявки осуществляет рассмотрение Заявки и поступивших документов, принимает решение о принятии Заявки к рассмотрению или о возврате Заявки Инициатору с указанием причин возврата, о чем уведомляет Инициатора по адресу электронной почты, указанному в Заявке.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата Заявки, Инициатор вправе повторно обратиться в Администрацию в соответствии с настоящим Регламентом.

3.5. В случае принятия Заявки к рассмотрению Инвестиционный уполномоченный согласовывает дату проведения заседания Совета по инвестиционной деятельности и развитию конкуренции при Главе Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее - Совет), на котором Инициатор представляет инвестиционный проект.

3.6. По результатам рассмотрения Заявки и проведения заседания Совета в случае отсутствия замечаний Администрацией принимается решение о Сопровождении инвестиционного проекта и назначается куратор проекта.

Принятый на Сопровождение Администрации инвестиционный проект подлежит включению в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории муниципального образования Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

3.7. Куратор инвестиционного проекта организует взаимодействие со структурными подразделениями Администрации по вопросам реализации инвестиционного проекта, формирует и согласовывает с ответственными структурными подразделениями Администрации план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту, который после согласования подлежит утверждению Главой Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

Срок подготовки и утверждения плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта не должен превышать 10 рабочих дней с момента принятия решение о Сопровождении инвестиционного проекта.

При сопровождении инвестиционного проекта:

- ответственные исполнители мероприятий обеспечивают в установленные сроки их выполнение;
- куратор осуществляет мониторинг хода реализации проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией проекта, на заседаниях Совета.

3.8. Изменения в план мероприятий могут быть внесены по инициативе куратора, структурных подразделений, Инициатора.

3.9. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

- завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

- отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

- неисполнения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он

3.10. Ход реализации Инвестиционного проекта, претендующего на получение мер государственной поддержки, а также в случае возникновения проблем, неразрешенных Инвестиционным уполномоченным и структурными подразделениями Администрации и препятствующих его реализации, может быть рассмотрен на заседании Совета.

Инициирование рассмотрение вопроса на заседании Совета может осуществляться Инвестиционным уполномоченным, а также Инициатором путем направления соответствующего обращения в адрес Администрации.

Приложение № 1  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов  
на территории Азовского немецкого  
национального муниципального  
района Омской области

Заявка инициатора инвестиционного проекта

Цель обращения		
Инициатор	Наименование (ФИО - для индивидуального предпринимателя, полное наименование - для юридического лица)	
	ИНН	
Контактные данные инициатора	Адрес	
	Телефон	
	e-mail	
	ФИО контактного лица	
Предполагаемые направления инвестиций (отрасль)		
Краткое описание проекта (наименование и суть проекта, в т.ч. указание объемов производства)		
Объем инвестиций в проект, в т.ч. объем осуществленных инвестиций на дату подачи заявки		
Срок реализации проекта (квартал и год начала осуществления инвестиций, квартал и года ввода в эксплуатацию)		
Предполагаемые формы сотрудничества с другими участниками проекта и органами государственной власти		
Предполагаемое место реализации проекта (адресный ориентир/кадастровые номера земельных участков)		
Источники финансирования: - собственные средства; - заемные средства; - иные источники (субсидии, гранты и пр.).		
Необходимые ресурсы для реализации проекта	Количество рабочих мест	
	Земельный участок (площадь, кадастровый номер, адресные ориентиры)	
	Электроснабжение (кВт/час)	
	Газоснабжение (куб. м/час)	
	Водоснабжение (куб. м/час)	
	Водоотведение (куб. м/час)	
	Транспортная инфраструктура	
	Теплоснабжение (Гкал/час)	
Прочее		

(должность)

(подпись/ФИО)

М.П. (при наличии)

дата

Приложение № 2  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов на  
территории Азовского немецкого  
национального муниципального  
района Омской области

УТВЕРЖДАЮ  
Наименование должности  
Наименование организации  
\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Азовского немецкого  
национального муниципального района  
Омской области  
\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

ПЛАН  
мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта

---

(инвестиционный проект)

№ п/п	Основные направления деятельности, задачи	Мероприятия по достижению результата	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5