|  |
| --- |
|  |
| Решение Совета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 27.10.2021 N 15-102 (ред. от 29.11.2023) "Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Азовском немецком национальном муниципальном районе Омской области" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 14.03.2024 |

СОВЕТ АЗОВСКОГО НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27 октября 2021 г. N 15-102

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ЕДИНОЙ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ И (ИЛИ)

МОДЕРНИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ В АЗОВСКОМ НЕМЕЦКОМ

НАЦИОНАЛЬНОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Решений Совета Азовского немецкого национального муниципального  района Омской области от 24.02.2022 [N 21-136](consultantplus://offline/ref=7FFC9EE04A0A98D54D459576D3A5552D9B3D44E43031F7CA31D10B8B196452D78990C9C52998E7575DB70A198CF2D0CB9AA887BC430331678DABC385L3KEF), от 27.04.2022 [N 23-157](consultantplus://offline/ref=7FFC9EE04A0A98D54D459576D3A5552D9B3D44E4303EFCC53FD10B8B196452D78990C9C52998E7575DB70A198CF2D0CB9AA887BC430331678DABC385L3KEF),  от 21.12.2022 [N 31-218](consultantplus://offline/ref=7FFC9EE04A0A98D54D459576D3A5552D9B3D44E4303FFCC537D70B8B196452D78990C9C52998E7575DB70A198CF2D0CB9AA887BC430331678DABC385L3KEF), от 29.11.2023 [N 44-280](consultantplus://offline/ref=7FFC9EE04A0A98D54D459576D3A5552D9B3D44E43336F8CC34D40B8B196452D78990C9C52998E7575DB70A198CF2D0CB9AA887BC430331678DABC385L3KEF)) |  |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7FFC9EE04A0A98D54D458B7BC5C90A2497301FEE333EF59B6B820DDC46345482C9D0CF906ADCEA5E55BC5E48CDAC899BDAE38ABE591F3166L9K7F) от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7FFC9EE04A0A98D54D458B7BC5C90A2497311AEE3231F59B6B820DDC46345482C9D0CF926EDFE1020CF35F1488FD9A9ADDE388BD45L1K9F) от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7FFC9EE04A0A98D54D458B7BC5C90A24973013EE383EF59B6B820DDC46345482C9D0CF9863D8E1020CF35F1488FD9A9ADDE388BD45L1K9F) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=7FFC9EE04A0A98D54D459576D3A5552D9B3D44E43336FBCC36D00B8B196452D78990C9C52998E7575DB70C118EF2D0CB9AA887BC430331678DABC385L3KEF) Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, Совет Азовского немецкого национального муниципального района Омской области решил:

1. Утвердить [Положение](#P42) о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Азовском немецком национальном муниципальном районе Омской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Азовского немецкого

национального муниципального

района Омской области

Д.И.Дизер

Председатель Совета

Азовского немецкого

национального муниципального

района Омской области

В.В.Прусаков

Приложение

к решению Совета Азовского немецкого

национального муниципального района

Омской области

от 27 октября 2021 г. N 15-102

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле за исполнением единой

теплоснабжающей организацией обязательств по строительству,

реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения

в Азовском немецком национальном муниципальном районе

Омской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Решений Совета Азовского немецкого национального муниципального  района Омской области от 21.12.2022 [N 31-218](consultantplus://offline/ref=7FFC9EE04A0A98D54D459576D3A5552D9B3D44E4303FFCC537D70B8B196452D78990C9C52998E7575DB70A198FF2D0CB9AA887BC430331678DABC385L3KEF), от 29.11.2023 [N 44-280](consultantplus://offline/ref=7FFC9EE04A0A98D54D459576D3A5552D9B3D44E43336F8CC34D40B8B196452D78990C9C52998E7575DB70A198CF2D0CB9AA887BC430331678DABC385L3KEF)) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в границах Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее - муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является:

- соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения обязательных требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7FFC9EE04A0A98D54D458B7BC5C90A2497311AEE3231F59B6B820DDC46345482DBD0979C6BD8F4565EA908198BLFKDF) от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении" и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения;

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля, расположенными в границах Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее - объекты контроля), являются теплоснабжающие организации (юридические лица, индивидуальные предприниматели), которым в отношении системы (систем) теплоснабжения присвоен статус единой теплоснабжающей организации в схеме теплоснабжения федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения, или органом местного самоуправления Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на основании критериев и в порядке, которые установлены правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации, и на которых распространяются требования, установленные федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными правовыми актами Российской Федерации в области теплоснабжения.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

- единого реестра контрольных мероприятий;

- информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

- иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с [частью 2 статьи 16](consultantplus://offline/ref=7FFC9EE04A0A98D54D458B7BC5C90A2497301FEE333EF59B6B820DDC46345482C9D0CF906ADCEB515EBC5E48CDAC899BDAE38ABE591F3166L9K7F) и [частью 5 статьи 17](consultantplus://offline/ref=7FFC9EE04A0A98D54D458B7BC5C90A2497301FEE333EF59B6B820DDC46345482C9D0CF906ADCEB5E55BC5E48CDAC899BDAE38ABE591F3166L9K7F) Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее - контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на комитет по строительству и архитектуры Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее - комитет).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет Глава Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

1.7. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, являются:

1. главный специалист комитета;

2. заместитель председателя комитета.

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, являются:

- председатель комитета.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. При осуществлении муниципального контроля на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области риск-ориентированный подход не применяется.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) объектам контроля, нарушения обязательных требований при принятии решения о выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган использует следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

- размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) средствах массовой информации в течение трех месяцев подряд двух и более отрицательных отзывов о ненадлежащем предоставлении услуг контролируемым лицом.

(п. 2.2 введен [Решением](consultantplus://offline/ref=7FFC9EE04A0A98D54D459576D3A5552D9B3D44E43336F8CC34D40B8B196452D78990C9C52998E7575DB70A198FF2D0CB9AA887BC430331678DABC385L3KEF) Совета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 29.11.2023 N 44-280)

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся

при осуществлении муниципального контроля

При осуществлении муниципального контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;

- консультирование.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных

лиц по вопросам соблюдения обязательных требований

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем на официальном сайте в сети "Интернет" (далее - официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети "Интернет" сведения, определенные [частью 3 статьи 46](consultantplus://offline/ref=7FFC9EE04A0A98D54D458B7BC5C90A2497301FEE333EF59B6B820DDC46345482C9D0CF906ADCEF575FBC5E48CDAC899BDAE38ABE591F3166L9K7F) Федерального закона N 248-ФЗ.

3.2. Консультирование

3.2.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.2.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного [разъяснения](#P461) по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля (см. приложение N 3 к настоящему Положению), подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

3.2.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.2.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.2.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

- порядок обжалования решений контрольного органа.

3.2.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7FFC9EE04A0A98D54D458B7BC5C90A2497331EE83135F59B6B820DDC46345482DBD0979C6BD8F4565EA908198BLFKDF) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.2.7. Должностные лица контрольного органа осуществляют учет проведенных консультирований в журнале учета консультаций.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках

муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется контрольным органом посредством организации проведения следующих внеплановых контрольных мероприятий:

- инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка - при взаимодействии с контролируемыми лицами;

- наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование - без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

- встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

- запрос документов, иных материалов;

- присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

4.1.4. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения должностными лицами контрольного органа и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- экспертиза.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного [абзацем первым](#P136) настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся должностными лицами контрольного органа, указанными в решении контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, должностное лицо контрольного органа составляет акт контрольного мероприятия (далее также - акт) по форме, утвержденной [приказом](consultantplus://offline/ref=7FFC9EE04A0A98D54D458B7BC5C90A24973619EE3631F59B6B820DDC46345482DBD0979C6BD8F4565EA908198BLFKDF) Минэкономразвития России от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном [разделом 5](#P251) настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые контрольным органом

по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации объектов муниципального контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. [Предписание](#P273) оформляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с [подпунктом 1 пункта 4.2.1](#P153) настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения, контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения документарной проверки.

В случае если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.7. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного [пунктом 4.2.6](#P162) настоящего Положения, контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное [подпунктом 1 пункта 4.2.1](#P153) настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=7FFC9EE04A0A98D54D458B7BC5C90A2497301FEE333EF59B6B820DDC46345482C9D0CF906ADCEC5559BC5E48CDAC899BDAE38ABE591F3166L9K7F), [3](consultantplus://offline/ref=7FFC9EE04A0A98D54D458B7BC5C90A2497301FEE333EF59B6B820DDC46345482C9D0CF906ADCEC555BBC5E48CDAC899BDAE38ABE591F3166L9K7F) - [5 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=7FFC9EE04A0A98D54D458B7BC5C90A2497301FEE333EF59B6B820DDC46345482C9D0CF906ADCEC5555BC5E48CDAC899BDAE38ABE591F3166L9K7F) Федерального закона N 248-ФЗ.

4.4.4. В случае если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.4. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия должностное лицо контрольного органа вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет должностное лицо контрольного органа о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий, на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены должностным лицом контрольного органа от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.8. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном [статьей 21](consultantplus://offline/ref=7FFC9EE04A0A98D54D458B7BC5C90A2497301FEE333EF59B6B820DDC46345482C9D0CF906ADCE85458BC5E48CDAC899BDAE38ABE591F3166L9K7F) Федерального закона N 248-ФЗ.

4.5.9. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.5. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в [пункте 4.6.1](#P201) настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=7FFC9EE04A0A98D54D458B7BC5C90A2497301FEE333EF59B6B820DDC46345482C9D0CF906ADCEC555BBC5E48CDAC899BDAE38ABE591F3166L9K7F) - [5 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=7FFC9EE04A0A98D54D458B7BC5C90A2497301FEE333EF59B6B820DDC46345482C9D0CF906ADCEC5555BC5E48CDAC899BDAE38ABE591F3166L9K7F) и [частью 12 статьи 66](consultantplus://offline/ref=7FFC9EE04A0A98D54D458B7BC5C90A2497301FEE333EF59B6B820DDC46345482C9D0CF906ADDEB5E5ABC5E48CDAC899BDAE38ABE591F3166L9K7F) Федерального закона N 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Должностное лицо контрольного органа при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) истребование документов;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование.

4.6.8. Осмотр осуществляется должностным лицом контрольного органа в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Инструментальное обследование осуществляется должностным лицом контрольного органа или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования должностным лицом контрольного органа или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются:

- дата и место его составления;

- должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол;

- сведения о контролируемом лице;

- предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования;

- результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования;

- выводы о соответствии этих показателей установленным нормам;

- иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

4.6.10. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований должностное лицо контрольного органа вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с [пунктами 4.5.5](#P188) и [4.5.6](#P191) настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки должностное лицо контрольного органа составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное [абзацем вторым](#P231) настоящего пункта Положения, не применяется.

4.6.13. В случае если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, должностное лицо контрольного органа составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном [частями 4](consultantplus://offline/ref=7FFC9EE04A0A98D54D458B7BC5C90A2497301FEE333EF59B6B820DDC46345482C9D0CF906ADDEB545ABC5E48CDAC899BDAE38ABE591F3166L9K7F) и [5 статьи 21](consultantplus://offline/ref=7FFC9EE04A0A98D54D458B7BC5C90A2497301FEE333EF59B6B820DDC46345482C9D0CF906ADDEB5455BC5E48CDAC899BDAE38ABE591F3166L9K7F) Федеральным законом N 248-ФЗ.

В этом случае должностное лицо контрольного органа вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

1) временной нетрудоспособности;

2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным [кодексом](consultantplus://offline/ref=7FFC9EE04A0A98D54D458B7BC5C90A24973013EE3937F59B6B820DDC46345482DBD0979C6BD8F4565EA908198BLFKDF) Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.6. Выездное обследование

4.7.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.7.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.7.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.7.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные [подпунктами 1](#P153) и [2 пункта 4.2.1](#P154) настоящего Положения.

5. Досудебное обжалование

Досудебный порядок подачи жалобы при осуществлении муниципального контроля не применяется.

6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения

для муниципального контроля

Ключевые [показатели](#P356) муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением N 2 к настоящему Положению.

Приложение N 1

к Положению о муниципальном контроле

за исполнением единой теплоснабжающей

организацией обязательств по строительству,

реконструкции и (или) модернизации объектов

теплоснабжения в границах Азовского

немецкого национального муниципального

района Омской области

ФОРМА

предписания Контрольного органа

Бланк Контрольного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должность руководителя

контролируемого лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование

контролируемого лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество

(при наличии) руководителя

контролируемого лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес места нахождения

контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются вид и форма контрольного мероприятия в

соответствии с решением Контрольного органа)

проведенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование контрольного органа)

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа

о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ законодательства:

(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием

структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные

обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с [пунктом 1 части 2 статьи 90](consultantplus://offline/ref=7FFC9EE04A0A98D54D458B7BC5C90A2497301FEE333EF59B6B820DDC46345482C9D0CF906ADCE35F54BC5E48CDAC899BDAE38ABE591F3166L9K7F)

Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном

контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до "\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно.

2. Уведомить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных

требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение

выявленных нарушений обязательных требований, в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ года включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет

ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) |  | (подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) |

Приложение N 2

к Положению о муниципальном контроле

за исполнением единой теплоснабжающей

организацией обязательств по строительству,

реконструкции и (или) модернизации объектов

теплоснабжения в границах Азовского

немецкого национального муниципального

района Омской области

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

муниципального контроля и их целевые значения,

индикативные показатели

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения | 70% |
| Процент выполнения плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год | 100% |
| Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий | 0% |
| Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий | 0% |
| Процент результативных контрольных (надзорных) мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия | 5% |
| Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля | 95% |
| Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений | 0% |

Индикативные показатели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Индикативные показатели, характеризующие параметры  проведенных мероприятий | | | | |
| 1.1 | Выполняемость внеплановых проверок | Ввн = (Рф / Рп) x 100 | Ввн - выполняемость внеплановых проверок  Рф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.)  Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.) | 100% | Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган |
| 1.2 | Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы | Ж x 100 / Пф | Ж - количество жалоб (ед.)  Пф - количество проведенных проверок | 0% |  |
| 1.3 | Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными | Пн x 100 / Пф | Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.)  Пф - количество проведенных проверок (ед.) | 0% |  |
| 1.4 | Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д. | По x 100 / Пф | По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.)  Пф - количество проведенных проверок (ед.) | 30% |  |
| 1.5 | Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано | Кзо x 100 / Кпз | Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.)  Кпз - количество поданных на согласование заявлений | 10% |  |
| 1.6 | Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы | Кнм x 100 / Квн | Кнм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.)  Квн - количество выявленных нарушений (ед.) | 100% |  |
| 1.7 | Количество проведенных профилактических мероприятий |  |  | Шт. |  |
| 2 | Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов | | | | |
| 2.1 | Количество штатных единиц |  |  | Чел. |  |
| 2.2 | Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля | Км / Кр = Нк | Км - количество контрольных мероприятий (ед.)  Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.)  Нк - нагрузка на 1 работника (ед.) |  |  |

Приложение N 3

к Положению о муниципальном контроле

за исполнением единой теплоснабжающей

организацией обязательств по строительству,

реконструкции и (или) модернизации объектов

теплоснабжения в границах Азовского

немецкого национального муниципального

района Омской области

РАЗЪЯСНЕНИЯ

по однотипным обращениям контролируемых лиц и их

представителей по вопросам, связанным с организацией

и осуществлением муниципального контроля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вопрос | Разъяснения с учетом положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Азовском немецком национальном муниципальном районе Омской области |
| 1 | Кто является объектом муниципального контроля (контролируемым лицом)? | Объектами муниципального контроля, расположенными в границах Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, являются теплоснабжающие организации (юридические лица, индивидуальные предприниматели), которым в отношении системы (систем) теплоснабжения присвоен статус единой теплоснабжающей организации в схеме теплоснабжения, федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения, или органом местного самоуправления Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на основании критериев и в порядке, которые установлены правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации, и на которых распространяются требования, установленные федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными правовыми актами Российской Федерации в области теплоснабжения |
| 2 | Кто является контрольным органом? | Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация Азовского немецкого национального муниципального района Омской области |
| 3 | В течение какого времени осуществляется документарная проверка? | Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента:  1) направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган;  2) период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа:  о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;  о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган |
| 4 | В какой срок контролируемому лицу контрольным органом направляется акт по результатам документарной проверки? | Акт, составленный по результатам документарной проверки, направляется контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном [статьей 21](consultantplus://offline/ref=7FFC9EE04A0A98D54D458B7BC5C90A2497301FEE333EF59B6B820DDC46345482C9D0CF906ADCE85458BC5E48CDAC899BDAE38ABE591F3166L9K7F) Федерального закона N 248-ФЗ |
| 5 | В каких случаях контрольным органом проводится выездная проверка контролируемого лица? | Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:  1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;  2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий |
| 6 | Требуется ли контрольным органом согласование выездной проверки контролируемого лица с органами прокуратуры? | Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=7FFC9EE04A0A98D54D458B7BC5C90A2497301FEE333EF59B6B820DDC46345482C9D0CF906ADCEC555BBC5E48CDAC899BDAE38ABE591F3166L9K7F) - [5 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=7FFC9EE04A0A98D54D458B7BC5C90A2497301FEE333EF59B6B820DDC46345482C9D0CF906ADCEC5555BC5E48CDAC899BDAE38ABE591F3166L9K7F) и [частью 12 статьи 66](consultantplus://offline/ref=7FFC9EE04A0A98D54D458B7BC5C90A2497301FEE333EF59B6B820DDC46345482C9D0CF906ADDEB5E5ABC5E48CDAC899BDAE38ABE591F3166L9K7F) Федерального закона N 248-ФЗ |
| 7 | В течение какого времени осуществляется выездная проверка? | Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней |