



Администрация Азовского немецкого национального муниципального района
Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2022

№ 559

Об утверждении Порядка проведения отбора в целях предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

Порядок проведения отбора в целях предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

Состав комиссии по проведению отбора в целях предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

Порядок деятельности комиссии по проведению отбора в целях предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 04.03.2022 № 128 «Об утверждении Положения по проведению отбора в целях предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства» признать утратившим силу.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Азовского немецкого национального муниципального района Омской области Т.П. Дашевскую.

Глава Азовского немецкого
национального муниципального
района Омской области

Д.И. Дизер

Приложение № 1
к постановлению
Администрации Азовского
немецкого муниципального
района Омской области
от 02.08.2022 № 559

ПОРЯДОК

проведения отбора в целях предоставления грантов начинающим
субъектам малого предпринимательства

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления грантов из бюджета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее - гранты) начинающим субъектам малого предпринимательства, цели, условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, контроль за соблюдением условий (далее - Порядок).

1.2. Предоставление гранта осуществляется в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», мероприятий муниципальной программы «Развитие экономического потенциала, муниципальное управление, управление муниципальными финансами и муниципальным имуществом в Азовском немецком национальном муниципальном районе Омской области», утвержденной постановлением Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 13 ноября 2019 года № 701.

Целью проведения отбора является предоставление гранта субъектам малого предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность, на финансирование целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя; на оплату расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности; на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос); на приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии, предоставляемое на безвозмездной и безвозвратной основе индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, для реализации проектов.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на

соответствующий финансовый год, является Администрация Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее – Главный распорядитель средств, Администрация). Грант предоставляется в соответствии с бюджетной росписью Администрации в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрацией.

1.4. Уполномоченным органом по проведению отбора является Администрация Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее - уполномоченный орган).

1.5. Уполномоченный орган выполняет следующие функции:

- размещает на официальном сайте Азовского немецкого национального муниципального района Омской области сообщение о проведении отбора, сообщение об итогах отбора;
- регистрирует заявки на прохождение отбора по мере их поступления;
- оформляет подведение итогов отбора на основании решения комиссии;
- осуществляет подготовку проектов соглашений (договоров) между Главным распорядителем средств и получателем гранта (далее – Соглашение);

1.6. Категории отбора получателей гранта, имеющих право на получение гранта:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные Федеральным **законом** «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на момент подачи заявки;
- физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, относящиеся к целевым группам, определенным настоящим Порядком, зарегистрированные на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, впервые принявшие решение о создании собственного дела в Азовском немецком национальном муниципальном районе Омской области (далее - участники).

1.7. Способ проведения отбора – конкурс.

1.8. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта Решения о внесении изменений в Решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей грантов начинающим субъектам малого предпринимательства для предоставления грантов

2.1. Способом проведения отбора является конкурс (далее – отбор, конкурсный отбор), который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта.

2.2. Информация о проведении отбора в форме извещения о проведении отбора на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства размещается на официальном сайте Азовского немецкого национального муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.azov.omskportal.ru (далее – официальный сайт) в течение 1 рабочего дня после подписания соответствующего постановления.

2.3. В извещении указывается следующая информация:

- о гранте, планируемом к предоставлению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- об объявлении о проведении отбора у указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

в) результатов предоставления гранта;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) с Администрацией о предоставлении гранта (далее - соглашение);

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования к участникам отбора на предоставление гранта:

участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

-у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

-у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Азовского немецкого национального муниципального района Омской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Азовский немецкий национальный район Омской области;

-участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

-в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

-участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

-участники отбора не должны быть получателями средств из бюджета Азовского немецкого национального муниципального района, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.2. настоящего Порядка;

- участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.5. Приоритетные целевые группы получателей грантов:

-физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);
-граждане, признанные в установленном порядке безработными;
-работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

-инвалиды и иные лица с ограниченными возможностями;

-военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил РФ;

-молодые семьи, имеющие детей, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

-субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства;

-субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

2.6. Предоставление грантов осуществляется субъектам малого предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность в следующих отраслях и сферах экономики:

- 1) обрабатывающие производства;
- 2) сельское хозяйство;
- 3) туристическая деятельность;
- 4) народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность;
- 5) бытовое обслуживание;
- 6) общественное питание;
- 7) оказание жилищно-коммунальных услуг;
- 8) оказание транспортных услуг;
- 9) строительство;
- 10) услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;
- 11) социальное предпринимательство.

2.7. Требования к заявкам на участие в отборе:

-в целях участия в отборе участники отбора направляют в Администрацию заявки на предоставление гранта, оформленные в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются подписанные участником отбора и заверенные его печатью документы, указанные в приложениях № 3, 4 настоящего Порядка;

-наличие информации о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с настоящим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

-содержать сведения об одном из способов уведомления участника отбора о решениях, принятых Администрацией, и (или) для направления уведомления и требований в соответствии с настоящим Порядком - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе.

2.8. В период проведения отбора участник может подавать заявку на участие только один раз. Участник отбора вправе по собственной инициативе в любое время до начала проведения отбора отозвать свою заявку путем направления в Администрацию уведомления. Уведомление может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

В случае получения заявки на бумажном носителе Администрация на основании полученного уведомления в течение 5 рабочих дней возвращает участнику отбора заявку совместно с представленными документами по адресу, указанному в уведомлении.

Отозвав свою заявку, участник отбора не утрачивает права подать повторно новую заявку на участие в отборе в срок до времени окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки.

2.9. Для проведения отбора Администрация формирует комиссию, состоящую не менее чем из 5 человек (далее - комиссия). Состав комиссии указан в приложении № 2 к постановлению, порядок деятельности комиссии указан в приложении № 3 к постановлению.

Комиссия обеспечивает рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении; проведение отбора получателей гранта; осуществление расчета предоставляемого гранта.

Победителями отбора признаются участники, набравшие максимальное количество баллов. Количественная оценка в баллах определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этому проекту по каждому критерию. Проекты

ранжируются в порядке уменьшения их количественной оценки. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

Грант распределяется победителям отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи Администрации в соответствующем финансовом году, по формуле (но не более заявленной потребности в гранте):

$$C_j = C \times (P_{z,j} / P), \text{ где:}$$

C_j - размер гранта, предоставляемой j -му победителю отбора, рублей;

C - средства местного бюджета, предусмотренные для предоставления гранта в соответствующем году, рублей;

$P_{z,j}$ - сумма потребности в гранте j -го победителя отбора, указанная им в заявке, рублей;

P - сумма значений потребности всех победителей отбора, указанная ими в заявках, рублей.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации на соответствующую цель в текущем финансовом году, для удовлетворения заявки (в результате ранжирования) в полном объеме, допускается предоставление гранта получателю гранта на частичное удовлетворение заявки.

По итогам рассмотрения заявок и проведения отбора составляется протокол заседания комиссии.

2.14. Основанием для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, являются:

-несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4. настоящего Порядка;

-несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

-недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

-подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки уполномоченный орган направляет участнику отбора соответствующее уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору получателя гранта) с указанием причины отклонения.

2.10. При определении участников отбора учитываются следующие критерии оценки:

- реальность исполнения (возможность практической реализации) проекта и наличие перспектив дальнейшего развития проекта;
- востребованность результатов деятельности по проекту;
- актуальность и новизна представленной идеи (проекта);
- сохранение действующих и создание новых рабочих мест на период не менее 1 года со дня получения поддержки;

2.11. Оценка участников отбора осуществляется по следующим критериям оценок проектов с использованием бальной системы оценок по каждому критерию отдельно:

- 1) от 1 до 10 баллов – реальность исполнения;
- 2) от 1 до 10 баллов – востребованность результатов деятельности по проекту;
- 3) от 1 до 10 баллов - актуальность и новизна представленной идеи (проекта);
- 4) 1 балл - сохранение действующих рабочих мест;
- 5) увеличение средней численности работников в течение срока осуществления деятельности:
 - 1 балл – увеличение средней численности работников от одного до трех человек включительно;
 - 2 балла – увеличение средней численности работников от трех до семи человек включительно;
 - 3 балла – увеличение средней численности работников свыше восьми.

2.12. Сроки проведения оценки заявок: не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в отборе. Порядковые номера заявкам участников отбора по результатам оценки присваиваются по дате регистрации заявок, зафиксированной в журнале регистрации поступления заявок на участие в конкурсах по предоставлению грантов и/или субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам.

2.12. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола, на официальном сайте размещаются результаты рассмотрения заявок, которые включают в себя:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) дату, время и место оценки заявок участников отбора;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- г) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- д) последовательности оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое

на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

е) наименовании получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Основанием для отказа получателю гранта в предоставлении гранта является:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

В случае отказа получателю гранта в предоставлении гранта по вышеуказанным основаниям получатель гранта уведомляется Администрацией о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием информации о причинах отказа в предоставлении гранта. Уведомление направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору получателя гранта).

3.2. Размер гранта составляет не более 85 процентов от общей суммы целевых расходов и не может превышать 400 000,00 (четыреста тысяч) рублей одному субъекту малого предпринимательства.

3.3. Заключение соглашения осуществляется после прохождения претендентом краткосрочного обучения в случае отсутствия у него диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке). Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (прошедших подготовку по соответствующим профилям).

3.4. Получатели грантов при выявлении факта нецелевого использования гранта, нарушения условий и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения показателей результативности, установленных п. 3.8. Порядка (выявленных в том числе по результатам проверок, проведенных в соответствии с п. 5.1. настоящего Порядка), обязаны в течение 10 дней с момента получения уведомления возвратить полученные средства в местный бюджет.

3.5. Грант предоставляется начинающим субъектам малого предпринимательства при соблюдении им следующих условий:

1) соответствие получателей гранта категориям и требованиям, установленным п. 1.6., 2.4. настоящего Порядка;

2) заключение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовыми формами, установленными приказом Комитета финансов и контроля Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

Соглашением предусматриваются:

- запрет приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением случаев, указанных в п. 5.1 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (для получателей субсидии - юридических лиц);

- в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, положения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- в качестве меры ответственности получателя гранта в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок в соответствии с п. 5.1. настоящего Порядка, требование Администрации об уплате получателем гранта штрафной санкции, рассчитываемой как произведение значения суммы гранта, подлежащей возврату, и значения размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей в период с даты получения суммы гранта, подлежащей возврату, по дату выявления нарушений;

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

- о согласии получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со ст. 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- значения результата предоставления гранта.

3.6. Соглашение с лицом, принявшим решение о начале предпринимательской деятельности, заключается только после государственной регистрации этого лица, в качестве индивидуального предпринимателя или регистрации юридического лица, одним из учредителей которого является данное физическое лицо.

3.7. Предельный срок заключения Соглашений с лицами, принявшими решение о начале предпринимательской деятельности, ограничен 15 рабочими днями с момента их регистрации в налоговом органе и представления подтверждающих документов в уполномоченный орган.

Предельный срок заключения Соглашений с лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, ограничен 5 рабочими днями после получения предложения о заключении Соглашения. В случае нарушения получателями субсидий установленного в настоящем пункте срока подписания соглашения данные получатели субсидий считаются уклонившимися от заключения соглашения.

3.8. После заключения Соглашения о предоставлении гранта Получатель гранта обязан обеспечить выполнение показателей результативности:

- обеспечение софинансирования расходов за счет собственных средств на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15 % от размера гранта;
- сохранение действующих и создание новых рабочих мест на период не менее одного года со дня получения гранта;
- реализация заявленных проектов не менее двух лет деятельности после заключения Соглашения.

3.9. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, новые условия соглашения достигаются по обоюдному соглашению между сторонами. В случае недостижения согласия по новым условиям соглашение расторгается.

3.10. Результатом предоставления гранта является:

- создание новых субъектов малого предпринимательства (впервые зарегистрированных (созданных) на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области;
- фактическое осуществление расходов в целях реализации проекта в установленные Соглашением сроки.

3.11. Выплата грантов производится в форме субсидии разово. Перечисление гранта производится на основе Соглашения, заключенного между Главным распорядителем средств и победителем конкурсного отбора. Гранты перечисляются победителям конкурсного отбора после подписания соответствующего Соглашения, в срок не позднее 30 рабочих дней, на расчетные счета:

1) физическим лицам - расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения;

2) индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

- в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

- в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели гранта по форме согласно типовой форме соглашения, установленной Комитетом финансов и контроля Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, представляют в Администрацию не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором получены гранты, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты, и отчет о достижении результатов предоставления грантов.

4.2. Получатель гранта обязан представить документы, подтверждающие полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

4.3. Вышеуказанные отчеты и документы представляются в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору получателя гранта);

4.4. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности в соответствии с п. 6 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушения

5.1. Обязательная проверка соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов осуществляется Администрацией, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также Комитетом финансов и контроля Азовского немецкого национального муниципального района Омской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В целях осуществления проверки в Соглашении включается согласие получателя гранта на осуществление такой проверки.

Мониторинг достижения результатов предоставления гранта осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения условий предоставления грантов, установленных пунктом 3.5. настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией, Комитетом финансов и контроля Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, Администрация в 10-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта.

Получатели грантов не позднее 2 месяцев со дня получения гранта представляют Уполномоченному органу отчет об использовании гранта в сроки и по форме, определенной Соглашением.

В случае если получатель гранта не имеет возможности предоставить информацию о ходе использования гранта, в соответствии с условиями Соглашения в установленный срок, между ним и Главным распорядителем средств заключается дополнительное соглашение и продлении срока предоставления вышеуказанной информации, после поступления от получателя гранта письменного заявления.

Приложение № 1
к Порядку проведения отбора в целях
предоставления грантов начинающим
субъектам малого предпринимательства
В комиссию

**Заявка юридического лица/индивидуального предпринимателя
на предоставление гранта**

1.	Наименование (полное и сокращенное) юридического лица - претендента на участие в отборе	
2.	Ф.И.О., должность руководителя или иного лица, (с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия)	
3.	Реквизиты уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе (номер, дата выдачи уведомления, ОГРН/ОГРНИП)	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактический адрес	
6.	Виды деятельности (согласно выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, с указанием кодов ОКВЭД)	
7.	Краткое описание вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на отбор проекта	
8.	Место реализации представленного на отбор проекта	
9.	Контактные данные (номера телефонов (в том числе, телефон главного бухгалтера), номер факса, адрес электронной почты)	
10.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
11.	Банковские реквизиты (ИНН/КПП, наименование банка, корреспондентский счет банка, БИК, № расчетного счета)	

- заявляет о намерении получения в _____ году гранта начинающим субъектам малого предпринимательства (далее – гранта);

- подтверждает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____, о подаваемой заявке, связанной с соответствующим отбором;

- подтверждает согласие на получение уведомлений (решений), предусмотренных Порядком проведения отбора в целях предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства в форме: электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством/документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Настоящим гарантирую на период не менее 12 месяцев со дня получения гранта обеспечить сохранение общего числа рабочих мест и создание новых рабочих мест.

Прошу предоставить грант и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в отборе.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении гранта на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
« » 20 г.	М.П.	

заполняется должностным лицом Уполномоченного органа, принявшим заявление		
Дата регистрации заявки	« » 20 г.	
Время регистрации заявки	час. мин.	
Регистрационный номер		
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку проведения отбора в целях
предоставления грантов начинающим
субъектам малого
предпринимательства

В комиссию

**Заявка физического лица
на предоставление гранта**

1.	Ф.И.О.	
2.	Место регистрации	
3.	Фактическое место жительства	
4.	Краткое описание планируемого вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на отбор проекта	
5.	Контактные данные (номера телефонов (факса), адрес электронной почты)	
6.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
7.	Место реализации представленного на отбор проекта	

- заявляет о намерении получения в _____ году гранта начинающим субъектам малого предпринимательства (далее – гранта);

- подтверждает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____, о подаваемой заявке, связанной с соответствующим отбором;

- подтверждает согласие на получение уведомлений (решений), предусмотренных Порядком проведения отбора в целях предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства в форме: электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством/документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Настоящим гарантирую на период не менее 12 месяцев со дня получения гранта обеспечить создание новых рабочих мест.

Прошу предоставить грант и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в отбор.

Настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки на участие в отбор не являюсь индивидуальным предпринимателем, а на рассмотрении уполномоченного органа не находится заявление о регистрации меня в качестве индивидуального предпринимателя, также не являюсь учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным ранее срока подачи заявки на участие в отборе, или не буду являться таковым на момент окончания отбора.

Настоящим подтверждаю отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Азовский немецкий национальный муниципальный район Омской области.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении гранта на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

«	»	20	г.	_____	_____
				(подпись)	(Ф.И.О.)
				М.П.	

заполняется должностным лицом Уполномоченного органа, принявшим заявление					
Дата регистрации заявки	«	»	20	г.	
Время регистрации заявки			час.	мин.	
Регистрационный номер					
_____				_____	_____
(должность)				(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку проведения отбора в целях
предоставления грантов начинающим
субъектам малого
предпринимательства

Перечень документов
для участия в отборе на предоставление грантов субъектам малого
предпринимательства

Участник отбора	№	Наименование документа
Субъект малого предпринимательства	1	Заявка на предоставление гранта
	2	Технико-экономическое обоснование бизнес – проекта (бизнес-план), обоснование инвестиций
	3	Календарный план реализации проекта
	4	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления на участие в отборе*
	5	Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления на участие в отборе*
	6	Справка о средней численности работников за период, прошедший со дня его государственной регистрации до дня подачи заявления на участие в отборе, заверенная подписью руководителя и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – работодателей)
	7	Справка о величине выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня его государственной регистрации до дня подачи заявления на участие в отборе, заверенная подписью руководителя и печатью
	8	Справка о создании новых рабочих мест, либо сохранение общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня получения поддержки
	9	Справка о полученных субсидиях с момента государственной регистрации до подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью
	10	Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Азовского немецкого национального муниципального района Омской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Азовский немецкий национальный район Омской области
	11	Справка об отсутствии нахождения в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их

		причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения
	12	Справка об отсутствии нахождения в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора
	13	Копия документа об профессиональном образовании

Технико-экономическое обоснование бизнес- проекта

Основной текст – 4 листа, формат А-4, шрифт 14 - Times New Roman, интервал – одинарный.

Максимальное количество приложений - 10 листов, формат А-4.

1. Описание проекта:
 - место размещения и участники проекта;
 - краткая характеристика отрасли деятельности;
 - сроки реализации проекта;
 - анализ спроса-предложения;
 - основные потребители продукции (услуг);
 - основные конкуренты;
 - обоснование региона размещения проекта с позиций конъюнктуры рынка.
2. Направления целевого использования средств, заявленных к получению в отборе.
3. Смета расходов.
4. Календарный план ежемесячно.
5. Ожидаемые результаты и сроки их получения.

Примечание: * - указанные документы заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления таких документов Уполномоченный орган запрашивает соответствующие сведения на дату предоставления заявки, посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Приложение № 4
к Порядку проведения отбора в целях
предоставления грантов начинающим
субъектам малого
предпринимательства

Перечень документов
для участия в отборе на предоставление грантов начинающим
субъектам малого предпринимательства

Участник отбора	№	Наименование документа
Физическое лицо	1	Заявка на предоставление гранта
	2	Технико-экономическое обоснование бизнес – проекта (бизнес-план), обоснование инвестиций
	3	Копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования
	4	Календарный план реализации проекта
	5	Копия документов, удостоверяющих личность
	6	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет
	7	Копия документа об профессиональном образовании
	8	Копии документов, подтверждающих целевую принадлежность
	9	Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления на участие в отборе
	10	Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Азовского немецкого национального муниципального района Омской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Азовский немецкий национальный район Омской области
	11	Справка об отсутствии нахождения в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения

Технико-экономическое обоснование бизнес- проекта

Основной текст – 4 листа, формат А-4, шрифт 14 - Times New Roman, интервал – одинарный.

Максимальное количество приложений - 10 листов, формат А-4.

6. Описание проекта:

- место размещения и участники проекта;

- краткая характеристика отрасли деятельности;
 - сроки реализации проекта;
 - анализ спроса-предложения;
 - основные потребители продукции (услуг);
 - основные конкуренты;
 - обоснование региона размещения проекта с позиций конъюнктуры рынка.
7. Направления целевого использования средств, заявленных к получению в отборе.
 8. Смета расходов.
 9. Календарный план ежемесячно.
 10. Ожидаемые результаты и сроки их получения.

Приложение № 2
к постановлению
Администрации Азовского
немецкого национального
муниципального района Омской
области
от 02.08.2022 № 559

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора в целях предоставления грантов
начинающим субъектам малого предпринимательства

Председатель комиссии – Дашевская Татьяна Петровна, первый заместитель главы Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области;

Секретарь комиссии – Жебрик Марина Александровна, ведущий специалист экономического отдела Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

Члены комиссии:

Горемыкин Виктор Викторович - и.о. начальника Управления сельского хозяйства Азовского немецкого национального муниципального района Омской области;

Ковалев Виталий Васильевич, директор Бюджетного учреждения Омской области «Центр занятости населения Азовского района» (по согласованию);

Финк Лидия Александровна, секретарь Общественного Совета при Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

Приложение № 3
к постановлению
Администрации Азовского
немецкого национального
муниципального района
Омской области
от 02.08.2022 № 559

Порядок деятельности комиссии по проведению отбора в целях
предоставления грантов начинающим субъектам малого
предпринимательства

1. Комиссия по проведению отбора в целях предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства из бюджета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее соответственно – гранты, Комиссия) создана с целью проведения отбора субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение грантов.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области и Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, а также настоящим Порядком.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение поступивших заявок от претендентов на получение грантов, а также полного пакета документов, представляемых претендентами на получение грантов;

- оценка соответствия мероприятий, предложенных к реализации претендентом на получение грантов, целям предоставления грантов;

- обеспечение объективности, соблюдение принципов публичности, прозрачности и равных условий при рассмотрении заявок на получение грантов;

- принятие решений о предоставлении грантов, в том числе по объемам, срокам и условиям финансирования;

- обеспечение эффективности и обоснованности выделения грантов.

4. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение, анализ и оценка заявок на участие в отборе;

- определение победителя отбора голосованием;

- оформление протокола заседания Комиссии;

- информирование претендентов о принятых на заседании Комиссии решениях.

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

6. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- принимает решения о проведении внеочередных заседаний комиссии;

- утверждает принятые комиссией решения;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- представляет комиссию по вопросам ее деятельности.

7. Секретарь комиссии осуществляет:

- подготовку проектов планов работы комиссии;
- подготовку необходимых документов и материалов к заседаниям комиссии;

- организацию проведения заседаний комиссии, в том числе своевременное извещение заинтересованных лиц об их проведении;

- оформление протокола заседания комиссии и выписок из него.

8. Член комиссии:

- выступает на заседаниях Комиссии и излагает свое мнение по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам;

- вносит предложения по повестке заседания Комиссии и по порядку его проведения;

- получает информацию о ходе выполнения решений Комиссии.

9. Заседания комиссии проводятся председателем по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

10. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и другими членами комиссии, присутствующими на ее заседании.