

ПРИКАЗ

27 декабря 2012 года

№ 044-ОД

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

В соответствии со статьей 217, пунктом 1 статьи 219.1 и статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения по составлению и ведению сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета на 2013 год и последующие финансовые годы.

3. Приказ от 23 декабря 2011 года № 49-ОД признать утратившим силу с 01 января 2013 года.

4. Текущий контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя – начальника бюджетного отдела комитета финансов и контроля Азовского немецкого национального муниципального района Омской области И.Н. Клепцову, общий контроль оставляю за собой.

Председатель

И.Р.Калашник

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи районного
бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей
средств районного бюджета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (далее – бюджетная роспись).

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи осуществляется в программном комплексе "Единая система управления бюджетным процессом" (далее – ПК "ЕСУ БП").

II. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи

4. Сводная бюджетная роспись составляется Комитетом финансов и контроля Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее – Комитет финансов и контроля) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год по:

- расходам районного бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Комитетом финансов и контроля;

- источникам финансирования дефицита районного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Сводная бюджетная роспись утверждается Комитетом финансов и контроля до начала очередного финансового года, но в срок не более десяти рабочих дней со дня принятия Решения Совета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Решение о бюджете), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Комитетом финансов и контроля после утверждения сводной бюджетной росписи доводит до главных распорядителей средств районного бюджета (далее – ГРБС) и главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее – ГАИФДБ) утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

Экземпляр утвержденных показателей сводной бюджетной росписи на бумажном носителе хранится в бюджетном отделе Комитета финансов и контроля.

7. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Комитетом финансов и контроля посредством внесения в нее изменений, на основании соответствующих уведомлений, подготовленных Комитетом финансов и контроля в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

8. Уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись могут быть составлены на основании предложений ГРБС, представляемым в Комитет финансов и контроля.

Предложения направляются на бумажном носителе в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, с обязательным приложением расчетов по финансово-экономическому обоснованию предлагаемых изменений и указанием реквизитов соответствующих изменений, внесенных в ПК "ЕСУ БП" по расходам по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

В целях формирования предложений, указанных в настоящем пункте, ГРБС создают в программном модуле "Бюджетирование, ориентированное на результат" на рабочем месте "Решение о бюджете" заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования районного бюджета для дальнейшего отражения изменений в ПК "ЕСУ БП".

9. В случае внесения предложений по уменьшению показателей сводной бюджетной росписи ГРБС принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствию принятых денежных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

10. Бюджетный отдел Комитета финансов и контроля осуществляет анализ предложений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

В случае согласования предложение визируется председателем Комитета финансов и контроля, начальником бюджетного отдела Комитета финансов и контроля и согласовывается в ПК "ЕСУ БП". Согласованные предложения представляются в бюджетный отдел Комитета финансов и контроля.

11. Уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи доводятся Комитетом финансов и контроля до ГРБС по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Экземпляр уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи на бумажном носителе хранится в бюджетном отделе Комитета финансов и контроля.

III. Лимиты бюджетных обязательств

12. Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период утверждаются для ГРБС Комитетом финансов и контроля одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку с распределением по кодам ГРБС и кодам управления муниципальными финансами в порядке, установленном Комитетом финансов и контроля.

13. Лимиты бюджетных обязательств для ГРБС утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью, за исключением расходов на формирование резервного фонда Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

14. Комитет финансов и контроля после утверждения лимитов бюджетных обязательств доводит их до ГРБС по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

15. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств Комитет финансов и контроля осуществляет в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

16. При внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств Комитет финансов и контроля доводит до ГРБС соответствующие уведомления, составляемые по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Экземпляр уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств на бумажном носителе хранится в бюджетном отделе Комитета финансов и контроля.

IV. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления районным бюджетом

17. В случае, если Решение о бюджете не вступило в силу с 1 января финансового года, Комитет финансов и контроля ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает и доводит до ГРБС бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Иные показатели, применяемые в рамках настоящего приказа, устанавливаются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены Решением о бюджете на отчетный финансовый год.

Указанные ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

18. В случае, если Решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Комитет финансов и контроля в дополнение к ограничениям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, исключает:

- доведение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством;

- предоставление бюджетных кредитов;

- формирование резервных фондов.

19. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, не производится.

20. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, прекращают свое действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о бюджете.

V. Особенности составления и ведения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

21. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Комитетом финансов и контроля не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

22. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

23. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае передачи полномочий (функций) между ГРБС, ими представляется в Комитет финансов и контроля приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления муниципальными финансами, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

24. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда Администрации Азовского немецкого национального муниципального района

Омской области, ГРБС в течение пяти дней со дня принятия соответствующего распоряжения Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области сообщают в Комитет финансов и контроля коды бюджетной классификации расходов, по которым будет осуществляться их исполнение.

25. При изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, бюджетной классификации Российской Федерации за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, ГРБС дополнительно указывается причина образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

26. Комитет финансов и контроля осуществляет доведение до ГРБС документов по ведению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, установленных пунктами 6, 11, 14 и 16 настоящего приказа, на бумажном носителе.

Экземпляр указанных документов Комитета финансов и контроля на бумажном носителе визируется председателем Комитета финансов и контроля, начальником бюджетного отдела.

VI. Порядок составления и ведения бюджетной росписи

27. Бюджетная роспись составляется ГРБС по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год получателям средств районного бюджета (далее – ПБС) в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Комитетом финансов и контроля.

29. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

30. Порядок взаимодействия ГРБС с подведомственными ему ПБС по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

31. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС в течение трех рабочих дней с момента получения от Комитета финансов и контроля утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

32. ГРБС доводят утвержденные показатели бюджетной росписи до соответствующих ПБС до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, по формам согласно приложениям № 11 и № 12 к настоящему Порядку.

33. Ведение бюджетной росписи осуществляется ГРБС посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи на основании уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем изменений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку по формам согласно приложениям № 13 и № 14 к настоящему Порядку.

34. Уведомления об изменении показателей бюджетной росписи на бумажном носителе доводятся ГРБС до подведомственных ему ПБС в течение трех рабочих дней со дня подписания руководителем ГРБС соответствующих изменений.

35. Утвержденные показатели бюджетной росписи и уведомление об изменении показателей бюджетной росписи, распределение которых ГРБС осуществляется только при выполнении условий, установленных Решением о бюджете, в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта доводятся до соответствующих ПБС с одновременным представлением копии указанного нормативного правового акта в Комитет финансов и контроля.

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи районного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств районного бюджета

"У Т В Е Р Ж Д А Ю"

Председатель КФК

_____ подпись _____ Ф.И.О.

" ____ " _____ года

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
местного бюджета на ____ год и на плановый период ____ - ____ годов
Бюджет Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

Наименование показателя	Коды									Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджета						Управления муниципальными финансами			Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	ГРБС	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	КОСГУ	БА	ТС	МО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Коды						Сумма, рублей			
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	ГА ИФДБ	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	КОСГУ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Начальник бюджетного отдела _____

Исполнитель _____

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи районного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств районного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
сводной бюджетной росписи местного бюджета на ____ год и на плановый период ____ - ____ годов

Получатель _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

Наименование показателя	Коды									Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджета						Управления муниципальными финансами			Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	ГРБС	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	КОСГУ	БА	ТС	МО			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

" ____ " _____ года

Председатель

Начальник бюджетного отдела

Исполнитель

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи районного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств районного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
сводной бюджетной росписи местного бюджета на ____ год и на плановый период ____ - ____ годов

Получатель _____

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Коды						Сумма , рублей		
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	ГА ИФДБ	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	КОСГУ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

" ____ " _____ года

Председатель

Начальник бюджетного отдела

Исполнитель

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

ПЕРЕЧЕНЬ

видов изменений, применяемый при ведении сводной бюджетной росписи,
лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи

Код вида изменений	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
		представления предложений/внесение изменений главными распорядителями средств районного бюджета (далее – ГРБС)	внесения изменений Комитетом финансов и контроля Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее – Комитет финансов и контроля)
1	2	3	4
Внесение изменений в сводную бюджетную роспись			
01.01.0	Изменения, вносимые в связи с принятием решения Совета о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования	x	в течение трех рабочих дней со дня принятия Решения о внесении изменений в Решение о районном бюджете
01.06.0	Использование средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований	в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области	в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области
01.07.0	Перераспределение бюджетных	в течение десяти рабочих дней со	в течение пяти рабочих дней со

1	2	3	4
	ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением Совета муниципального образования в пределах объема бюджетных ассигнований	дня вступления в силу правового акта, регламентирующего необходимость перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств	дня поступления предложений от ГРБС
01.10.0	Использование остатков субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года	х	в течение текущего финансового года
01.14.0	Перераспределение бюджетных ассигнований по классификации операций сектора государственного управления в пределах одного вида расходов	четыре раза в месяц не позднее тридцатого числа текущего месяца, с учетом внесенных ГРБС соответствующих изменений в кассовый план, график финансирования и объемы зарегистрированных обязательств ГРБС в Комитете финансов и контроля, в исключительных случаях чаще четырех раз в месяц по согласованию с председателем Комитета финансов и контроля	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
01.15.0	Перераспределение бюджетных ассигнований по кодам управления муниципальными финансами	четыре раза в месяц не позднее тридцатого числа текущего месяца, с учетом внесенных ГРБС соответствующих изменений в кассовый план, график финансирования и объемы зарегистрированных обязательств	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС

1	2	3	4
		ГРБС в Комитете финансов и контроля, в исключительных случаях чаще четырех раз в месяц по согласованию с председателем Комитета финансов и контроля	
Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств			
02.01.0	Изменение бюджетных ассигнований районного бюджета	x	в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета
02.02.0	Прогнозируемое снижение поступлений доходных источников районного бюджета	x	в течение десяти рабочих дней со дня согласования параметров снижения доходных источников районного бюджета с Председателем, с учетом зарегистрированных в отделе учета обязательств ГРБС
Внесение изменений в бюджетную роспись			
03.01.0	Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств	в течении текущего финансового года, при условии соответствия показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств	x
03.02.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между подведомственными получателями средств муниципального образования, не приводящее к изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств	по мере необходимости, но не позднее двух рабочих дней до окончания текущего финансового года	x

1	2	3	4
03.03.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между кодами управления муниципальными финансами, не приводящее к изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств	в течение пяти дней со дня подписания правового акта по распределению бюджетных ассигнований на конкурсной основе	x

Приложение № 5
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

на изменение показателей сводной бюджетной росписи
на _____ год и на плановый период ____ - ____ годов

Наименование ГРБС _____
 Номер поправки _____
 Дата создания заявки _____
 Номер заявки _____
 Вид изменений _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

Наименование показателя	Коды											Сумма, рублей			
	Классификация расходов бюджета						Управления муниципальными финансами					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Детализация КОСГУ	Вид мероприятий	Код бюджетного ассигнования	Тип средств	МО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

_____ принимает обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности
наименование ГРБС
по предлагаемым к уменьшению показателям сводной бюджетной росписи районного бюджета на _____ год(-ы), принятые
денежные обязательства по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям отсутствуют.

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

СОГЛАСОВАНО:

" ____ " _____ года

Председатель Комитета финансов
и контроля _____

Начальник бюджетного отдела _____

Приложение № 6
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
рописи районного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств районного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении показателей сводной бюджетной росписи
на _____ год и _____ и _____ годов

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

Наименование показателя	Коды									Сумма, рублей			
	Классификация расходов бюджета						Управления муниципальными финансами			Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	ГРБС	Рз	Прз	ЦСР	ВР	КОСГУ	БА	ТС	МО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Председатель _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Начальник бюджетного отдела _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Приложение № 7
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи районного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств районного бюджета
"У Т В Е Р Ж Д А Ю"
Председатель КФК

_____ _____
подпись Ф.И.О.
" ____ " _____ года

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
местного бюджета на ____ год и на плановый период ____ - ____ годов
Бюджет Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

Наименование показателя	Коды									Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджета						Управления муниципальными финансами			Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	ГРБС	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	КОСГУ	БА	ТС	МО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Начальник бюджетного отдела _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 8
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи районного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств районного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
местного бюджета на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

Получатель _____

Наименование показателя	Коды									Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджета						Управления муниципальными финансами			Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	ГРБС	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	КОСГУ	БА	ТС	МО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

" ____ " _____ года

Председатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник бюджетного отдела _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 9
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи районного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств районного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении лимитов бюджетных обязательств
на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел II Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды		Сумма, рублей		
	ГРБС	Тип средств	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

Председатель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Начальник бюджетного отдела _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 10
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи районного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств районного бюджета

"У Т В Е Р Ж Д А Ю"

должность руководителя

подпись

Ф.И.О.

" ____ " _____ года

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

на _____ год и на плановый период ____ и ____ годов

наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Коды											Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджета						Управления муниципальными финансами					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	ГРБС	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	КОСГУ	ЭСР	ВМ	БА	ТС	МО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды											Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджета						Управления муниципальными финансами					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	ГРБС	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	КОСГУ	ЭСР	ВМ	БА	ТС	МО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

Приложение № 11
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи районного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств районного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
бюджетной росписи на ____ год

наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Получатель _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Коды											Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджета						Управления муниципальными финансами					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	ГРБС	Рз	Прз	ЦСР	ВР	КОСГУ	ЭСР	ВМ	БА	ТС	Мо				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

Приложение № 12
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи районного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств районного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
бюджетной росписи на _____ год

_____ наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Получатель _____

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды											Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджета						Управления муниципальными финансами					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	ГРБС	Рз	Прз	ЦСР	ВР	КОСГУ	ЭСР	ВМ	БА	ТС	Мо			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

Приложение № 13
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи районного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств районного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении показателей бюджетной росписи
на _____ год

_____ наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Коды											Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджета						Управления муниципальными финансами					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	ГРБС	Рз	Прз	ЦСР	ВР	КОСГУ	ЭСР	ВМ	БА	ТС	Мо				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Руководитель _____
Начальник финансовой службы _____
Исполнитель _____

Приложение № 14
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи районного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств районного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении показателей бюджетной росписи
на _____ год

_____ наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды											Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджета						Управления муниципальными финансами					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	ГРБС	Рз	Прз	ЦСР	ВР	КОСГУ	ЭСР	ВМ	БА	ТС	Мо				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Руководитель _____
Начальник финансовой службы _____
Исполнитель _____