



Администрация Азовского немецкого национального муниципального района
Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2019

№ 616

О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», с учетом рекомендаций изложенных в пункте 2 распоряжения Правительства РФ от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», в соответствии с распоряжением Губернатора Омской области от 17.01.2019 № 1-р «О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Омской области», руководствуясь Уставом Азовского немецкого национального муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать в Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее - Администрация) систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить прилагаемое Положение об организации в Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Положение).

3. Определить первого заместителя главы муниципального образования, начальника управления внутренней политики Администрации Азовского ННМР Омской области, заместителя главы муниципального образования Азовского ННМР Омской области в непосредственном подчинении которого находятся управление имущественных отношений Азовского ННМР Омской области, отдел контрактной службы Администрации Азовского ННМР Омской области,

начальника управления имущественных отношений Азовского ННМР Омской области, начальника юридического отдела Администрации Азовского ННМР Омской области, начальника отдела контрактной службы Администрации Азовского ННМР Омской области, начальника отдела организационно-кадрового обеспечения Администрации Азовского ННМР Омской области, ответственными, за функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации в соответствии с Положением.

4. Возложить на Общественный совет при Администрации функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации.

5. Структурным подразделениям Администрации участвовать в пределах своих полномочий в функционировании системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в соответствии с Положением.

6. Начальнику отдела организационно-кадрового обеспечения Администрации Азовского ННМР обеспечить ознакомление работников Администрации с настоящим Положением и с правовыми актами, регламентирующие вопросы функционирования комплаенса, а так же граждан Российской Федерации при поступлении на должности муниципальной службы, а так же работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Азовского ННМР Омской области.

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Азовского немецкого
национального муниципального
района Омской области

П.Л. Багинский

Приложение
к постановлению Администрации
Азовского немецкого национального
муниципального района Омской
области от 10.10.2019 № 616

Положение
об организации в Администрации Азовского немецкого национального
муниципального района Омской области системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольного комплаенса)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации в Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее – Администрация) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях согласно распоряжению Правительства РФ от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Целями антимонопольного комплаенса являются:
обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;
повышение уровня правовой культуры в органах местного самоуправления;
сокращение количества нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:
выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;
управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;
контроль соответствия деятельности Администрации требованиям

антимонопольного законодательства;

оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации и внедрении антимонопольного комплаенса Администрации рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

заинтересованности руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

регулярности оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

непрерывности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

совершенствования антимонопольного комплаенса.

III. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплекса осуществляется Главой Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее - Глава Администрации), который:

1) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения и дополнения, а также принимает внутренние документы Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством меры ответственности за несоблюдение работниками Администрации настоящего Положения;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль устранения выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

5) в целях оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса (далее – ключевые показатели);

6) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Общественным советом при Администрации (далее - Совет);

3.2. Координацию организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации осуществляет первый заместитель главы муниципального образования, начальник управления внутренней политики Администрации Азовского немецкого

национального муниципального района Омской области (далее - Уполномоченное должностное лицо) который:

1) организует взаимодействие между структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

2) проводит рабочие совещания (встречи) по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

3) утверждает перечень выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации (далее – комплаенс-риски) по результатам отчетного года (при наличии);

4) утверждает перечень мероприятий по снижению комплаенс-рисков на текущий год (при наличии);

5) представляет проект доклада об антимонопольном комплаенсе на подпись Главе Администрации.

3.3. Функции Уполномоченного должностного лица, связанные с координацией организации и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются в соответствии с функциональными обязанностями между следующими структурными подразделениями Администрации: управление имущественных отношений Азовского ННМР Омской области, юридический отдел, отдел контрактной службы, организационный отдел, (далее - Уполномоченные структурные подразделения).

3.4. Управление имущественных отношений Азовского ННМР Омской области в рамках своей компетенции осуществляют следующие функции:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) консультирование в рамках компетенции служащих (работников) Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

3) организация взаимодействия структурных подразделений Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

4) информирование Главы Администрации о внутренних документах и правовых актах, которые противоречат антимонопольному законодательству и могут повлечь нарушение антимонопольного комплаенса;

5) иные функции, связанные с осуществлением антимонопольного комплаенса.

3.5. Юридический отдел Администрации в рамках своей компетенции осуществляют следующие функции:

1) разработка и представление Главе Администрации на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в

антимонопольный комплаенс), а также внутриведомственных документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) консультирование в рамках компетенции служащих (работников) Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

4) организация взаимодействия структурных подразделений Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

5) информирование Главы Администрации о внутренних документах и правовых актах, которые противоречат антимонопольному законодательству и могут повлечь нарушение антимонопольного комплаенса;

6) иные функции, связанные с осуществлением антимонопольного комплаенса.

3.6. Отдел контрактной службы Администрации в рамках своей компетенции осуществляют следующие функции:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) консультирование в рамках компетенции служащих (работников) Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

3) организация взаимодействия структурных подразделений Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

4) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

5) информирование Главы Администрации о внутренних документах и правовых актах, которые противоречат антимонопольному законодательству и могут повлечь нарушение антимонопольного комплаенса;

6) иные функции, связанные с осуществлением антимонопольного комплаенса.

3.7. Отдел организационно-кадрового обеспечения Администрации в рамках своей компетенции осуществляют следующие функции:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков

нарушения антимонопольного законодательства;

2) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и технических работников Администрации, разработка предложений по их исключению;

3) консультирование в рамках компетенции служащих (работников) Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

4) организация взаимодействия структурных подразделений Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

5) организация внутренних расследований, связанных с осуществлением антимонопольного комплаенса и участие в них;

6) информирование Главы Администрации о внутренних документах и правовых актах, которые противоречат антимонопольному законодательству и могут повлечь нарушение антимонопольного комплаенса;

7) иные функции, связанные с осуществлением антимонопольного комплаенса.

3.5. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет Совет.

3.6. К функциям Коллегиального органа относятся:

1) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

IV. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными структурными подразделениями на регулярной основе проводится следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проектов правовых актов Администрации с уведомлением о начале сбора до конца текущего года замечаний и предложений к проектам нормативных правовых актов, уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан в отношении правовых актов;

б) сбор и анализ поступивших замечаний и предложений по проектам правовых актов, а также соответствующим принятым правовым актам Администрации.

4.2. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства руководителями уполномоченных структурных подразделений проводится оценка таких рисков с учетом следующих

показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.3. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются руководителями уполномоченных структурных подразделений по следующим уровням.

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Администрации, либо должностным лицам Администрации предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи Администрации, либо должностным лицам Администрации предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства в отношении Администрации, либо должностных лиц Администрации
Высокий уровень	Вероятность выдачи Администрации, либо должностным лицам Администрации предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация) Администрации, либо должностных лиц Администрации

4.4. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными структурными подразделениями Администрации составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

4.5. Информация о выявлении и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными структурными подразделениями должны разрабатываться (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства; также должен осуществляться мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.2. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели:

а) коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства относительно прошедшего календарного года;

б) доля проектов правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

в) доля правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства.

6.2. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации должна проводиться не реже одного раза в год – не позднее 20 января года, следующего за отчетным. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

6.3. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации комплаенса осуществляется Советом по результатам рассмотрения доклада о комплаенсе.

VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

о достижении ключевых показателей эффективности

антимонопольного комплаенса.

7.2. Подписанный Главой Администрации доклад об антимонопольном комплаенсе представляется на утверждение Совета не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Советом, размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

VIII. Порядок ознакомления работников Администрации с настоящим Положением

8. Начальник отдела организационно-кадрового обеспечения Администрации обеспечивает ознакомление работников Администрации с настоящим Положением и с правовыми актами, регламентирующие вопросы функционирования комплаенса, а так же гражданина Российской Федерации при поступлении на должности муниципальной службы, а так же работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.